



DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)1 466 83 21 ; E-mail: cvjetnjak@gmail.com

OIB: 44145943931

KLASA: 601-01/25-02/02

URBROJ: 251-620-25-01

Zagreb, 30. 09. 2025.

GODIŠNJI PLAN

I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića "CVJETNJAK" Zagreb

Podružnice Samobor

Podružnice Vinkovci

za ped. god 2025./2026.

ZAGREB, rujan 2025.

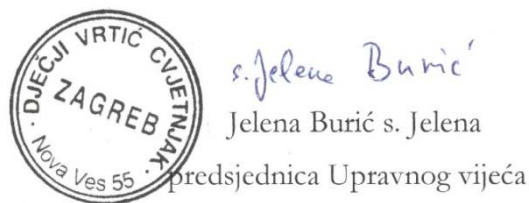
Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 27. rujna 2025. godine, utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2025./2026.



Na osnovi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Cvjetnjak, a na prijedlog ravnatelja vrtića, te prethodnog mišljenja odgojiteljskog vijeća, upravno vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donosi

Godišnji plan i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2025./2026.



Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. Ustrojstvo rada vrtića	1
2.1. Redoviti program.....	2
2.2. Program predškole.....	2
2.3. Objekti i odgojne skupine.....	3
2.4. Podaci o zaposlenima po objektu	4
2.5. Organizacija rada i radno vrijeme djelatnika.....	7
2.6. Prostorno materijalni uvjeti i didaktička opremljenost	10
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	14
4. Odgojno obrazovni rad.....	16
4.1. Posebna zadaća.....	19
4.1.1. Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika.....	20
4.1.2. Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor	24
5. Stručno usavršavanje odgojnih radnika	29
5.1. Stručno usavršavanje unutar odgojno-obrazovne ustanove.....	29
5.2. Zajedničko stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove	30
5.3. Individualno stručno usavršavanje	31
6. Suradnja s roditeljima	32
7. Suradnja s društvenim čimbenicima	33
8. Vrednovanje programa.....	35
9. Godišnji plan i program rada ravnateljice, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice	36
9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice	36
9.2. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	39
9.3. Godišnji plan i program rada pedagoga.....	43
9.4. Godišnji plan i program rada psihologa.....	46
9.5. Godišnji plan i program rada pedagoga.....	59

1. UVOD

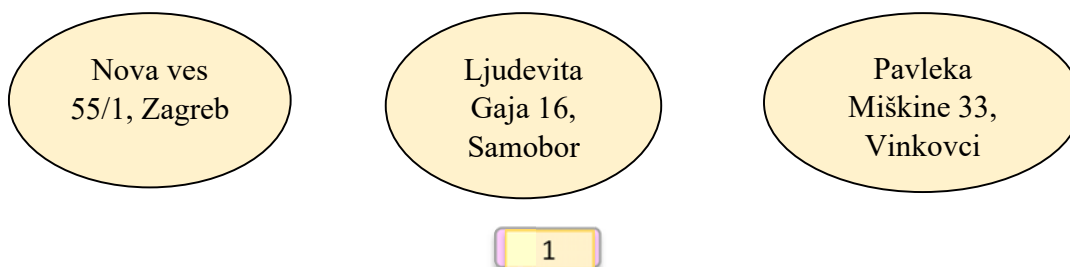
Osnivač Dječjeg vrtića Cvjetnjak je Družba Sestara Služavki Malog Isusa- Provincija Presvetog Srca Isusova i Marijina. Dječji vrtić Cvjetnjak svoju djelatnost obavlja na tri lokacije: Zagreb, Samobor i Vinkovci. Vrtić u radu polazi od Državnog pedagoškog standarda odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97) i njegovih Izmjena i dopuna ("Narodne novine", 107/07 i 94/13). Polazeći od razvojnih potreba djece, interesa roditelja i stručnih kompetencija odgojno- obrazovnih djelatnika, plan i program oblikovan je tako da potiče cjelovit razvoj djeteta, osigurava kvalitetno i poticajno okruženje te promiče vrijednosti uključenosti, tolerancije, suradnje i poštivanja različitosti. Dječji vrtić Cvjetnjak njeguje individualan pristup svakom djetetu, prepoznajući važnost ranog djetinjstva kao ključno razdoblje za učenje i razvoj. Tijekom raznolikih sadržaja i aktivnosti, program ima za cilj potaknuti djecu na istraživanje, izražavanje, stvaranje i međusobnu suradnju, uz stalnu podršku stručnog tima vrtića.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Cvjetnjak je katolički dječji vrtić čiji je cilj djelovanja i rada pratiti potrebe korisnika i stvarati optimalne uvjete za njihov život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića te sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina je započela 1. rujna 2025. Rad je nakon upisa organiziran u osam odgojno-obrazovnih skupina: dvije mješovite jasličke, jedna mlađa jaslička, jedna starija jaslička, jedna mlađa jaslička, jedna mlađa vrtićka, jedna starija vrtićka i dvije mješovite vrtićke odgojno-obrazovne skupine. Skupine su formirane u skladu s psihološkim potrebama djece i osnovnim pedagoškim načelima. Poštivao se prostorni kapacitet pri organizaciji.

Lokacije Dječjeg vrtića Cvjetnjak:4.



Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na:

- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta s čim u skladu stručni djelatnici planiraju svoj rad
- adekvatno strukturiranom okružju koje doprinosi razvoj dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- poticanju partnerskih odnosa s roditeljima kao važnog oblika suradnje
- poticanju tolerancije prema različitostima i uvažavanju prava svakog djeteta
- stručnom usavršavanju za podizanje stručne kompetencije u radu i stjecanju novih spoznaja i vještina s djecom rane i predškolske dobi

Temeljem upisa djece ove pedagoške godine realizirat ćemo:

2.1. REDOVITI PROGRAM

Osim redovitog desetosatnog programa, u vrtiću će se provoditi program predškole te program vjerskog odgoja. Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi u tzv. jasličke (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupine (djeca od 3. godine do polaska u osnovnu školu). Rad se planira i evaluira na razini odgojno- obrazovnih skupina, stručnih timova i kolektiva u cjelini, putem redovnih sastanaka, supervizija i stručnih aktivna.

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97) i njegovih Izmjena i dopuna („Narodne novine“) 107/07 i 94/13). Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Zato je program predškole integriran u redoviti program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Cvjetnjak. Donesen je 22. listopada 2014. godine, a odobren od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 9. travnja 2015. godine. KLASA: 601-02/14-03/01048; ubroj: 533-25-15-0004. Ukoliko se pokaže potreba za uključivanjem djece koja nisu polaznici vrtića postupat će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/2014.).

Djetetov susret sa školom i snalaženje u njoj ovisi o cjelovitom razvoju i odgoju koji su prethodili kao logičan slijed, što znači da je važna stimulacija dječjeg razvoja u cijelom predškolskom periodu, a ne samo u godini prije polaska u školu.

Program se provodi od 1. listopada do 31. svibnja u trajanju od okvirno 250 sati. Program predškole se provodi u sva tri vrtića. Provođitelji programa su matični odgojitelji skupina u kojima se nalaze djeca školski obveznici. Provođenja programa predškole pratit će ravnatelj s ostatkom stručnog tima.

2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE

Tablica 1: ODGOJNE SKUPINE

DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK		
OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE		
OBJEKT	IMENA SKUPINA	STRUKTURA SKUPINE
Nova Ves 55/1, Zagreb	RIBICE	odgojna skupina djece mlađe jasličke dobi (1 – 3 godine)
	ANDELI	odgojna skupina djece mješovite vrtićke dobi (3 – do polaska u školu)
Ljudevita Gaja 16, Samobor	ANDELI	odgojna skupina djece jasličke dobi (1 – 3 godine)
	LEPTIRIĆI	odgojna skupina djece mješovite vrtićke dobi (3 – 7 godina)
	LOPTICE	odgojna skupina djece mješovite vrtićke dobi (4 – 7 godina)
Pavleka Miškine 33, Vinkovci	ANDELI	odgojna skupina djece jasličke dobi (1 – 3 godine)
	ZVJEZDICE	odgojna skupina djece mješovite vrtićke dobi (3 – 7 godina)

2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA

Tablica 1. Dječji vrtić Cvjetnjak, Nova Ves 55/1, Zagreb

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme (zvanje)	Radno vrijeme puno/nepuno (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o djelu)
1.	Monika Maslač, s. Monika	ravnatelj, odgojitelj-mentor	VII; VSS	puno	neodređeno
2.	Martina Žubčić Šporčić	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
3.	Magdalena Kanceljak	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
4.	Darija Filipančić, s. Darija	odgojitelj	VII; VSS	puno	neodređeno
5.	Branka Tomić Belamarić	pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	VII; VSS	puno	određeno
6.	Ivanka Vanjak	pedagoginja	VII; VSS	nepuno	određeno/dopunski rad
7.	Anđela Lukać	psihologinja	VII; VSS	nepuno	određeno/dopunski rad
8.	Marina Dugalija. S. Marina	zdravstvena voditeljica	VI; VŠS	puno	neodređeno
9.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnik	VII; VSS	nepuno (2 sata tjedno)	neodređeno
10.	Zrinka Jelačić	administrativno- računovodstveni radnik	IV; SSS	nepuno (16 sati tjedno)	neodređeno

11.	Jasmina Kokotić. s. Jasmina	servirka	VII; VSS	puno	neodređeno
12.	Nada Juratovac, s. Nada	kuharica	IV; SSS	puno	neodređeno
13.	Ana Svalina	spremačica	IV; SSS	puno	neodređeno

Tablica 2. Dječji vrtić Cvjetnjak, Ljudevita Gaja 16, Samobor

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme (zvanje)	Radno vrijeme puno/nepun o (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o djelu)
1.	Marica Marjanović, s. Petra	odgojitelj, voditeljica podružnice	VI; VŠS	puno	neodređeno
2.	Marijana Gačić, s. Rebeka	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
3.	Ana Dejanović	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
4.	Snježana Marijanović	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
5.	Nikolina Kolarić	nestručna zamjena na mjestu odgojitelja j	IV; SSS	puno	određeno
6.	Anamarija Razum	odgojitelj	VI, VŠS	puno	neodređeno (bolovanje)
7.	Alma Kasiljević- Debeljak	nestručna zamjena na mjestu odgojitelja	IV; SSS	puno	određeno (zamjena)
8.	Ana Vukasović	logopedinja	VII; VSS	nepuno	neodređeno

Tablica 3: Dječji vrtić Cvjetnjak, Pavleka Miškine 33, Vinkovci

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme (zvanje)	Radno vrijeme puno/nepuno (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o djelu)
1.	Zrinka Šutalo, s. Zrinka	odgojitelj, voditelj podružnice	VI, VŠS	puno	neodređeno
2.	Melita Malošević	odgojitelj	VI, VŠS	puno	određeno
3.	Anja Sečenj	odgojitelj	VI, VŠS	puno	određeno (bolovanje)
4.	Ana Čančar	odgojitelj	VII, VSS	puno	određeno
5.	Gordana Miškić	Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	IV, SSS	puno	neodređeno
6.	Ružica Maslač	spremačica	IV; SSS	puno	neodređeno

2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Cvjetnjak. Radno vrijeme svih djelatnika za 2025./2026. pedagošku godinu strukturirano je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja s radnom obvezom 40 sati rada tjedno. Od 01.12.2010. prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji je donijelo Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva obvezni smo voditi evidenciju na, tim Pravilnikom, propisani način.

Pedagoška godina 2025./2026. ima 251 radni dana što iznosi 2008 radnih sati na čemu se temelje godišnja zaduženja svih radnika.

Tablica 1: Struktura sati 2025./2026.

Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Ukupno sati rada	Ukupno sati (s praznicima)
9./25.	30	4	4	0	22	176	176
10./25.	31	4	4	0	23	184	184
11./25.	30	5	5	1	19	152	160
12./25.	31	4	4	2	21	168	184
1./26.	31	5	4	2	20	160	176
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	4	5	0	22	176	176
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	5	1	20	160	168
6./26.	30	4	4	2	20	160	176
7./26.	31	4	4	0	23	184	184
8./26.	31	5	5	1	20	160	168
UKUPNO :	365	52	52	10	251	2008	2088

Tablica 2: Struktura sati odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Efektivni rad	Ostali poslovi	Stanka	Ukupno sati rada (bez praznika)
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	20	110	40	10	160
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	20	110	40	10	160
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

	Tjedno zaduženje	Dnevno zaduženje
Neposredni rad	27,5	5.5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
Ukupno	40 sati	8 sati

Satnica na bazi petodnevnoga radnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 \times 5,5 = 1380,5$

Ostali poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 \times 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 \times 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 \times 8 = 2008$

Radno vrijeme odgojitelja u redovnom programu započinje u 6.30 i traje do 16.30 sati (Zagreb i Samobor), a u Vinkovcima započinje od 6.00 i traje do 16.00 sati.

Za djecu koja dođu prije 6.00/6.30 i ostaju nakon 16.00/16.30 organizira se rad prema potrebi.

U skladu s čl. 29. DPS NN/2008. odgojitelji su obavezni u neposrednom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27.5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim te poslove stručnog usavršavanja.

Zaduženja satnice za stručne radnike:

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 25 sati (5 sati dnevno) – $251 * 5 = 1255$

Ostali poslovi: 5 sati (3 sat dnevno) – $251 * 3 = 753$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

Radno vrijeme stručnih radnika u redovnom programu je fleksibilno.

Zaduženja satnice za zdravstvenu voditeljicu

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 35 sati (7 sati dnevno) – $251 * 7 = 1757$

Prateći poslovi: 5 sati (1 sat dnevno) – $251 * 1 = 251$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice u redovnom programu započinje u 8.00 i traje do 15.00 h. Zdravstvena voditeljica, sukladno čl.35. DPS poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja i pripremanja za rad i druge poslove.

Tablica 3: Radno vrijeme ostalih djelatnika - objekt Nova Ves 55/1 Zagreb

DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK		
OBJEKT	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
CVJETNJAK	KUHARICA	7:00 – 15:00
	SPREMAČICA	9:30 – 17:30
	POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	08:00 – 16:00
	SERVIRKA	07:00 – 15:00
	SPREMAČICA	10:00 – 18:00

2.6. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Prostorno- materijalni uvjeti i didaktička opremljenost jedan su od ključnih čimbenika kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja. U dječjem vrtiću Cvjetnjak posebna se pažnja posvećuje stvaranju sigurnog, funkcionalnog i poticajnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djeteta i omogućuje raznovrsne oblike učenja kroz igru, istraživanja, izražavanje i međusobni interakciju. Prostori vrtića organizirani su u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, uz poštivanje svih sanitarno- tehničkih i sigurnosnih normi. Poseban naglasak stavlja se na kvalitetno uređenje vanjskog prostora, koji uključuje ograđeno i sigurno dvorište s različitim spravama i igralima i igru, prirodnim sadržajima i zelenim površinama koje potiču boravak djece na otvorenom i razvoj ekološke svijesti. Didaktička oprema i materijali dostupni su djeci tijekom cijelog dana, a pažljivo se biraju i raspoređuju kako bi poticali različita razvoja područja: kognitivni razvoj, govorni razvoj, soci- emocionalni razvoj i psihomotorni i tjelesni razvoj. Redovito se obnavljaju, čiste i dopunjuju u skladu s interesima djece, smjernicama odgojno- obrazovnog rada i tjednim aktivnostima. Kroz kontinuirani praćenje kvalitete prostornih i materijalnih uvjeta, dječji vrtić Cvjetnjak, nastoji osigurati okruženje koje je estetski lijepo, funkcionalno, primjerno dobi Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su: kontinuirano

održavanje objekata (popravci i saniranje), nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, održavanje vanjskog vrtićkog prostora te tekuće održavanje. No, u svakom slučaju, u ova područja je potrebno i nužno i dalje ulagati: u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom. Od velike je važnosti pratiti nove naslove stručne literature te nabavljati uredski potrošni materijal, potrošni materijal za odgojne skupine te potrošni materijal za potrebe održavanje objekata.

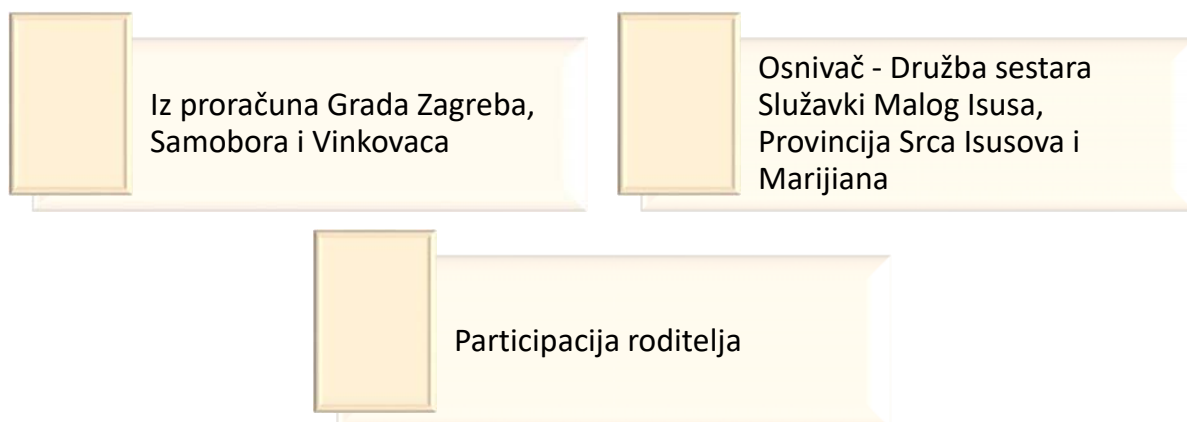
Tablica 1.: UNUTARNJI PROSTOR VRTIĆA

OBJEKT	Odgojne skupine	Broj djece po skupinama	Ukupan broj djece	Kvadratura sobe dnevnog boravka
Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB	RIBICE 1 do 3 god.	22	47	55 m ²
	ANĐELI 3 do polaska u školu	25		57,30 m ²
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica SAMOBOR	ANĐELI 1 do 3 god.	11	44	78 m ²
	LEPTIRIĆI mlađa vrtićka	17		52,20 m ²
	LOPTICE starija vrtićka	16		51,30 m ²
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica VINKOVCI	ANĐELI 1 do 3 god.	15	34	24 m ²
	ZVJEZDICE 3 do polaska u školu	19		33 m ²

- Dječji vrtić Cvjetnjak – Zagreb raspolaže vanjskim prostorom površine 675,50 m² s odgovarajućom opremom
- Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Samobor raspolaže vanjskim prostorom površine 450,00 m² s odgovarajućom opremom
- Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Vinkovci raspolaže vanjskim prostorom površine 845,84 m² s odgovarajućom opremom

Unutarnji i vanjski prostor uređivat će se i ove pedagoške godine, ovisno o financijskim sredstvima. O uređivanju Vrtića treba obavijestiti Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića, Grad Zagreb, Samobor i Vinkovce kroz Izvješće o radu.

Izvori sredstava za financiranje uređenja:

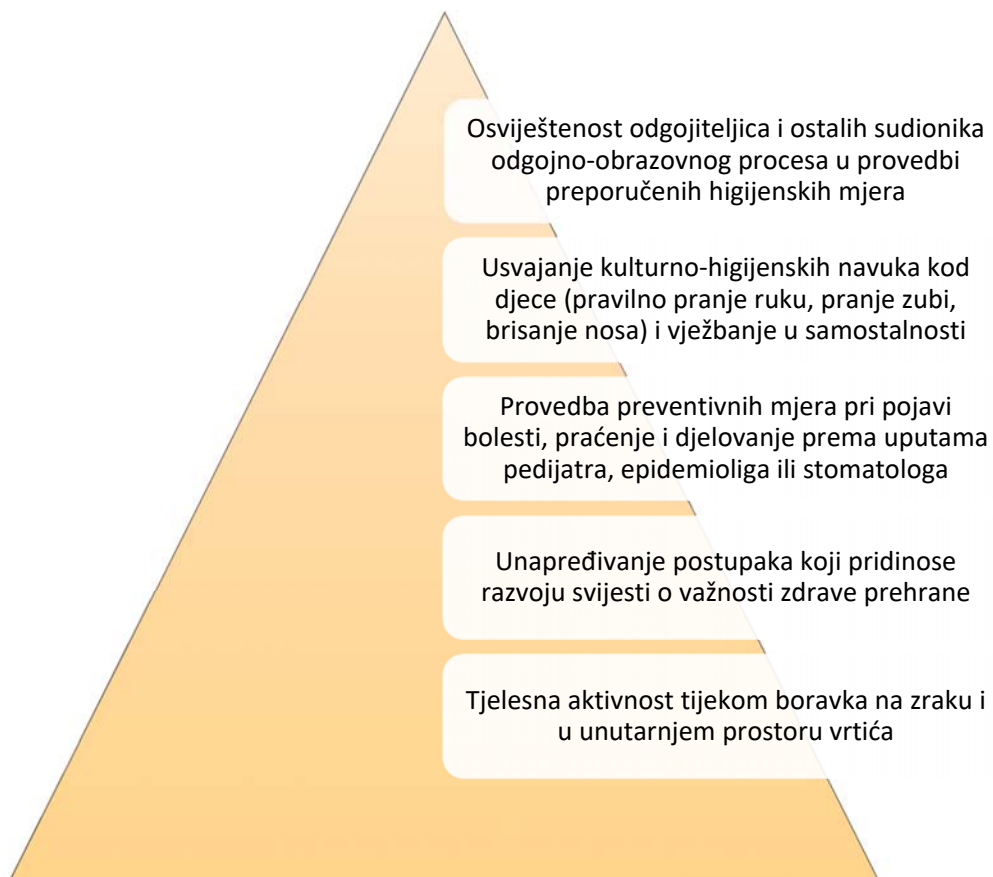


Uređenje prostora

OBJEKT	PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG PROSTORA	PLAN UREĐENJA VANJSKOG PROSTORA
Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB Podružnica SAMOBOR Podružnica VINKOVCI	- nabava oprema i investicijskog održavanja - nabava didaktike: sitnog i potrošnog materijala didaktička opreme likovni materijal potrošni materijal i uredski pribor pedagoška dokumentacija psihodijagnostička sredstva za logopeda i psihologa – - stručna literatura i slikovnice – - radna obuća i odjeća	- sadnja trajnica - nabava sprava za vanjski dio vrtića

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga o tjelesnom rastu i zdravlju djece predstavlja temeljnu zadaću predškolskih ustanova te je sastavni dio svakodnevnog odgojno- obrazovnog rada u dječjem vrtiću Cvjetnjak. Osiguravanje zdravog, sigurnog i poticajnog okruženja polazište je za optimalan razvoj djece, a njega i skrb provode se sustavno, stručno i u skladu s važećim zdravstveno- higijenskim pedagoškim standardima. U vrtiću se svakodnevno provode mjere zaštite zdravlja i higijene s ciljem očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece. Ove mjere uključuju: redovitu kontrolu zdravstvenog stanja djece, uz praćenje simptoma bolesti i pravodobnu reakciju u suradnji s roditeljima, primjenu higijenskih mjera (pranje ruku, održavanje čistoće prostora i igračaka, pravilno rukovanje hranom), suradnju sa zdravstvenim voditeljem te vanjskim zdravstvenim voditeljem te vanjskim zdravstvenim institucijama u svrhu edukacije, kontrole i prevencije širenja zaraznih bolesti. Zdravstvena skrb uključuje i redovito praćenje tjelesnog razvoja djece, kao i poticanje zdravih životnih navika od najranije dobi. Vrtić osigurava uravnotežen, raznovrsnu i nutritivno prilagođenu prehranu djece i preporukama Zavoda za javno zdravstvo. U obzir se uzimaju posebne prehrambene potrebe djece (alergije, intolerancije, medicinske i vjerske prehrambene restrikcije), u suradnji s roditeljima i stručnim službama. Djeca se potiču na samostalnost prilikom konzumacije obroka, usvajaju pravila ponašanja za stolom te razvijaju pozitivan odnos prema zdravoj prehrani. U svakodnevni raspored djece uključene su različite aktivnosti koje potiču razvoj motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže i opće tjelesne kondicije. Prostor je opremljen i organiziran tako da omogućuje slobodno kretanje i istraživanje, ali uz nadzor i smanjenje rizika od ozljeda. Sva oprema i materijali redovito se pregledavaju, održavaju i zamjenjuju po potrebi. Dnevni odmor će biti organiziran sukladno ritmu dana i individualnim potrebama djeteta.



4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Stručni tim vrtića donio je opće zadaće odgojno-obrazovnog rada, ali i posebnu zadaću u kojoj su isprepleteni važnost govora te priča i pripovijedanja. Naglašava se kako se poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora odvijati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Istraživanja pokazuju kako se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Motorika, a osobito fina motorika šake, utječu na razvoj govora djeteta. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, već ga moraju učiti, za što su potrebni stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da je čitanje od najranije dobi jednako važno za razvoj djeteta kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom, snom, igrom sigurnošću i ljubavlju. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unapređuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Stvaraju se preduvjeti za razvoj drugih oblika umjetničkog stvaralaštva.

Druga posebna odgojno-obrazovna zadaća odnosi se na poticanje motoričke aktivnosti djece. Fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. Kao što je već naglašeno, znanstvena istraživanja ukazuju na povezanost pokreta i govora. Uloga odraslih je u osiguravanju okruženja za motoričku aktivnost djece gdje se ozljede svode na minimum, a pogodni su i unutarnji i vanjski prostor vrtića.

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- Okružje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav
- Okružje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga.
- Okružje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama.
- Okružje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- Okružje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- Okružje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Okružje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi)

- Okružje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu

Opće smjernice i zadaće:

- Pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu
- Ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja)
- Kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini
- Pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti)
- Poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije i readaptacije
- Poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom
- Sudjelovanje u radu skupine (zajednička pravila, ritam dana, rituali)
- Promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost)
- Kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja (razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost)
- Kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija)
- Planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje)
- Razvoj osobnih kompetencija (slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine)
- Razvoj umjetničkih kompetencija (raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost)
- Razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri
- Projektno i timsko planiranje rada
- Samovrednovanje i skupna valorizacija

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

GOVOR

Odvajajući se od majke, oca i dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja.

Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline. Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku (Posokhova, 2008, Velički, Katarinčić, 2011). Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj.

Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja (Velički, Katarinčić, 2011). Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavljivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u

različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i ruganju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodirrom, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugone. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, hincalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice (Crnković, 1998). Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.

ČITANJE I PRIPOVIJEDANJE

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice i biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj.

Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (Velički: *Pričanje priča, stvaranje priča - povratak izgubljenom govoru*). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju..

Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji od isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo, osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unapređuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje

razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja.

Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižničarsko društvo- Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti i Hrvatsko logopedsko društvo.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da s čitanjem djetetu naglas što ranije (već od rođenja), kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, kako bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze.

Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugone i lijepog iskustva. Pomaže djetetu povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji se razlikuje od svakodnevnog govora, omogućuje djeci maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije u vještinama čitanja i pisanja.

Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost (op. Velički). Ono zahtjeva na spoznajnom planu stvaranje strukture priče (početak, sredina i kraj), na jezičnom – jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste, kretnje tijela što se ne može kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja s pričom (bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava.

4.1 Posebna zadaća:

4.1.1. Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika

Zadaci u odnosu na dijete:

- Poticati dječju kreativnost, govorno i drugo stvaralaštvo u svim formama
- Razvoj slušanja i razumijevanja govora (dobro slušno okruženje)
- Poticati govorno-jezični razvoj te predčitačke i predpisačke vještine malešnicama i pokretnim igrama
- Podržavati spontano molitveno izražavanje
- Otvarati djetetovu duhovnu dimenziju
- Podržavati interakciju djece u zajedničkim igrama i stvaranju priča
- Obogaćivati djetetova iskustva i širiti vidike
- Razvijati kritičko mišljenje
- Razvijati dječju maštu i kreativnost
- Bogaćenje dječjeg rječnika i govornih sposobnosti
- Unapređivanje djetetove sposobnosti slušanja
- Razvijanje empatije
- Oblikovanje stavova prema životu, ljudima i Bogu
- Poticanje cjelovitog razvoja
- Izgrađivanje osjećaja bliskosti s djetetom
- Usvajanje moralnih i humanih vrijednosti
- Senzibilizacija za različitost
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj ljubavi prema knjizi
- Poučavanje pravilima ponašanja, razlikovanju dobra i zla
- Razvoj samopoštovanja
- Razvijati interes za hrvatsku kulturnu baštinu

Zadaci u odnosu na odgojitelje:

- Kreirati sigurno okruženje za kretanje, istraživanje i izražavanje
- Osigurati uvjete za čitanje, pričanje (kutic čitanja posebno uređen uz sukreaciju djece)
- Pripremiti se za čitanje (ritual, pravilan odabir teksta, ritam, glasnoća, stanke u govoru)

- Biti primjer djetetu: često uzimati knjige, posebice Bibliju u ruke s radošću, koristiti ih u radu s djecom, pokazivati oduševljenje i radost pri čitanju
- Potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča
- Uključiti djecu u čitanje, pripovijedanje, prepričavanje
- Uključiti djetetovu obitelj u čitanje kod kuće i u vrtiću
- Uvoditi dijete u svijet književnosti, umjetnosti
- Razgovarati o priči, doživljajima, vrednotama
- Organizacija različitih, zanimljivih aktivnosti i igara vezanih za knjigu i čitanje
- Posjet knjižnici i upoznavanje s postupcima kao što su: učlanjivanje, čuvanje članske iskaznice, traženje određene knjige, posuđivanje, vraćanje u propisanom period
- Posjet samostanskoj ili župnoj biblioteci
- Pružiti dobar govorni model i slikovito se izražavati
- Organizirati odgojno-obrazovni proces u kojem će dijete biti u doticaju s malešnicama i (tradicijskim) pokretnim igrama
- Pratiti, procjenjivati i dokumentirati dječji razvoj
- Pomno pripremati prezentaciju dječjeg govornog stvaralaštva i rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- Suradivati s roditeljima i stručnim suradnicima u prevenciji i prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća
- Suradivati s ustanovama i stručnjacima u cilju upoznavanja i čuvanja hrvatske kulturne baštine
- Gostovanje autora slikovnica, roditelja zainteresirane da pročitaju priču skupini ili u suradnji s djecom i odgojiteljima istu izrade (radionica)

Zadace u odnosu na roditelje

- Bogaćenje emocionalne veze roditelja i djeteta čitanjem bajki, priča, biblijskih pripovijesti
- Uvoditi roditelje u svijet bajki, priča, odabranih biblijskih tekstova
- Jačati suradnju vrtića i obitelji
- Potaknuti roditelje na aktivno posuđivanje slikovnica iz knjižnice (čitanje kod kuće i u vrtiću)

- Osvještavanje i informiranje roditelja o važnosti i dobrobiti čitanja djetetu i s djetetom od najranije dobi (na individualnim razgovorima, putem letaka, brošura, panoa, roditeljskih sastanaka, radionica...)
- Informirati roditelje na roditeljskim sastancima i radionicama o njihovoj ulozi u razvoju dječjeg govora te povezanosti motorike i govora
- Organizirati zajedničke aktivnosti i projekte u vrtićkom okruženju
- Organizirati druženja, svečanosti, izložbe i prezentacije dječjeg stvaralaštva
- Uključiti roditelje u sakupljanje, bilježenje i izvođenje hrvatskih malešnica i tradicijskih pokretnih igara
- Upućivati roditelje na pravovremenu i dosljednu primjenu terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka kod djece s govorno-jezičnim teškoćama
- Uključivati roditelje u duhovne obnove i čitanje biblije po obiteljima

Posljednjih godina sve se više pažnje stavlja na istraživanja u vezi fizičke neaktivnosti. Istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. „*Pokretom (hodanje, trčanjem, skakanjem, prevrtanjem, penjanjem, valjanjem itd.) se razvija većina važnih struktura mozga, povezuju se funkcije pojedinih dijelova mozga, stvaraju se novi nervni putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije i dijete se priprema za život.*“ (Baureis, Wagenmann, 2015, predgovor Rajović).

U predškolskoj dobi je bitno u svakodnevnom radu koristiti elemente koji potiču mentalni razvoj djece, jer u tom razdoblju razvija se preko 70% sinapsi, što to životno razdoblje čini vjerojatno najvažnijim za formiranje obrasca i okvira za djetetove kasnije sposobnosti. Konkretno vježbe koje sprječavaju poremećaj koncentracije i pažnje na način da razvijaju koordinaciju pokreta i motorike obuhvaćaju vježbe: rotacije, ravnoteže, stopala, dinamičke akomodacije oka, fine motorike, govora (Rajović, 2017). Te aktivnosti nisu vezane samo za sobu dnevnog boravka. U vanjskom prostoru djeca rado sudjeluju u organiziranim tjelesnim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost.

„*Pretjerano gledanje televizije, igranje video igrica, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti te fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.*“ (Rajović, 2017).

Bitno je da odrasli djecu ne sputavaju u njihovoj aktivnosti. Uloga odraslih je da djeci osiguraju pravila i okruženje gdje se mogućnost ozljede svodi na minimum.

Postoje mnoge znanstvene studije i spoznaje koje govore o povezanosti pokreta i govora. Naše su ruke neprestano aktivne i preko njih velikim dijelom komuniciramo sa svijetom. *“Suodnos govora i pokreta može se uočiti analizirajući razvoj govora i motorike kod djece i to od prvih mjeseci života.* (Velički,Katarinčić, Stihovi u pokretu)

Posebna zadaća

2. Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor

U odnosu na dijete:

- Poticati prirodne oblike kretanja i razvoj prostorne percepcije
- Poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama...),
- Poticati razvoj pozornosti i pamćenja i sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama,
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem, moći i slobodom,
- Osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu,
- Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine,
- Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima,
- Njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,
- Igrama u pokretu, vanjskom i unutarnjem prostoru utjecati na razvoj dječjih osjeta
- Ritmičkim pokretima u prostoru razvijati pamćenje za govor i za ritmičnost govora

U odnosu na odgojitelje:

- Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije motoričkih aktivnosti,
- Poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama i sl.,
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom),
- Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku,
- Poticati roditelje na inicijativnost i uključivanje u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine,
- Stvoriti okružje koje stimulira djetetov govor i pokret kao osnovu istoga
- Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

U odnosu na roditelje:

- Osvještavati važnost motoričkih aktivnosti za djecu,
- Poticati individualne razgovore tijekom kojih će se dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdote bilješke
- Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

Tijekom cijele godine ostvaruju se prema zadanom planu značajna zbivanja i slavlja u našem vrtiću. Kao katolički dječji vrtić, poseban naglasak stavljamo na blagdanska slavlja, koja obogaćuju dječja iskustva i bude doživljaje kojima se potiče vjera te njeguje kulturna baština, običaji i tradicija.

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
◦ Blagdan Male Gospe ◦ Slika o sebi ◦ Dan hrvatskih voda ◦ Početak jeseni	rujan

- Europski dan bez automobila
- Stvoreni svijet u stvorenja u njemu
- Dan policije

- Međunarodni dan starijih osoba
- Međunarodni dječji dan – dječji tjedan
- Anđeli čuvari
- Sv. Franjo
- Marija- Isusova i naša majka
- Dan zahvale za Božja dobročinstva
- Prispodoba o kvascu- Mt 13, 33
- Proslava dana Družbe sestara SMI
- Stvaranje i stvoreni svijet
- Misijska nedjelja
- Bog ljubi svakog čovjeka
- Međunarodni dan štednje
- Međunarodni dan školskih knjižnica
- Tjedan svemira

listopad

- Blagdan svih svetih
- Dušni dan
- Prispodoba o goruščinom zrnu
- Svjetski dan izumitelja
- Sv. Martin
- Svjetski dan siromaha
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
- Međunarodni dan dječjih prava
- Krist Kralj
- Početak došašća
- Isusa čekamo s radošću

studeni

- Sv. Barbara
- Sv. Nikola
- Sv. Lucija
- Bezgrešno začeće BDM
- Božić- radost Isusova rođenja
- Početak zime

prosinac

siječanj

- Obilježja zime
- Nova godina
- Sveta tri kralja
- Rođendan sluga Božjega Josipa Stadlera
- Svjetski dan smijeha
- Sakramenti

- Svijećnica
- Blaženi Alojzije Stepinac
- Svjetski dan bolesnika
- Sv. Bartimej
- Svjetski dan radija
- Drugi trebaju moju pomoć- Milosrdni Samarijanac
- Pokladna druženja
- Valentinovo
- Tjedan emocija
- Međunarodni dan materinskog jezika

veljača

- Pepelnica, Korizma
- Svjetski dan molitve
- Početak proljeća
- Sv. Josip
- Svjetski dan voda
- Proljetnice
- Boje i oblici
- Međunarodni dan kazališta
- Međunarodni dan žena
- Dan Očeva
- Lijepa naša Hrvatska
- Svjetski dan meteorologije

ožujak

- Križni put za roditelje i djecu
- Cvjetnica
- Uskrs
- Put u Emaus
- Međunarodni dan dječje knjige
- Svjetski dna zdravlja
- Navještenje Gospodinovo
- Svjetski dan glasa

travanj

- Molitva Očenaša- Mt 6, 9-15
- Dan planeta Zemlje
- Međunarodni dan knjige
- Međunarodni dan plesa
- Ptice
- U zdravom tijelu zdrav duh
- Dobri Pastir
- Izgubljena ovca

- Međunarodni praznik rada
- Dan Sunca
- Međunarodni dan vatrogasaca
- Uzašašće
- Majčin dan
- Međunarodni dan muzeja
- Pedesetnica
- Svjetski dan sporta
- Dan državnosti
- Majka Božja Kamenitih vrata
- Crkva- Isusov i naš dom
- Prostor i predmeti u crkvi
- Grad Zagreb
- Kukci
- Hodočašće katoličkih vrtića u Mariju Bistricu

svibanj

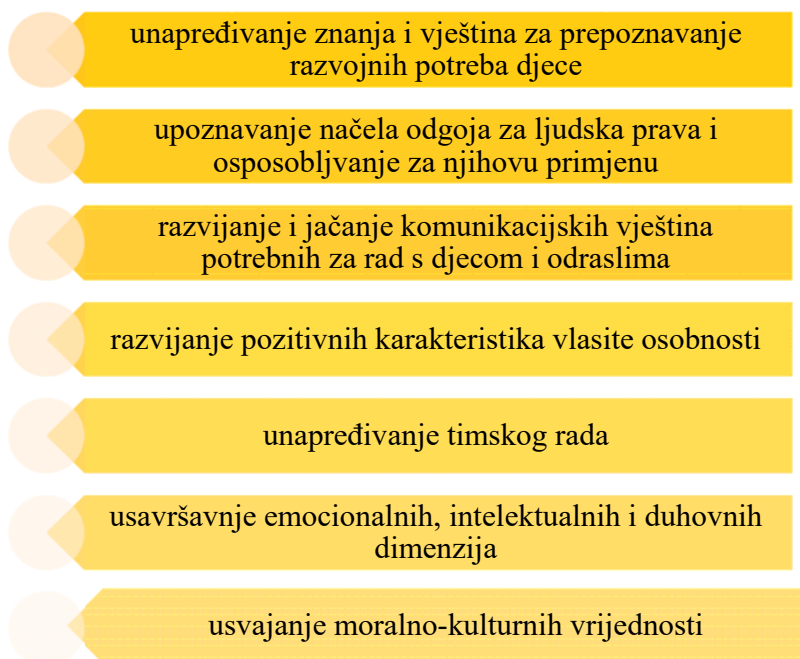
- Svjetski dan roditelja
- Presveto Srce Isusovo
- Liturgijske boje
- Svjetski dan mora i oceana
- Sv. Antun
- Završna svečanost
- Početak ljeta
- Svjetski dan glazbe
- Tijelovo
- Sv. Ivan Krstitelj
- Morski svijet

lipanj

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje unutar odgojno-obrazovne ustanove

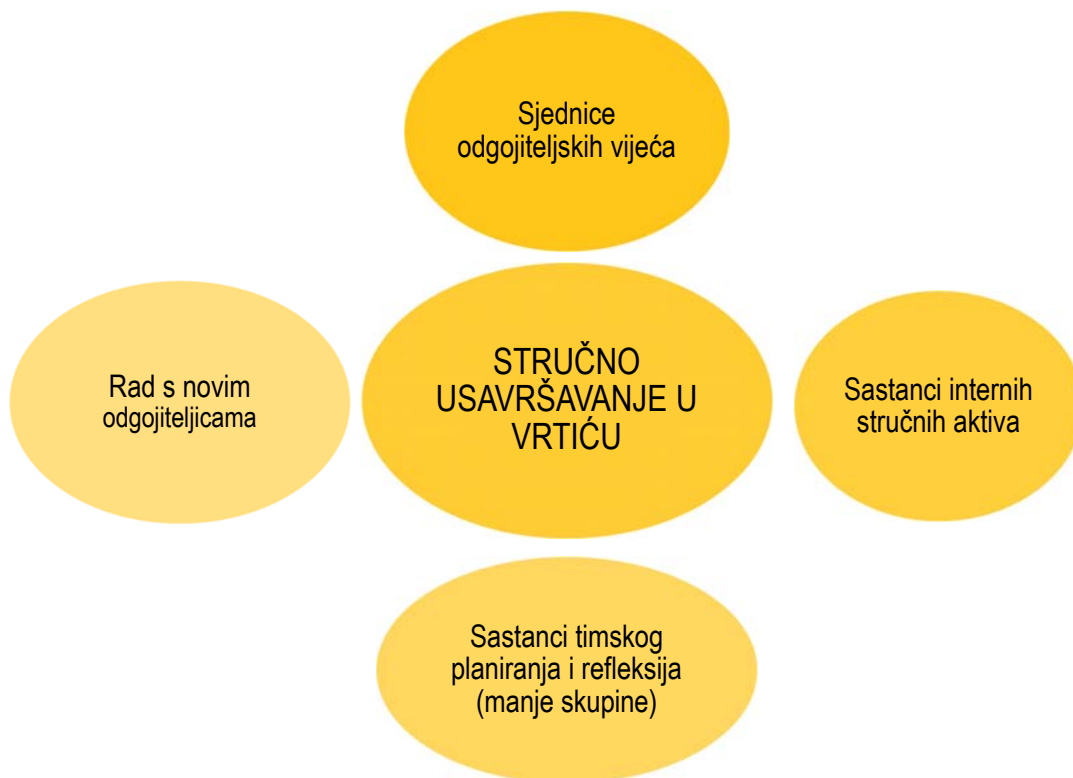
Cilj stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika je kontinuirani profesionalni razvoj i razvoj vlastite osobnosti. U postizanju ovog cilja pred odgojiteljem su slijedeće zadaće:



Cilj stručnog usavršavanja jest jačanje kompetencija svih djelatnika uključenih u odgojno-obrazovnih procesa s osobitim naglaskom na istraživanje, razumijevanje i mijenjanje vlastite odgojno-obrazovne prakse i razvoju refleksivnih umijeća.

Individualno i kolektivno stručno usavršavanje doprinosit će stručnoj kompetenciji odgojnih djelatnika, te tako unapređivati i promicati odgojnu praksu.

Kroz različite oblike stručnog usavršavanja (grupne i individualne) u ustanovi i izvan nje stručni djelatnici pripremat će se za cjeloživotno učenje i obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama posla.



5.2. Zajedničko stručno usavršavanje izvan odgojno-obrazovne ustanove

Mjesec	Stručno usavršavanje		Nositelji izlaganja
rujan	Zadaci Godišnjeg plana i programa		pedagoginja
studen	Jesenska katehetska škola	„Odgoj srca i duha“: Molitva kao metoda rada s djecom predškolske dobi	NKU HBK i AZOO
ožujak	„I zahvalni budite“ Kol.3,15		Hrvatska redovnička konferencija
travanj	Stručni skup za odgojitelje katoličkih vrtića	Matematika u predškolskoj dobi	logopedinja
tijekom godine	Medijska pismenost		Povjerenstvo za katoličke škole i vrtiće zagrebačke nadbiskupije

5.3. Individualno stručno usavršavanje

Djelatnici u dječjem vrtiću imaju obvezu kontinuiranog stručnog usavršavanja u ustanovi u kojoj rade i izvan nje te se također individualno usavršavati. Tako se pripremaju za cjeloživotno učenje i obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama posla. Najbolji pokazatelj profesionalnog razvoja odgojitelja jest njihovo djelovanje. I u ovoj pedagoškoj godini ravnateljica, odgojiteljica i stručni tim vrtića stručno će se usavršavati i izvan ustanove na raznim stručnim skupovima, radionicama, predavanjima i sekcijama organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, raznih ustanova, udruga, vrtića i sl. Uz stručna usavršavanja, ravnateljica će obilaziti podružnice jednom u tri mjeseca radi unapređenja odgojno- obrazovnog rada. Stavlja kao važnost voditeljicama podružnica da jednom mjesečno sa odgojiteljicama obavljaju radni dogovor na kojem dijele mišljenja i iskustva proteklog mjeseca i planiraju događaje i aktivnosti za idući mjesec.

Individualno stručno usavršavanje podrazumijeva: stručnu literaturu i časopise, knjige i linkovi za roditelje i odgojitelje, razmjenu iskustva među suradnicima te individualni plan stručnog usavršavanja.

Teme individualnog usavršavanja djelatnika:

1. Razvoj djetetovih kompetencija slikovnicama i vizualnim pričama
2. Projektno učenje u ranom i predškolskom odgoju – uloga odgojitelja kao voditelja procesa
3. Učinkovita profesionalna komunikacija odgojitelja u radu s djecom, roditeljima i timom
4. Odgojitelj kao refleksivni istraživač vlastite prakse

Stručnu literaturu i časopise, knjige i linkove za odgojitelje i roditelje

Razmjenu iskustava među suradnicima

Individualni plan usavršavanja

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temeljna je sastavnica kvalitetnog odgojno- obrazovnog rada u dječjem vrtiću Cvjetnjak. Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece, a vrtić djeluje kao podrška obitelji u ostvarivanja dječjih potreba, prava i razvoja. Uspostavljanje uzajamnog povjerenja, otvorene komunikacije i partnerstva doprinosi stvaranju poticajnog okruženja za cjelovit razvoj svakog djeteta. Ciljevi suradnje s roditeljima su: izgraditi odnos povjerenja i međusobnog uvažavanja između roditelja i odgojno- obrazovnih djelatnika, omogućiti dvosmjernu komunikaciju s roditeljima o razvoj, napretku i potrebama djeteta, uključiti roditelje u vrtićke aktivnosti i procese donošenja odluka, pružiti roditeljima stručnu podršku u odgoju i obrazovanju djece te promicati zajedničku odgovornost za dobrobit i razvoj djeteta.

OBLICI RADA S RODITELJIMA	POSLOVI I ZADAĆE
Individualni razgovori s roditeljima	❖ inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece ❖ individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članom stručnog tima ❖ informacije o djeci na dnevnoj bazi
Roditeljski sastanci	❖ informativnog tipa ❖ edukativno- komunikacijskog tipa ❖ duhovne obnove i molitveni susreti
Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine	❖ adaptacija nove djece ❖ sudjelovanje roditelji u aktivnostima na određenu temu ❖ sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta ❖ križni put za roditelje i djecu ❖ hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu

Kutić za roditelje	❖ prenošenje informacija o aktivnostima odgojno- obrazovnih skupina ❖ prenošenje važnih datuma i događaja u vrtiću ❖ ponuda biblijskih i književno- umjetničkih te duhovnih sadržaja ❖ prezentacija dječjeg izražavanja
Web stranica	❖ prenošenje informacija o važnim događajima ❖ prezentacija dječjeg stvaralaštva i izražavanja ❖ ponuda duhovnog sadržaja ❖ ponuda stručnih pedagoških sadržaja

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Za dobro i kvalitetno ostvarivanje odgojno- obrazovnog rada i poslovanje vrtića potrebna je dobra suradnja s društvenim ustanovama. Ciljeve odgojno- obrazovnog rada moguće je lako ostvariti uz raznoliku i sveobuhvatnu suradnju vrtića s lokalnom i širom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnost unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima.

Cilj je obogaćivati život djeteta u vrtiću različitim istraživačko- spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno- umjetničkim doživljajima i događajima te sportsko- rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike cilj je stručno usavršavati i razmjenjivati iskustva sa stručnjacima drugih odgojno- obrazovnih ustanova te zajednički raditi na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta.

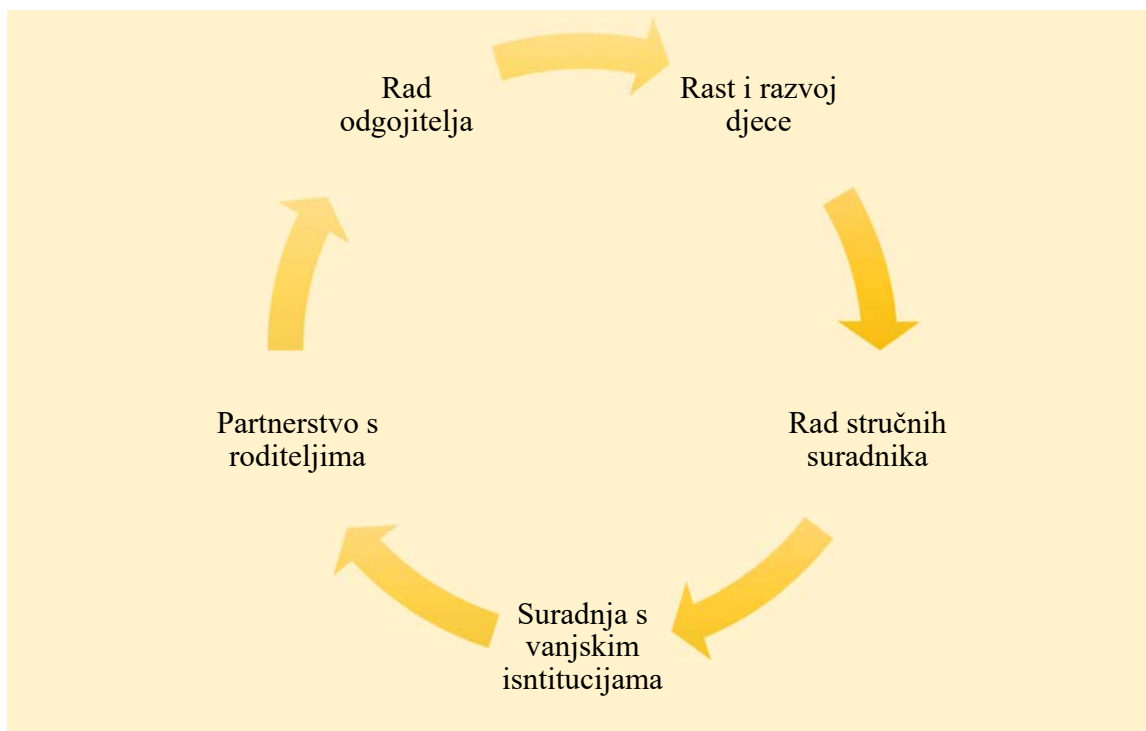
Roditelje će se educirati i poticati na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te u njima razvijati osjećaj pripadnosti vrtića i partnerskom djelovanju.

Suradnja s društvenim ustanovama:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Katehetski ured za vjeronauk u školi Zagrebačke i Đakovačko- osječke nadbiskupije
- Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove na području Zagrebačke nadbiskupije
- HBK
- HRK
- Gradske i županijske ustanove za obrazovanje, kulturu i sport
- Suradnja s odgojno- obrazovnim ustanovama: Katoličkim bogoslovnim fakultetom, katoličkim i ostalim vrtićima
- Suradnja sa župnim uredom
- Suradnja s ustanovama za odgojno- zdravstvene programe: Domovima zdravlja, Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca
- Suradnja s kulturno- umjetničkim ustanovama
- Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima za predškolski odgoj
- Gradski ured za obrazovanje
- OŠ Miroslav Krleža
- Centar za socijalnu skrb
- Hrvatski Caritas
- Starački dom Družbe SMI

8. VREDNOVANJE PROGRAMA



Vrednovanje Godišnjeg plana i programa biti će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djeca (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelji (radni dogovori ,izvješće)
- stručni suradnici u vrtiću, ravnateljica (protokoli praćenja,zajednička valorizacija procesa)
- roditelji (ankete,upitnici,planirani termini za individualne razgovore)
- nadležne institucije (MZO, HZJZ, AZOO,NKU-HBK)

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumski određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RANATELJICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE I STRUČNIH RADNIKA

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

Izrada prijedloga godišnjeg plana

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa 2023./2024.
- Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Cvjetnjak
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2023./2024.

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada

- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- Organizacija poslova vezanih za prijem djece (ugovori, intervjui)
- Formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Roditeljski sastanci
- Raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- Organizacija vremena svih djelatnika
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Izrada plana godišnjih odmora

Praćenje organizacije rada i poslovanja

- Praćenje organizacije rada vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja

Kadrovski poslovi

- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem
- Donošenje odluka o zapošljavanju djelatnika

- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti na osnovu financijskih kriterija
- Izrada prioriteta nabava ovisnih o financijskom sredstvima
- Izrada Plana nabave osnovnih sredstava
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica i stručne literature
- Održavanje vanjskih prostora objekata

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Senzibiliziranje odgojitelja i stalih djelatnika te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- Pratiti i unapređivati tijek prilagodbe u suradnji s odgojiteljima
- Poštivanje potreba i prava djece
- Uvid u odgojni rad
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje planiranja odgojnog rada djelatnika
- Vođenje i organiziranje roditeljskih sastanaka

Briga za očuvanje zdravlja djece

- Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvaranje materijalnih uvjeta za siguran boravak djece

Proslava blagdana, posjeti i svečanosti

- Organizacija proslava blagdana, posjeta i svečanosti
- Praćenje realizacije proslava blagdana, posjeta i svečanosti

- Izrada upitnika za roditelje vezanih uz planiranje i organizaciju proslava blagdana, posjeta i svečanosti

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- Uvid u ostvarenje odgojno-obrazovnih zadaća
- Uvid u pedagošku dokumentaciju

PARTNERSTVO RODITELJA I ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

- Unapređivanje partnerskih odnosa na svim razinama suradnje s roditeljima
- Organiziranje problemskih roditeljskih sastanaka
- Pružiti podršku i pomoć roditeljima u cilju jačanja roditeljske kompetencije
- Organiziranje individualnih razgovora
- Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad
- Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem kutića za roditelje, letaka, web stranice i mobitela

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

- Praćenje stručne literature – redovita nabava nove stručne literature
- Ponuda stručnog usavršavanja izvan vrtića
- Valorizacija stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje ostalih djelatnika Vrtića

- Praćenje aktualnih tribina i stručnih skupova
- Nabava literature

Osobno stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona o poslovanju vrtića
- Sudjelovanje na stručnim skupovima
- Sudjelovanje u radu tima ravnatelja katoličkih vrtića

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- Sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu upravnog vijeća

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrija i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

- ✓ Zdravstvena zaštita djece
- ✓ Praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- ✓ Praćenje i unapređenje prehrane djece
- ✓ Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Planirane zadaće:

- o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- o provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- o vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- o prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- o praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- o zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- o suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrija
- o nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- o praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- o procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- o identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- o upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- o redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- o preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- o pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- o poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- o praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- o pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

PRAĆENJE SANITARNO – HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

- o praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- o ispunjavanje uvjeta smještaja
- o ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- o mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- o protuepidemijske mjere
- o suradnja s higijensko-epidemiološkom službom

- o mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- o održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- o osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- o praćenje sanitarno - zdravstvenih pregleda djelatnika
- o zdravstveni odgoj

PREHRANA DJECE

- o rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- o prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- o zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- o pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- o zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- o edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

ZDRAVSTVENI ODGOJ

U odnosu na dijete

- o Zdravlje i higijena: prezentacija edukativne slikovnice
- o Zubi i briga o njima: prezentacije edukativnih slikovnica, demonstracije pranja zubi
- o Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike Vrtića

- o educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: Hitna stanja
- o osiguranje pravilne prehrane
- o organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
- o provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- o provođenje općih protuepidemijskih mjera
- o osiguranje higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

U odnosu na roditelje

- o održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
- o po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- o evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- o evidencija epidemioloških indikacija
- o evidencija o sanitarnom nadzoru
- o evidencija o zdravstvenom odgoju
- o zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- o evidencija antropometrijskih mjerenja
- o evidenciju ozljeda vodit će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

STRUČNO USAVRŠAVNJE

- o zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim

- medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- o trajne edukacije medicinskih sestara,
 - o seminari,
 - o simpoziji
 - o praćenje stručne literature.

9.3 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada za pedagošku 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući specifikaciju poslova i zadaća pedagoga i zahtjeve Izvedbenog godišnjeg plana i programa DV Cvjetnjak. Svoje poslove i zadaće obavljat ću radeći sa devet odgojno-obrazovnih skupina smještenih na tri lokacije: Zagreb i podružnice u Samoboru i Vinkovcima te u suradnji sa 18 odgojitelja.

Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada pedagoga za ovu pedagošku godinu razradila sam u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu predškolske ustanove:

1. DIJETE
2. ODGOJITELJI
3. RODITELJI
4. RAZVOJNA DJELATNOST
5. DRUŠTVENA SREDINA

1. Planiranje, programiranje i valorizacija njege i odgojno-obrazovnog rada

- a) pedagoga
- b) dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, njega i skrb za zdravlje djece, permanentno stručno usavršavanje, sigurnosno zaštitni i preventivni program)

2. Organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE:

- praćenje i procjena djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, te njegovanje humanih odnosa- naglasak na periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- osmišljavanje organizacije prostora i bogate poticajne sredine– centri interesa i aktivnosti djece
- unapređivanje kvalitete njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom u jaslicama
- podizanje dječjeg senzibiliteta za duhovnu i vjersku dimenziju - briga o sebi, drugima i okolini
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju - briga o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama
- djelovati na unapređivanju kvalitete komunikacije s djecom i među djecom – rad na bitnoj zadaću u Godišnjem planu i programu rada ustanove

RODITELJE:

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- unapređivanje komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja
- obogaćivanje oblika suradnje s roditeljima, uključivanje u projekte i radionice na nivou skupina i ustanove
- obogaćivanje suradnje s roditeljima putem tematskih (komunikacijskih) roditeljskih sastanaka, te individualnih razgovora
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija
- suradnja u cilju unapređivanja cjelokupnog razvoja djeteta

ODGOJITELJE:

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgojitelja za djelovanje na području ljudskih prava i prava djeteta, te zaštite djeteta
- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgajatelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno usavršavanje pedagoške teorije i prakse i rad na projektima, te na zadaći poticanja govorno-jezičnog raz
- pomoć pri dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada, projekata i osobnih mapa djece i mapa skupine
- djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad

RAZVOJNU DJELATNOST:

- suradnja u postavljanju, ostvarivanju i procjeni bitnih zadaća i sadržaja iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove, te svakodnevnim situacijama i neposrednim zadacima
- sudjelovanje u unapređivanju i osuvremenjivanju segmenata mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada (raspored rada, dnevni odmor, osmišljavanje i organizacija prostora, i sl.)
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece, te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata
- poticanje pozitivne i poticajne radne atmosfere kao i komunikacije
- kontinuirano stručno usavršavanje, čitanje i proučavanje stručne literature i periodike

DRUŠTVO:

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u događanjima u lokalnoj zajednici

- ostvarivanje suradnje sa bitnim vanjskim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i razvoja djeteta

STRATEGIJE:

- sastanci i radni dogovori
- pisani materijali
- stručni savjeti i konzultacije
- stručni aktivni
- radionice
- roditeljski sastanci
- interni i eksterni oblici stručnog usavršavanja
- praćenje stručne literature.

9.4 GODIŠNJI PLAN I IZVEDBENI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA

PSIHOLOGA

ZADAĆE U OKVIRU ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA CVJETNJAK U ODNOSU NA DIJETE, RODITELJA I ODGOJITELJA

1. *OLAKŠAVANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE, RODITELJA I ODGOJITELJA*
2. *PRIPREMLJENOST DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU*
3. *PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I ODREĐIVANJE RAZVOJNIH ZADAĆA*
4. *RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA*
 - Djeca sa zaostajanjem u psihomotornom razvoju
 - Psihološka pomoć i briga o djeci s posebnim potrebama
 - Savjetovalište za roditelje
 - Rad s potencijalno darovitom djecom

1. OLAKŠAVANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE, RODITELJA I ODGOJITELJA

Na početku svake odgojno-obrazovne godine, iznova se susrećemo s problemom prilagodbe. Iako je intenzivna anksiozna reakcija zbog odvajanja normalna razvojna pojava, svjesni smo da je *polazak djeteta u vrtić* prvi izlazak djeteta iz obitelji u svijet te predstavlja velik i važan događaj i za dijete i za cijelu obitelj..

Upravo iz tog razloga, a u skladu s ciljevima i zadaćama rada postavljenim godišnjim planom i programom za 2025./2026. ped. godinu, provodili smo niz mjera koje su se odnosile upravo na podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgojitelja, ublažavanje separacijske anksioznosti kod djeteta te rad s roditeljima.

Tijekom ovog perioda prilagodbe, ali i kasnije, u svim odgojnim skupinama vrtića i jaslica pratit će se tijek prilagodbenog procesa novoprimljene djece. Isto tako u praćenje su uključena i djeca koja su ranije pohađala vrtić s obzirom da mnogi od njih tijekom ljetnih mjeseci nisu pohađali vrtić, što je više nego dovoljno dug period da ponovni polazak u vrtić izazove anksioznost.

Tablica 1. Prikaz postupaka vezanih uz olakšavanje prilagodbe

ŠTO?	KAKO?	KADA?
Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgajatelja	• Putem stručnih materijala (brošura, letaka, literature) • Individualnim konzultacijama (posebno za djecu kod kojih postoje indicije za težu prilagodbu). • Poticanje na promišljanje o funkcionalnim pristupima koji doprinose smanjenju anksioznosti u djece te potiču stvaranje međusobnog povjerenja te partnerskog odnosa odgojitelj – dijete te odgojitelj – roditelj kroz stručni aktiv • Prenošnjem relevantnih podataka o djetetu i obitelji, što putem pisanih sažetaka, što usmenim putem (bolesti, interesi, potrebe i navike, prijelazni objekti, osobine tj. kako ih percipiraju roditelji, ponašanja i/ili postupci koja ih umiruju, specifičnosti) kako bi se odgajatelji što bolje pripremili za dolazak pojedinog djeteta.	Lipanj – priprema za odgojitelje koji ulaze u jaslice Kraj kolovoza Kraj kolovoza

	• Izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima. • podrška u odgojitelja u smislu psihološkog osnaživanja i rada na sebi te jačanja tehnika nošenja sa stresnim situacijama	Rujan i dalje po potrebi Tijekom cijele godine
Ublažavanje separacijske anksioznosti kod djeteta	• pravovremenom pripremom djece na polazak u vrtić (od strane roditelja) preko uputa danih na inicijalnom razgovoru te na zajedničkom roditeljskom sastanku • postupnim produžavanjem vremena ostanka u vrtiću • sudjelovanjem roditelja u adaptaciji • brižnošću i toplim pristupom odgajatelja te zadovoljavanjem dječjih potreba pravovremeno i bez nepotrebnog odlaganja • kontinuiranom suradnjom odgojitelja, roditelja i članova stručnog tima, osobito u situacijama izraženijih poteškoća djeteta • poticanjem interakcije djeteta s odgojiteljem i ostalom djecom • stvaranjem poticajnog i na dijete usmjerenog okruženja • osiguravanjem novih stimulacija • pravovremenim reagiranjem na bilo kakva odstupanja djetetovog ponašanja • kontinuiranom komunikacijom s roditeljima i izmjenom informacija o djetetovom ponašanju, posebice o poteškoćama ukoliko se pojave • stvaranjem povjerljivog odnosa roditelj-odgojitelj kako bi dijete lakše prihvatilo odgajatelja	lipanj rujan Tijekom cijele godine
Rad s roditeljima	• iscrpnim informiranjem o relevantnim aspektima prilagodbe putem pisanog materijala te usmeno na roditeljskom sastanku (na prvom roditeljskom sastanku u lipnju roditelji su educirani na koji način teče adaptacija, kakve reakcije i ponašanja mogu očekivati tijekom prvih razdoblja prilagodbe, koja je podloga separacijske anksioznosti, očekivana dužina trajanja adaptacijskog perioda te na koji način	10. lipanj

	tijekom ljeta mogu pripremiti dijete na polazak u vrtić) - tijekom individualnih razgovora pri upisu djece: - upućivanjem na pomažuće i pravovremene pripreme sebe i djeteta za duže odvajanje i boravak djeteta u vrtiću - savjetovanjem o pomažućim obrascima ponašanja roditelja tijekom prilagodbe - poticanjem roditelja na sudjelovanje u odgojno obrazovnom radu te boravak u grupi tijekom adaptacijskog perioda (prednosti i moguće zamke) - uputiti ih na poželjna ponašanja i načine rješavanja problema tijekom prilagodbe djeteta na dječji vrtić - osvještavanje vlastitih osjećaja vezanih uz odvajanje od djeteta - informiranje o dobrim stranama, ali i mogućim zamkama boravka s djetetom u skupini - razmjena informacija tijekom cijele godine o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama na relaciji roditelj-odgajatelj-stručni tim - informiranje roditelja o odgojno obrazovnom radu ustanove - razvijanje pozitivnog i povjerljivog stava roditelja prema dječjem vrtiću, odgajateljima te stručnom timu - za većinu odgojnih skupina organizirani su i prvi roditeljski sastanci pred sam početak ped. god. kako bi se vremenskom organizacijom dolaska djece u vrtić u prve dane izbjegle gužve i stvorilo što opuštenije okruženje. - Pisani materijali za roditelje (letci, plakati, dostupna literatura) - Aktivno sudjelovanje članova stručnog tima u samom procesu prilagodbe koji su, uz odgojitelje, bili podrška roditeljima koji su se teže nosili sa reakcijama djece za vrijeme prilagodbe	Prema potrebi roditelja Kraj kolovoza

Praćenje specifičnosti i konkretnih obilježja prilagodbe kod sve djece, a posebice djece s određenim posebnim potrebama	• praćenje ponašanja, osjećanja, reagiranja i zdravlja djece • praćenje istog kod roditelja • praćenje učinkovitosti metoda • praćenje osjećaja zadovoljstva te osjećaja iscrpljenosti odgojitelja • prikupljanje gore navedenih informacija pomoću opservacije i praćenja u skupinama, vođenjem zapažanja ponašanja, primjenom skale procjena prilagođenosti novoupisane djece, primjena skale samoprocjena roditelja, primjena skala samoprocjena odgojitelja - izrada pisanih materijala za sve i određene roditelje	Rujan i tijekom cijele godine rujan, listopad i tijekom cijele godine
--	--	---

2. PRIPREMLJENOST DJECE ZA OSNOVNU ŠKOLU

Kroz redovni odgojno-obrazovni proces, sve su aktivnosti u službi poticanja cjelokupnog djetetovog psihofizičkog razvoja te zadovoljavanja djetetovih potreba. Drugim riječima, sve što činimo svojevrsna je priprema za buduće „životne izazove“, pa tako i polazak u školu.

Kako je nužno da prije polaska u prvi razred osnovne škole djetetovo *učenje* u svim aspektima razvoja osobnosti dosegne određen stupanj razvoja te u cilju da taj stupanj pripremljenosti bude na što višoj razini, proveli smo niz mjera prikazane u niže navedenoj tablici.

U tom smjeru kroz program „Predškole“ obratit ćemo posebnu pažnju na razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

- o Komunikacija na materinjem jeziku
- o Komunikacija na stranim jezicima
- o Matematička kompetencija i osnove kompetencije u prirodoslovlju
- o Digitalna kompetencija
- o Učiti kako učiti
- o Socijalna i građanska kompetencija
- o Inicijativnost i poduzetnost
- o Kulturna svijest i izražavanje

U okviru navedenog poseban naglasak u procjenjivanju i poticanju bit će stavljen na vještine, znanja i sposobnosti koje se procjenjuju pri upisu u osnovnu školu kao pokazatelji zrelosti tj. dostatne spremnosti za početak školovanja. Među njima to su: grafomotoričke vještine, usvajanje prostornih i vremenskih odnosa, poznavanje boja, razvoj govora i rječnika, predčitalačke i predmatematičke vještine, koncentracija i pažnja, samostalnost te socioemocionalna zrelost.

Tablica 2. Prikaz poduzetih akcija i načina na koji su poduzete u svrhu podizanja djetetovih kompetencija za školu

ŠTO?	KAKO?	KADA?
<i>Podizanje stručnosti odgajatelja u području rada s djecom školskim obveznicima</i>	➤ Stručnom literaturom te individualnim konzultacijama ➤ Osvještavanje i pronalaženje metoda razvijanja bitnih sposobnosti i znanja kod djece koja u idućoj godini kreću u školu kroz stručni aktiv ➤ Kroz sastanke timova sastavljenih od odgojitelja starijih odgojnih skupina izmjenom iskustava, metoda, prijedloga ➤ Izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno-obrazovnom procesu te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima, posebice vezano uz djecu koja na bilo kojem području pokazuju određeni problem i zaostajanje	Listopad i tijekom cijele godine
<i>Direktni rad s djecom</i>	Testiranje školskih obveznika primjenom psiholoških testova 1. Test spremnosti za školu (TSŠ) 2. Bender - Geštalt II – vizualno – motorički test (BG-II) 3. Goodenough test crteža ljudske figure (GE) • Djeca za koju postoji mogućnost odgode individualno se primijenjuje TSŠ Ostali podaci o osobinama djeteta prikupljeni su od strane odgojitelja iz odgojnih skupina, promatranjem u skupini te tijekom testiranja. • Redovni rad u odgojnim skupinama u sklopu programa „Predškole“ (radni listovi i sl.) • Posjet djece starijih odgojnih skupina budućim O.Š. (provode jedan školski sat u učionici zajedno s učenicima prvog razreda koji im pokažu što su naučili, prenose im svoja, pozitivna, iskustva... • Poseban je naglasak stavljen na poticanje samostalnosti i samopouzdanja u brizi za sebe	Veljača i ožujak Studeni Tijekom godine Rujan

<i>Rad s roditeljima</i>	Roditeljski sastanci na temu „Priprema djece za osnovnu školu“ Pismenim putem te putem individualnih konzultacija, a na osnovu rezultata testiranja te informacija dobivenih od odgojitelja, savjetovanje roditelja o načinima pripreme djece za školu te metodama poboljšanja potrebnih vještina i znanja (individualni planovi rada)	Studeni Tijekom godine i prema potrebi
---------------------------------	--	---

- PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I ODREĐIVANJE RAZVOJNIH ZADAĆA

Dimenzije razvoja (tjelesni i zdravstveni razvoj, socio - emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te razvoj sposobnosti komunikacije i izražavanja) međusobno su povezane, odnosno djelujući na jedan aspekt razvoja i potičući promjene, te će se promjene odraziti i na druge aspekte razvoja. Nadalje, bitno je osvijestiti da, iako se razvoj odvija predvidljivim koracima, a učenje u prepoznatljivim sekvencama, postoje velike individualne razlike u brzini razvoja i stilu učenja djeteta. Upravo ovu činjenicu važno je osvijestiti kod svih provoditelja odgojno-obrazovnog procesa kako bi omogućili što individualniji pristup poticanju psihofizičkog razvoja djeteta.

Ukoliko poznajemo dječji razvoj te znamo na kojoj se razvojnoj razini nalazi dijete, kompetentnije možemo unositi promjene u djetetov život, a u cilju podržavanja, poticanja razvoja osobina, vještina, sposobnosti i/ili znanja.

Upravo iz navedenih razloga, tijekom pedagoške je godine kontinuirano praćen rast i razvoj djece: tjelesni i zdravstveni razvoj, socioemocionalni razvoj, spoznajni razvoj te razvoj sposobnosti komunikacije i izražavanja.

Početkom pedagoške godine, nakon perioda adaptacije, izvršava se inicijalni uvid u eventualne posebne potrebe svakog djeteta kako bi se u poticanje cjelokupnog razvoja djeteta odvijalo na njemu što primjereniji način, to uključuje prilagodbu prostornog uređenja, ponuđenih aktivnosti i poticaja.

Tablica 3. Praćenje psihofizičkog statusa djece

ŠTO?	KAKO?	KADA?
<i>Praćenje i određivanje razvojnog statusa djece</i>	• Pomoću grupnih (te po potrebi individualnih razvojnih lista) • Opservacijom u skupini • Podaci iz inicijalnih intervjua • Podaci od roditelja	Rujan, listopad Tijekom cijele godine
<i>Neposredni rad s djecom</i>	• Na osnovu dobivenih podataka iz praćenja organizacija odgojno – obrazovnog rada na način što boljeg zadovoljenja dječjih potreba • Izrada IOOK prema potrebi • Poticanje i podržavanje razvoja adekvatnim aktivnostima i poticajima • Provedba individualiziranih programa (darovita djeca i djeca s ostalim posebnim potrebama) • Po potrebi individualni rad s djecom te rad u manjim skupinama	Tijekom cijele godine
<i>Suradnja s vanjskim institucijama</i>	• Upućivanje djece s različitim teškoćama u nadležne ustanove	Tijekom cijele godine

4. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Uredan rani razvoj djeteta je preduvjet za daljnji zdravi i produktivni životni razvoj, a kvalitetno ulaganje i odnos prema ranom razvoju djeteta ima značajni utjecaj na kvalitetu života populacije i utječe na zdravlje u odrasloj dobi.

Zbog navedenih značajnosti ranog dječjeg razvoja tijekom pedagoške godine, članovi stručnog tima vrtića u suradnji s odgojiteljima sustavno prate psihofizički razvoj sve djece uključene u odgojno-obrazovni rad Vrtića. Posebna pozornost se usmjerava prema djeci s faktorima rizika za razvoj teškoća (komplikacije u trudnoći i porodu, zdravstvene teškoće, traumatska iskustva, narušeni obiteljski odnosi...).

Tablica 4. Poticanje cjelokupnog pozitivnog razvoja djece s teškoćama u razvoju

ŠTO?	KAKO?	KADA?
Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgajatelja.	• Putem stručnih materijala (brošura, letaka, literature) • Individualnim konzultacijama • Poticanje na promišljanje o funkcionalnim pristupima koji doprinose smanjenju anksioznosti u djece te potiču stvaranje međusobnog povjerenja te partnerskog odnosa odgojitelj – dijete te odgojitelj – roditelj • Prenošnjem relevantnih podataka o djetetu i obitelji, što putem pisanih sažetaka, što usmenim putem te timskim pristupom u pripremi odgojitelja i odgojne skupine na dolazak djeteta s teškoćama • kontinuirana suradnja i konkretna podrška u radu s djecom s teškoćama u razvoju, edukacija putem radionica, izrada IOOP-a. • Izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima. • podrška u odgojitelja u smislu psihološkog osnaživanja i rada na sebi te jačanja tehnika nošenja sa stresnim situacijama	Kontinuirano rujan Kraj kolovoza, rujan Tijekom cijele godine
<i>Direktni rad s djecom</i>	• rad s djetetom u odgojnoj skupini (individualizirani pristup) prema individualiziranom odgojno-obrazovnom programu. • pomoć djetetu s teškoćom na uspostavljanju interakcije u odgojnoj skupini • pomoć djeci bez teškoća da bolje razumiju i prihvate različitost djeteta s teškoćom kroz različite aktivnosti • korištenje psihologijskih testova u procjeni psihofizičkog statusa djeteta • primjena elemenata play terapije u individualnom radu kod djece koja prihvaćaju taj oblik rada	Tijekom cijele godine

Rad s roditeljima	• upućivanje na dijagnostiku, • tumačenje nalaza i mišljenja, • davanje uputa i smjernica za rad u obitelji, • osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih potencijala i kompetencija za pozitivan razvoj djeteta putem informativnih letaka, roditeljskih sastanaka i individualnih konzultacija. • rad s djetetovom obitelji (individualne konzultacije i savjetovanja te razni pisani materijali) • tematski roditeljski sastanci vezani uz dileme i pitanja odgoja te psihofizičkog razvoja djece	Tijekom cijele godine i prema potrebi roditelja
Rad s odgojiteljima pomagačima	• planiranja zadataka iz IOOP-a zbog bolje integracije djeteta u odgojnu skupinu. • Sve Sto je navedeno za rad s odgojiteljima općenito • Zajedno sa matičnim odgojiteljem izrada IOOP-a čije je dnevne i tjedne aktivnosti usklađuje sa dnevnim i tjednim odgojno-obrazovnim programima odgojnih skupina u koje je dijete uključeno.	rujan, listopad i tijekom cijele godine
Suradnja s vanjskim institucijama	• Upućivanje djece s različitim teškoćama u nadležne ustanove	Tijekom cijele godine

U sustavno praćenje razvoja uključena su djeca koja su imala određene prolazne, potencijalne te trajne posebne potrebe koje su registrirane korištenjem nekoliko izvora podataka i metoda:

- Podaci prikupljeni u inicijalnom intervjuu (medicinska dokumentacija, posebne potrebe koje su primijetili roditelji, inicijalna zapažanja stručnog tima)
- Objektivne tehnike prosudbe; psihološki testovi, upitnici i skale procjene
- Timska procjena i primjena psiholoških, pedagoških i logopedskih metoda i postupaka
- Razne bihevioralne procjene:

- o Promatranje i opažanje ciljanog ponašanja u odgojnoj skupini
- o Prikupljanje podataka o okolinskim čimbenicima koji mogu pridonositi, odnosno izazivati određena nefunkcionalna ponašanja te doprinosti usporenom razvoju – procesna dijagnostika.

Ukupan broj djece s teškoćama u razvoju odredit će se tijekom rujna analizom dokumentacije koju su tijekom pedagoške godine prikupili i vodili članovi stručnog tima (psiholog, logoped, defektolog, pedagog i zdravstveni voditelj).

Savjetovalište za roditelje

Brojna istraživanja, ali i sami roditelji potvrđuju kontinuirano potrebu za dodatnom, stručnom podrškom u odgoju djece. Dodajmo k tome da i Konvencija o pravima djeteta uz odgovornosti roditelja prema djeci, u 18.članku govori upravo o odgovornosti društva da pomogne roditeljima u odgoju djece.

Svjesni ovih potreba roditelja roditeljima je u našem vrtiću na raspolaganju stručna pomoć i podrška putem individualnih savjetovanja sa članovima stručnog tima te putem individualnih konzultacija s odgojiteljima.

Roditelji koji koriste ovu mogućnost najčešće su:

- roditelji djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama koji dolaze vezano uz savjete pružanja potpore rastu i razvoju svoje djece, ali i zbog psihološke podrške i oznažavanja njih samih kao roditelja
- roditelji djece koji žive u težim i/ili kompleksnijim socio-emocionalnim uvjetima (razvod, obiteljski nepovoljni uvjeta i sl.)
- roditelji zabrinuti za psihofizički razvoj svog djeteta (blaža odstupanja, djeca školski obveznici)
- roditelji koji nailaze na poteškoće u rješavanju određenih odgojnih problema (nepoželjna ponašanja, odvikavanje

Rad s potencijalno darovitom djecom

Rad s potencijalno darovitom djecom provodi se putem individualiziranog pristupa unutar odgojne skupine te prema mogućnostima uključivanjem djeteta u Program za darovitu djecu. Osnovni princip rada temelji se na osiguravanju dovoljno izazovnih poticaja i materijala.

Sama identifikacija potencijalno darovite djece vrši se putem slijedećih podataka:

- ❖ odgojitelji daju podatke o uključivanju, interesima, napredovanju djeteta prema unaprijed dogovorenim kriterijima
- ❖ psihologijsko ispitivanje razine pojedinih djetetovih osobina i sposobnosti (RTČ; CPM, BG-II)
- ❖ odgojitelji, roditelji i stručni suradnici procjenjivali su karakteristike djeteta primjenom lista praćenja konstruiranih za praćenje i detektiranje potencijalno darovite djece (Lista za opažanje ponašanja svojstvenih potencijalno darovitom djetetu).

Oblici rada s potencijalno darovitom djecom su:

- rad u odgojnim skupinama (individualiziran pristup unutar odgojne skupine podrazumijeva prisutnost ponude aktivnosti koje mogu zadovoljiti potrebe darovitog djeteta)
- oprema centara aktivnosti u odgojnim skupinama specifičnim materijalima koji je dovoljno stimulativan za potencijalno darovito dijete
- aktivnosti koje potiču kreativno mišljenje, aktivno učenje i višu razinu misaonih procesa.

U ponudi i organizaciji aktivnosti poštivala se individualnost djeteta te poticao razvoj djetetovih potencijala u svim aspektima razvoja.

- RAZVOJNA DJELATNOST

➤ STRUČNO USAVRŠAVANJE

o Stručno usavršavanje izvan ustanove

- o Prema katalogu AZZO,
- o sastanci sekcije Predškolskih psihologa
- o ostala dostupna usavršavanja (seminari, radionice)

- Psihološke radionice, stručni aktivni za odgojitelje – PREMA DOGOVORU I POTREBAMA
- Edukacije za roditelje

5. RAD U ODNOSU NA RAVNATELJA I ČLANOVE STRUČNOG TIMA

1. Stručna podrška kod:
 - Pojedinih aspekata rada DV
 - Pojedinih problemskih situacija
2. stručna pomoć kod vrednovanja učinka odgojno -obrazovnog rada, odnosno pojedinih aspekata rada DV, te u proširenju programa i sadržaja rada DV, izvješćivanju o rezultatima rada DV
3. Sastanci stručnih timova:
 - Tekuća problematika
 - Rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada
 - Izrada IOOK-a za djecu s posebnim potrebama te teškoćama u razvoju
 - Izrada programa rada te godišnjih izvještaja

6. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

U okviru što bolje skrbi o djeci održavati i uspostavljati suradnju sa brojnim institucijama:

1. Suradnja sa svrhom utjecaja na dijete s posebnim potrebama:
 - o obrada podataka iz djetetove medicinske dokumentacije
 - o konzultacije sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta
 - o uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe (upute za individualizirani rad)
2. Suradnja s ciljem zadovoljenja djetetovih potreba u širem opsegu, unutar i izvan DV:
 - o preporuke o darovitoj djeci
 - o suradnja sa SCZZ

9.5 PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće
- Fonološke teškoće
- Jezične teškoće
- Poremećaje ritma i tempa
- Disfonije -poremećaji glasa
- Komunikacijske teškoće(PSA)
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine
- te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

1. DV. CVJETNJAK
2. DV. ACUTO
3. DV. SV. JOSIPA
4. DV. SV. VINKA
5. DV. BLAŽENA HOZANA
6. DV. BRAT SUNCE
7. DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 28

Struktura satnice prema područjima rada		
Područje rada	Dnevno sati	Tjedno sati
Neposredni rad	5	25
u odnosu na dijete	4	20
u odnosu na odgojitelje	0,5	2,5
u odnosu na roditelje	0,5	2,5
Ostali poslovi	2,5	12,5
Stanka	0,5	2,5
Ukupno	8	40

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuja, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama.

Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu i vježbe.

U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta.

U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim.

Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana.

Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad(dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

➤ U ODNOSU NA DIJETE

Priprema za ostvarivanje programa

- Planiranje i programiranje
- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece(inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

- Dijagnostički postupci
- Ispitivanje govora
- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama(ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem
- Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
- brzo imenovanje(leksička aktivacija)
- fonološka svjesnost(raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
- fonološko imenovanje- poznavanje slova
- ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
- kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva
- ispitivanje sposobnosti pripovijedanja

- ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
- ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)
- ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)
- Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobnih skupina:
- testiranje jezičnog razumijevanja(Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)
- testiranje razumijevanja gramatike(Trog-test)
- procjena obima rječnika(Peabody test prema potrebi)
- ispitivanje jezične ekspresije
- procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
- Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi
- Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- Ispitivanje ritma i tempa govora
- Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija(jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova,

razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)

- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti(rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)
- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma(PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

U ODNOSU NA RODITELJE

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- naputci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno- govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece
- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

1. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- Stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića
- Stručno predavanje/aktiv za odgojitelje vjerskih vrtića na gradskoj, županijskoj i međunarodnoj razini na temu „Matematika u predškolskoj dobi“
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

1. U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR)
- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, rehabilitator, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu, vježbe i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

1. U ODNOSU NA DRUŠTVO

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktivna, kongresa koje organizira Ministarstvo prosvjete i znanosti, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
- Sudjelovanje na Kongresu za logopede
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
- Voditelj radionice za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj i međunarodnoj razini
-

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

7. OSTALI POSLOVI I ZADACI

- Poslovi i zadaci koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA:	VRIJEME REALIZACIJE:
Sudjelovanje u provedbi inicijalnih intervju s roditeljima novoupisane djece	tijekom provođenja postupka upisa
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	rujan, listopad, studeni i po potrebi
Planiranje i priprema neposrednog rada s djecom ▪ planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju ▪ planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojene probirom ▪ planiranje i priprema termina, metoda, tehnika i instrumentarija za provođenje individualnog logopedskog rada s djecom kod koje su uočene teškoće u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: ▪ uvidom u medicinsku i/ili drugu dokumentaciju djeteta ▪ opažanjem djeteta na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić ▪ međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja ▪ individualnim praćenjem i testiranjem djeteta temeljem indikacija dobivenih opažanjem djeteta u skupini i temeljem poticaja odgojitelja i/ili roditelja ▪ probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama	kontinuirano

Sudjelovanje u izradi Opservacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju	rujan
Sudjelovanje u provedbi i vrednovanju Opservacijskih programa	listopad, studeni, prosinac
Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikula za djecu s teškoćama u razvoju i Planova podrške za roditelje	jednom ili dva puta godišnje
Praćenje provedbe Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikula	kontinuirano
Procjena komunikacijskog, jezično-govornog i glasovnog statusa djece i prevencija teškoća: ▪ praćenjem komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece (osobito djece s faktorima rizika) ▪ probirom djece u svrhu uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju (procjena razumijevanja i proizvodnje jezika, izgovora, tečnosti govora, kvalitete glasa, vještina socijalne komunikacije, vještina rane pismenosti) ▪ primjenom logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija	kontinuirano
Provedba individualnog logopedskog rada s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	tijekom godine, kontinuirano
Praćenje razvoja djece s jezično-govornim, komunikacijskim i glasovnim teškoćama u skupini	kontinuirano
Prevencija komunikacijskih i jezično-govornih teškoća osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u svrhu osiguravanja poticajnog okružja za razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina	kontinuirano
Sudjelovanje u radnim dogovorima, konzultacijama, timskim refleksijama i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama	kontinuirano
Podrška i pomoć odgojiteljima i osobama za njegu, skrb i pratnju u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama razvoju	kontinuirano
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima: ▪ individualni razgovori, ogledni satovi, roditeljski sastanci, letci, stručni tekstovi u kutićima za roditelje i na mrežnoj stranici vrtića	kontinuirano

Informiranje roditelja, odgojitelja i članova stručnog tima o napredovanju djece uključene u praćenje i poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina i/ili u individualni logopedski rad	kontinuirano
Pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine
Pisanje mišljenja o razvojnem statusu djeteta pred polazak u školu	po potrebi (na pismeni zahtjev roditelja)
Suradnja s društvenom sredinom: ▪ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora „Suvag“ ▪ Klinika za dječje bolesti Zagreb ▪ Dom zdravlja Zagreb ▪ Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak ▪ Hrvatski zavod za socijalni rad ▪ Udruga HURID ▪ Osnovne škole u blizini vrtića ▪ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet ▪ Hrvatsko logopedsko društvo ▪ Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ▪ Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Vrtića	srpanj
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim radnicima	kontinuirano
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora, timskih planiranja i refleksija, sastanaka stručnog tima	kontinuirano
Priprema podataka i izvješćivanje Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	po potrebi
Vođenje dokumentacije:	kontinuirano

▪ Individualni dosje djeteta ▪ Evidencija provedenih probira u odgojno-obrazovnim skupinama ▪ Evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece ▪ Evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju ▪ Evidencija djece uključene u individualni logopedski rad ▪ Dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima ▪ Dokumentacija o stručnom usavršavanju ▪ Evidencija o dnevnoj realizaciji poslova	
--	--