



DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)1 466 83 21 ; E-mail: cvjetnjak@gmail.com

OIB: 44145943931

KLASA: 601-01/22-02/03

URBROJ: 251-620-02-22-01

Zagreb, 29. 09. 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića CVJETNJAK Zagreb

Podružnice Samobor

Podružnice Vinkovci

za pedagošku 2022./2023. godinu

ZAGREB, rujan 2022.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 22. rujna 2022. godine, utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2022./2023.



Snježana Nudić
Snježana Nudić s. Snježana
ravnateljica

Na osnovi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Cvjetnjak, a na prijedlog ravnatelja vrtića, te prethodnog mišljenja odgojiteljskog vijeća, upravno vijeće na sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine donosi

Godišnji plan i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2022./2023.



s. Jelena Burić
Jelena Burić s. Jelena
predsjednica Upravnog vijeća

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	2
2.1. REDOVITI PROGRAM.....	3
2.2. PROGRAM PREDŠKOLE	3
2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE	4
2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA	5
2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	7
2.6. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	11
3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	15
3.1. PREHRANA DJECE	15
3.2. DNEVNI ODMOR.....	16
3.3. KRETANJE I BORAVAK DJECE NA ZRAKU	16
3.4. ZAŠTITA ZDRAVLJA	17
3.5. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE	18
3.6. MJERE ODRŽAVANJA HIGIJENE U VRTIĆU	18
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
4.1. ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	20
4.1.1. OPĆE ZADAĆE	21
4.1.2. POSEBNA ZADAĆA	23
4.2. KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI	30
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	33
5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	33
5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE	34
6. SURADNJA S RODITELJIMA	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	37
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	38
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ...	39
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	39
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE	42
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	47

1. UVOD

Djelatnost Dječjeg vrtića Cvjetnjak obuhvaća programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece rane i predškolske dobi. Polazišta ostvarenja procesa odgoja i obrazovanja su razvojne osobine i potrebe svakog djeteta te socijalne, kulturne i duhovne potrebe obitelji. Okosnica ovih programa su Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) te Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97) i njegove Izmjene i dopune („Narodne novine“, broj 107/07 i 94/13).

Zbog prisutnosti koronavirusa COVID-19 u našoj sredini odgojitelji će i nadalje situacijski i fleksibilno pristupati svakodnevnom planiranju rada, uz poštivanje vremenskih okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba te preporuka HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kao i svake godine, stručni tim vrtića donio je opće zadaće, ali i dvije posebne zadaće odgojno-obrazovnog rada. Prva zadaća odnosi se na likovnost djeteta. Putem izražavanja i stvaranja u likovnosti, djece se lakše koncentriraju te razvijaju kreativnost, koordinaciju, motoriku, emocije, maštu, mišljenje, inteligenciju, stvaralaštvo, samopouzdanje, pažnju i vizualno pamćenje, govor, osjetila, opuštenost, sklonost prema vrijednostima, izgrađuju svoj ukus i sve to utječe na oblikovanja djetetove osobnosti. Druga zadaća odnosi se na uključivanje djece s posebnim potrebama u redoviti program vrtića. Pri tome inkluzija ne podrazumijeva neki izdvojeni fenomen, već filozofiju ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koja osigurava da odgajatelji u svom radu podržavaju ravnopravnost sve djece. Temeljno načelo inkluzivne pedagogije podrazumijeva odgovornost svakog profesionalca uključenog u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja da osigura zadovoljenje jedinstvenih i individualnih potreba sve djece koja su u program uključena.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Zadaća djelovanja i rada Dječjeg vrtića Cvjetnjak je funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića te sigurnim i kvalitetnim okruženjem pratiti potrebe korisnika i stvarati optimalne uvjete za njihov život i rad.

1. rujna 2022. započela je pedagoška godina. Rad je nakon upisa organiziran u osam odgojnih skupina, od kojih su četiri jasličke, jedna mlađa vrtićka, dvije starije vrtićke i jedna mješovita vrtićka skupina. Pri organizaciji se poštivala karakteristika skupina, prostorni kapacitet te se vodilo računa o psihološkim potrebama djece i osnovnim pedagoškim načelima. Broj djelatnika u vrtiću je povećan.

Vrtić je smješten na tri lokacije:

1.	Nova Ves 55/1, Zagreb
2.	Ljudevita Gaja 16, Samobor
3.	Pavleka Miškine 33, Vinkovci

Program rada u vrtiću temelji se na:

- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta s čim u skladu stručni djelatnici planiraju svoj rad
- adekvatno strukturiranom okruženju koje doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poticanju partnerskih odnosa s roditeljima kao važnog oblika suradnje
- poticanju tolerancije prema različitostima i uvažavanju prava svakog djeteta
- stručnom usavršavanju za podizanje stručne kompetencije u radu i stjecanje novih spoznaja i vještina s djecom rane i predškolske dobi

Temeljem upisa djece ove pedagoške godine realizirat ćemo:

2.1. REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić Cvjetnjak organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece rane i predškolske dobi.

Centralni objekt Dječji vrtić Cvjetnjak, Nova Ves 55/1, podružnica Cvjetnjak, Ljudevita Gaja 16, Samobor i podružnica Cvjetnjak, Pavleka Miškine 33, Vinkovci provode cjelodnevni 10-satni program za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi u tzv. jasličke (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97) i njegovih Izmjena i dopuna („Narodne novine“, broj 107/07 i 94/13). U Dječjem vrtiću Cvjetnjak program predškole je integriran u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Donesen je 22. listopada 2014.g., a odobren od Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta 9. travnja 2015.g. KLASA: 601-02/14-03/01048; URBROJ: 533-25-15-0004. Ukoliko se pokaže potreba za uključivanjem djece koja nisu polaznici vrtića, postupat će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/2014.).

2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE

Tablica 1: ODGOJNE SKUPINE

OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE		
OBJEKT	IMENA SKUPINA	SKUPINE
Dječji vrtić Cvjetnjak, Zagreb	RIBICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-2 godine/
	LOPTICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-3 godine/
	ANĐELI	1 odgojna skupina djece djece mješovite vrtičke dobi /3 do polaska u školu/
Dječji vrtić Cvjetnjak, Podružnica Samobor, Samobor	ANĐELI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1 -3 godine/
	LEPTIRIĆI	1 odgojna skupina djece mlađe vrtičke dobi
	LOPTICE	1 odgojna skupina djece starije vrtičke dobi
Dječji vrtić Cvjetnjak, Podružnica Vinkovci, Vinkovci	ANĐELI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-3 godine/
	ZVJEZDICE	1 odgojna skupina djece mješovite vrtičke dobi /3 do polaska u školu/

2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, Zagreb	1.	Snježana Nudić, s. Snježana	ravnatelj odgojitelj	puno	neodređeno
	2.	Anđelka Čajko, s. Beatis	odgojitelj (od 1997.)	puno	neodređeno
	3.	Nikoleta Koščak, s. Nikoleta	odgojitelj	puno	neodređeno
	4.	Monika Maslač, s. Monika	odgojitelj	puno	neodređeno
	5.	Martina Žubčić Šporčić	odgojitelj	puno	neodređeno
	6.	Magdalena Kanceljak	odgojitelj	puno	određeno
	7.	Brankica Blažević	pedagoginja	nepuno, 2 sata tjedno	neodređeno
	8.	Nada Juratovac, s. Nada	kuharica	puno	neodređeno
	9.	Zrinka Jelačić	računovodstveno- administrativni djelatnik	nepuno, 16 sati tjedno	neodređeno
	10.	Gabrijela Bjelobrk	pomoćno djelatnik za njegu skrb i pratnju	puno	neodređeno
	11.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnica	nepuno, 2 sata tjedno	neodređeno

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, Podružnica Samobor	1.	Marica Marjanović, s. Petra	odgojitelj, voditeljica podružnice	puno	neodređeno
	2.	Darija Filipančić, s. Darija	odgojitelj	puno	neodređeno
	3.	Ana Dejanović	odgojitelj	puno	određeno
	4.	Martina Barač Belančić	odgojitelj	puno	određeno (zamjena)
	5.	Marta Bošnjak	odgojitelj	puno	određeno (zamjena)
	6.	Zrinka Šutalo, s. Zrinka	odgojitelj	puno	neodređeno
	7.	Vlatka Žunec	odgojitelj	puno	neodređeno (roditeljski dopust)
	8.	Anamarija Razum	odgojitelj	puno	neodređeno (roditeljski dopust)
	9.	Marina Dugalija s. Marina	zdravstvena voditeljica	puno	neodređeno
	10.	Alma Debeljak	pomoćno djelatnik za njegu skrb i pratnju	puno	neodređeno

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, Vinkovci	1.	Marijana Gačić, s. Rebeka	odgojitelj, voditeljica podružnice	puno	neodređeno
	2.	Sanja Miklošević	odgojitelj	puno	neodređeno
	3.	Maja Grdić	odgojitelj	puno	određeno
	4.	Gabrijela Prepolec	odgojitelj	puno	određeno
	5.	Matea Lugarić	odgojitelj	puno	određeno
	6.	Tereza Bajzek, s. Antonija	servirka	puno	neodređeno
	7.	Marija Kiš, s. Marija	servirka	puno	neodređeno
	8.	Ružica Maslač	spremačica	puno	neodređeno

2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Tjedna satnica usklađena je s propisanim normativima te je radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika organizirano i prilagođeno potrebama ustanove

Neposredni tjedni rad traje 27,5 sati. Ostali poslovi traju 10 sati, stanka traje 2,5 sata.

Ukupno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tablica 1: STRUKTURA SATI 2022./2023.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./22.	30	4	4	0	22	176	176
10./22.	31	5	5	0	21	168	168
11./22.	30	4	4	2	20	160	176
12./22.	31	5	4	1	21	168	176
1./23.	31	4	5	1	21	168	176
2./23.	28	4	4	0	20	160	160
3./23.	31	4	4	0	23	184	184
4./23.	30	5	5	1	19	152	160
5./23.	31	4	4	2	21	168	184
6./23.	30	4	4	2	20	160	176
7./23.	31	5	5	0	21	168	168
8./23.	31	4	4	1	22	176	184
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

Tablica 2: STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH (ODGOJITELJA) RADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	BROJ RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./22.	22	121	44	11	176
10./22.	21	115,5	42	10,5	168
11./22.	20	110	40	10	160
12./22.	21	115,5	42	10,5	168
1./23.	21	115,5	42	10,5	168
2./23.	20	110	40	10	160
3./23.	23	126,5	46	11,5	184
4./23.	19	104,5	38	9,5	152
5./23.	21	115,5	42	10,5	168
6./23.	20	110	40	10	160
7./23.	21	115,5	42	10,5	168
8./23.	22	121	44	11	176
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - $251 * 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) - $251 * 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 * 0,5 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 * 8 = 2008$

Tablica 3: **STRUKTURA SATI ZA STRUČNU SURADNICU – pedagoginja**

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
ruj.22	8	0	8	4	0	4
lis.22	8	0	8	4	0	4
stu.22	8	2	10	4	1	5
pro.22	8	0	8	4	0	4
sij.23	10	0	10	5	0	5
vlj.23	8	0	8	4	0	4
ožu.23	8	0	8	4	0	4
tra.23	8	0	8	4	0	4
svi.23	8	2	10	4	1	5
lip.23	8	0	8	4	0	4
srp.23	8	0	8	4	0	4
kol.23	8	2	10	4	1	5
UKUPNO:	98	6	104	99	3	52

Tablica 4: STRUKTURA SATI ZA RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNOG DJELATNIKA

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
ruj.22	80	0	80	10	0	10
lis.22	64	0	64	8	0	8
stu.22	56	8	64	7	1	8
pro.22	80	0	80	10	0	10
sij.23	56	8	64	7	1	8
vlj.23	64	0	64	8	0	8
ožu.23	80	0	80	10	0	10
tra.23	64	0	64	8	0	8
svi.23	64	0	64	8	0	8
lip.23	64	16	80	8	2	10
srp.23	64	0	64	8	0	8
kol.23	72	0	72	9	0	9
UKUPNO:	808	32	840	99	4	105

Tablica 5: STRUKTURA SATI I DANA ZA TAJNICU

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH SATI	BROJ SATI BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	UKUPAN BROJ DANA
ruj.22	8	0	8	4	0	4
lis.22	10	0	10	5	0	5
stu.22	8	0	8	4	0	4
pro.22	6	2	8	3	1	4
sij.23	10	0	10	5	0	5
vlj.23	8	0	8	4	0	4
ožu.23	8	0	8	4	0	4
tra.23	6	2	8	3	1	4
svi.23	8	2	10	4	1	5
lip.23	8	0	8	4	0	4
srp.23	10	0	10	5	0	5
kol.23	8	0	8	4	0	4
UKUPNO:	98	6	104	99	3	52

2.6. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Optimalni uvjeti za rad, življenje i sigurno odrastanje djece stvaraju se ostvarenjem zadaće podizanja kvalitete prostora. Materijali koji se mogu koristiti i u kojim uvjetima određeni su *Uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja* kojima se treba voditi u kreaciji prostora i ove pedagoške godine.

Cilj je stvoriti siguran i optimalan prostor te materijalne uvjete kreirajući poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece:

Bitne zadaće:

- pratiti i procjenjivati materijalno tehničke uvjete
- održavati i obnavljati opremu kroz ciljane nabavke
- obogaćivati postojeći prostor za provedbu planiranih projekata
- nabavka opreme i didaktike za provedbu posebnih programa - projekata

U prostorima dječjeg vrtića se ostvaruje program. Sobe dnevnog boravka i vanjski prostor opremljeni odgovarajućom opremom za rad s djecom koriste se za odgojno-obrazovni rad.

Tablica 1: UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR

OBJEKT	Odgojne skupine	Br. djece po skupinama	Ukupan broj djece	Kvadratura sobe dnevnog boravka
Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB	RIBICE 1 do 2 g.	14	50	55 m ²
	LEPTIRIĆI 1 do 3 g.	14		38,45 m ²
	ANĐELI 3 do polaska u školu	22		57,30 m ²

Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica SAMOBOR	ANĐELI 1 do 3 g.	20	58	78 m ²
	LEPTIRIĆI mlađa vrtićka	20		52, 20 m ²
	LOPTICE starija vrtićka	18		51, 30 m ²
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica VINKOVCI	ANĐELI 1 do 3 g.	18	51	24 m ²
	ZVJEZDICE 3 do polaska u školu	33		33 m ²

- Dječji vrtić Cvjetnjak – Zagreb raspolaže vanjskim prostorom površine 675,50 m² s odgovarajućom opremom
- Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Samobor raspolaže vanjskim prostorom površine 450,00 m² s odgovarajućom opremom
- Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Vinkovci raspolaže vanjskim prostorom površine 845,84 m² s odgovarajućom opremom
- U igrama na otvorenom djeci je omogućeno prirodno okruženje uz potrebnu zaštitu od opasnosti.

Prostor u kojem borave djeca pažljivo je isplaniran i prilagođen za razvoj djetetovih emocionalnih, socijalnih, motoričkih, spoznajnih i duhovnih potreba. Kreativno osmišljen

prostor i odgojitelji potiču stvaralaštvo, komunikaciju, samostalnost, suradnju, interakciju, eksperimentiranje i igru.

Uređivanje prostora, kao trajan proces, ovisan je o financijskim sredstvima. Upravno vijeće Vrčića, osnivač Vrčića, Grad Zagreb, Samobor i Vinkovci izvještavaju se o materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad kroz propisane financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu Ustanove za ovu pedagošku godinu.

Izvori sredstava:

- iz proračuna Grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca
- Osnivač – Družba sestara Služavki Malog Isusa, Provincija Presvetog Srca Isusova i Marijina
- participacija roditelja

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA

- **INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA**
 - sanacija kuhinje u objektu Zagreb
 - sanacija vodovodnih instalacija, Zagreb
 - maljanje zidova (vrtići Samobor, Vinkovci)
 - sanacija antistres podloge i popravak sprava na velikom igralištu, Vinkovci
- **ELEKTOINSTALATERSKI RADOVI I TELEKOMUNIKACIJE**
 - kontinuirana nabava rasvjetnih tijela i popravak dotrajale elektroinstalacijske opreme
- **NABAVKA OPREME**
 - kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane

- nabava usisavača
- nabava tepiha za jasličke i vrtičke skupine
- nabava alata potrebnog za radove održavanja te potrošnog materijala za održavanje vrtića
- nabava AV tehnike za odgojne skupine
- nadopuna namještaja za posebni i redovni program
- igrala za vanjski prostor vrtića
- RADNA OBUĆA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE
 - nabava radne odjeće i obuće
- DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL
 - nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
 - nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
 - nabava uredskog potrošnog materijala
 - nabava sprava za tjelesne aktivnosti djece u dvorani
 - nabava društvenih i didaktičkih igara
 - nabava didaktike za posebne programe
 - nabava stručne literature i slikovnica za djecu
 - nabava didaktike za posebne cjelodnevne i kraće programe

3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U sklopu programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja vodit ćemo brigu o slijedećim aspektima:

- provođenju pravilne prehrane
- kvalitetnoj izmjeni igre i dnevnog odmora
- kretanju i boravku djece na zraku
- unapređenju i zaštiti zdravlja djece
- osiguravanju higijensko sanitarnih mjera

3.1. PREHRANA DJECE

Pravilna prehrana djeteta osobito je važna od prvih dana njegova života, što uključuje i predškolsko razdoblje. Kvalitetnim izborom namirnica neposredno se utječe na njegov rast i razvoj te fizičko i mentalno zdravlje.

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u vrtiću, tjedno će se prezentirati jelovnici vanjskih suradnika koji pripremaju obroke za polaznike vrtića. Jelovnici zadovoljavaju sve kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci predškolske dobi. Svi obroci podliježu kontroli Zavoda za javno zdravstvo. Vrtićki obrok treba protjecati u smirenom i za dijete ugodnom ozračju. Isto tako je važna količina hrane koju dijete uzima, jer svakom djetetu treba pružiti priliku da samo procijeni svoj osjećaj sitosti.

Današnje socio-ekonomske prilike utječu na kupovnu moć obitelji i dostupnost nekih namirnica te tako pridonose i lošim prehranbenim navikama njihove djece.

Navedeni trendovi u promjeni načina prehrane, uz smanjenu svakodnevnu tjelesnu aktivnost, negativno utječu na prehranbeno i zdravstveno stanje djece, pogoduju nastanku pretilosti i drugih rizičnih čimbenika za razvoj nekih kroničnih bolesti u odrasloj dobi.

Upravo zbog ovakvih saznanja nastojalo se kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete prehrane i osvješćivanju djece o važnosti dobrih prehrambenih navika, kao zalog za zdraviju budućnost.

3.2. DNEVNI ODMOR

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodit će se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta, kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora. Dobra organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i dobra organizacija prostora osigurala je uvjete za pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti s individualnim potrebama djeteta. Djeca će neovisno o uzrastu, imati mogućnost izbora načina dnevnog odmora.

3.3. KRETANJE I BORAVAK DJECE NA ZRAKU

Dijete predškolske dobi kreće se veći dio dana, što mu je potrebno za rast i razvoj. Redovitim kretanjem i vježbanjem potiče se rad imunosnog sustava. U toj dobi razvija se koštano-vezivni i živčano-mišićni sustav. U tim godinama, dijete nauči hodati, trčati, skakati, penjati se i sl.

Kretanje utječe na pojačan rad organa za disanje, a tjelesni pokreti pridonose i razvoju središnjeg živčanog sustava.

Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća vrtića, stoga je važno dijete pravodobno uključiti u zadovoljavajuću tjelesnu aktivnost.

Koristeći pogodnosti lijepog igrališta, djeca će provoditi više vremena na otvorenom. Uz dovoljno kretanja djeca imaju uvjete za normalan rast i razvoj, a takvi učinci na njihovo zdravlje mogu biti samo dugoročno pozitivni. Upravo iz ovih razloga u vrtiću zajedno timski se promišljalo kako bi ubuduće što bolje osmislili pristup u provođenju uvjeta za

zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem, te zanimljivim aktivnostima za vrijeme boravka na otvorenom.

3.4. ZAŠTITA I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi ne samo da je neodvojivi dio odgojno-obrazovnog rada, već je u mnogim njegovim segmentima i njegov sastavni dio. Tako odgojno obrazovni rad obuhvaća brigu o tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika i samozbrinjavanja, učenje o važnosti zdrave i pravilne prehrane i fizičke aktivnosti), te sudjelovanje u različitim sportskim aktivnostima i manifestacijama (tjelesni odgoj, klizanje, koturaljkanje).

Očuvanje zdravlja i smanjivanje pojave širenja različitih oboljenja među djecom u vrtiću temeljni je zadatak koji, između ostaloga, nameće i provođenje slijedećih mjera i postupaka u suradnji s roditeljima i odgojiteljima

- suradnja zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- identifikacija djece s zdravstvenim problemima i njihovim kontinuiranim praćenjem
- sustavna edukacija odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervencija u vrtiću)
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)

3.5. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- voditi evidenciju potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- pratiti zdravstveni status djece iz liječničke svjedodžbe i procijepljenosti
- provoditi inicijalni intervju
- pratiti rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja
- provoditi protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- pružati prvu pomoć kod akutnih stanja i zbrinjavati lakše povrede
- nabaviti sanitetski materijal i farmakološka sredstva za pružanje prve pomoći
- pratiti i evidentirati pobole i ozljede djece te razloge izbivanja iz vrtića
- evidencije o sanitarnom nadzoru

3.6. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU

- osiguranje higijene unutarnjeg prostora vrtića: svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, osiguravanje odgovarajuće temperature u unutarnjem prostoru, prozračnost i dobra osvjetljenost prostora, čistoća posteljine
- nabava sredstava za opću higijenu djece i zaposlenika
- provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u vrtiću
- održavanje čistoće i sigurnosti vanjskog prostora
- mjere za zaštitu od pojave i širenja zaraznih bolesti te higijensko-epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi, provođenju i distribuciji hrane - HACCP sustav
- edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanje objekta i pripremi hrane
- provedba preventivnih pregleda svih zaposlenika.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vrtić je u svom kurikulumu odredio slijedeću viziju i misiju:

VIZIJA

Vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika.

MISIJA

Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

Načelo rada je misao Utemeljitelja dr. Josipa Stadlera: *"Imaj prema Bogu srce djetinje, prema bližnjemu srce majčinsko..."*. Svojim djelovanjem želimo pružati duhovnu potporu obiteljima, podržavati razvoj roditeljskih kompetencija te doprinosti duhovnom i kulturnom razvoju društvene zajednice.

Strategije rada

1. Vrtićkim kurikulumom podići autonomiju vrtića temeljenu na vizijskom i misijskom opredjeljenju
2. Osigurati dovoljno edukacija za odgojitelje i stručne suradnike s ciljem podizanja kvalitete i kulture vrtića
3. Osigurati razmjenu dobrih iskustava iz prakse (na razini katoličkih vrtića RH) te suradnju sa drugim predškolskim ustanovama

4. Potaknuti veći broj programa unutar vrtića
5. Jačati stručnost odgojno-obrazovnih djelatnika i njihovu odgovornost
6. Projektnim planiranjem uključiti širu zajednicu i roditelje

Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija koja će se voditi u vrtiću sukladna je Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/2001) te preporučenim novim oblicima dokumentiranja procesa iz NOK-a, a čine je: razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja, foto i audio zapisi i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i sl. Također bilježit će se i važne odluke i timski rad vezan za pojedine segmente procesa, kao i vrednovanje procesa od strane sudionika u vrtiću.

4.1. ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kao i svake pedagoške godine, tako i ove 2022./2023. temeljno ishodište za planiranje rada činit će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i uklopiti dvije posebne zadaće koje će dati poseban obol godini pred nama.

4.1.1. OPĆE ZADACÉ:

U odnosu na dijete

- doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta

- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje

- pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutaršnjeg i vanjskog prostora i opreme
- podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,
- provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u program
- omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece s teškoćama u razvoju – pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava
- omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- poticanje svih oblika evaluacije procesa
- raditi na dokumentiranju procesa
- razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje

- educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces – sukladno mogućnostima
- upoznati roditelje sa programom predškole i njegovom realizacijom
- povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću ,

4.1.2. POSEBNE ZADAĆE

1. Likovna kreativnost kao osnova razvoja djeteta u inicijativnu, inovativnu i duhovnu osobu

Bog je Stvoritelj, Kreator. Bez Njegove stvaralačke volje ništa ne bi postojalo. A On je u stvaranju bogat i upravo rasipan. Koliki prostrani svemir s milijardama nebeskih tijela! Koliko obilje bića oko nas na ovoj zemlji. Koje na primjer samo šarenilo vrsta i boja proljetnoga cvijeća. Gledajući to, doživimo Božju veličinu i moć (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje navodi da kreativnost pomaže osobi prepoznati, inicirati i oblikovati različite kreativne aktivnosti i pronalaziti originalne pristupe rješavanju različitih problema. Prirodnu kreativnost djeteta treba prihvaćati, njegovati, poticati i razvijati različitim oblicima izražavanja i stvaranja. Vrtić je mjesto koje djetetu osigurava raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, emocija, iskustava, načina razumijevanja i doživljaja. Poticanje korištenja različitih izražajnih medija olakšava međusobno razumijevanje djece s drugom djecom i odgojiteljima, potiče razvoj novog znanja i razumijevanja te vodi k prepoznavanju stvaralačkih potencijala djece. Na taj način se napušta stari sistem uvježbavanja i

ponavljanja odnosno klišeja i sheme. Pažnja se usmjerava na proces stvaranja i izražavanja djeteta, a ne samo na rezultat tog procesa. U Isusovoj priči o darovima koje nam Bog daje loše prolazi samo onaj tko svoje talente zakopa, tko s njima ne surađuje, tko ih proigra. Biti kreativan, dar je Boga koji je Kreator, Stvoritelj. Tako čineći, pridružujemo se Božjemu djelu. I snažnije se ostvarujemo kao ljudi (Mons. Ante Orlovac, Portal Katoličkog tjednika). Budući da je ova tema neiscrpna u radu u dječjem vrtiću, a i bila je jedna od posebnih zadaća prošle pedagoške godine, nastavljamo je i ove:

Zadaće u odnosu na dijete

- razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim potencijalima te stvarati pozitivnu radnu atmosferu, odnosno izražavanje i pobuđivanje pozitivnih emocija,
- razvijanje tehnika (crtanje i crtačke tehnike, slikanje i slikarske tehnike, područje grafike i grafičke tehnike i tehnike prostorno – plastičnog oblikovanja)
- poticati izražavanje emocija kroz stvaralaštvo ponudom različitih materijala i tehnika, vidova umjetnosti i na taj način stvarati nešto „novo“
- razvijanje opuštenosti i razvoj mašte likovnim izražavanjem
- omogućiti djetetu uživanje u procesu stvaranja umjesto fokusiranja na krajnji rezultat
- poticati razvoj vrijednosti čovjeka kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine,
- njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,
- razvijati saznanje da zajednička i istraživačka igra može za posljedicu imati zanimljive rezultate razvoj osjećaja za vrijednosti iz područja likovne umjetnosti

- razvijati interes i poštovanje za hrvatsku i tuđu baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela, umjetnika...

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- prikladnim materijalnim, tehnikama i okruženjem poticati djetetov cjelokupni razvoj
- poticati na govornu komunikaciju tijekom procesa stvaranja
- uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu i sakralnu baštinu
- pomoći djeci u razumijevanju i kontroliranju kreativnih procesa te poticati stalno nagrađivanje dječjeg kreativnog odnosno umjetničkog rada kako bi poticali njihovu znatiželju, oslobodili ih od straha od grešaka i neuspjeha
- zainteresirati djecu razgovorima, postavljati im pitanja čiji odgovori zahtijevaju istraživački pristup, otkrivanje, izradu nečega, oblikovanje
- osvještavati svoje postupke (davati slobodu djeci u izražavanju, ne kritizirati ih i ne iznositi vlastiti sud pred njima samima),
- poticati roditelje na inicijativnost, inspiriranje i uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine.

Zadaće u odnosu na roditelje

- poticati roditelje na podršku, pomoć i uključivanje u rad odgojno-obrazovne skupine,
- organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji – odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne),

- osvijestiti važnost kreativnih procesa za razvoj djeteta te osvještavati svoje postupke (ograničavanje dječjeg stvaralaštva „Zaprljat ćeš se!“, kritike, subjektivne prosudbe...).

2. Prepoznavanje i uvažavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kao ravnopravnih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu

Po krštenju svaki od nas postaje punopravnim članom zajednice Crkve tako da svaki pojedini, bez isključenja ili diskriminacija, može reći: “Ja sam Crkva!”. Crkva je, naime, vaš dom! Mi, svi zajedno, činimo Crkvu jer je Isus odlučio biti naš prijatelj. (Kateheza na općoj audijenciji, 13. travnja 2016.)

Državni pedagoški standard koristi termin „dijete s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“, što obuhvaća dijete s teškoćama u razvoju (lakše teškoće i teže teškoće) i darovito dijete. Treba imati na umu da svako dijete može imati u nekoj fazi razvoja određene teškoće. Prema tome, *Programsko usmjerenje predškolskog odgoja i obrazovanja*, razlikuju tri vrste posebnih potreba: potencijalne posebne potrebe, prolazne posebne potrebe te trajne posebne potrebe (darovito dijete i dijete s teškoćama u razvoju).

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje polazi od shvaćanja djeteta kao aktivnoga građanina zajednice, koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića, zajedno sa svojom obitelji i širom zajednicom. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u Konvenciji o pravima djeteta, predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih kompetencija. Diskriminacija je još uvijek previše prisutna na različitim razinama društvenog života. Nju jačaju predrasude, neznanje i kultura kojoj je teško shvatiti neprocjenjivu vrijednost svake osobe. (Poruka pape Franje 3. prosinca 2021.)

Od predškolskih programa se očekuje da budu primjereni djeci vrlo različitih sposobnosti, talenata, potreba i teškoća. Ti zahtjevi, podrazumijevaju visoko kvalificirane

odgojitelje, primjereno okruženje za rano učenje koje potiče razvoj djece, bogat kurikulum koji uokviruje didaktičke aktivnosti i kontinuirano procjenjivanje aktivnosti usmjereno reviziji kvalitete iskustava koje djeca stječu tijekom boravka u predškolskoj ustanovi. Pri tome inkluzija ne podrazumijeva neki izdvojeni fenomen, već filozofiju ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koja osigurava da odgojitelji u svom radu podržavaju ravnopravnost sve djece. Temeljno načelo inkluzivne pedagogije podrazumijeva odgovornost svakog profesionalca uključenog u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja da osigura zadovoljenje jedinstvenih i individualnih potreba sve djece koja su u program uključena. Ključni čimbenici kvalitetnog uključivanja djece s teškoćama u redovne predškolske ustanove su kvalitete profesionalizma vrtićkog osoblja, zajednička vizija, ciljane edukacije odgojitelja, dostupnost stručne podrške odgajateljima, pogodnost organizacijske strukture predškolske ustanove i sudjelovanje zajednice. Nedvojbeno je da odgojitelji predškolske djece moraju moći demonstrirati znanja i vještine odgajanja sve djece, uključujući i djecu s posebnim potrebama.

Zadaće u odnosu na dijete

- jačati svijest o sebi (samosvijest i prepoznavanje emocija – svojih i tuđih)
- osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu
- razvoj samokontrole (izražavanje i samoregulacija)
- poticati „uvježbavanje” socijalnih vještina, igre, samostalnosti,
- osvijestiti ostalu djecu o postupcima, interakcijama, specifičnostima vezanima za određenu djecu,
- prepoznati i poticati razvoj kreativnosti djece s posebnim potrebama (razvoj likovnog, glazbenog, jezičnog, dramskog stvaralaštva)

- poticati djecu na pružanje podrške drugima i usmjeravati ih da sudjeluju u radostima i problemima drugih
- razvijati svijest o odgovornom odlučivanju o svojim postupcima i ponašanjima
- vježbati vještine verbalne i neverbalne komunikacije (kako mogu svojim govorom, pokretima i ekspresijom lica prihvatiti ili odbacivati drugoga)
- poticati zahvalnost za primljenu pomoć

Zadaće u odnosu na odgojitelje

- brinuti za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s posebnom potrebom
- prepoznati i procjenjivati djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarenu djecu i djecu sa zdravstvenim posebnim potrebama,
- pružati prikladnu stručnu pomoć i aktivnosti djetetu s posebnim potrebama s ciljem podrške njegovom cjelokupnom razvoju,
- pratiti i procjenjivati aktualne potrebe svakog djeteta,
- širiti svijest o važnosti inkluzije djece s posebnim potrebama,
- stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije,
- educirati i raditi na usavršavanju odgojitelja (i stručnog tima) za prepoznavanje posebnih potreba djece,
- planirati poticaje i sadržaje i aktivnosti koje uključuju međusobno pomaganje i suradnju svih sudionika procesa
- poticati suradnju sa specijaliziranim ustanovama i vanjskim stručnim suradnicima kako bi se poboljšala kvaliteta života djece u vrtiću,
- timski opservirati i izrađivati individualni plan za svako dijete odnosno postaviti ciljeve na osnovi djetetovih potreba i mogućnosti,
- stvarati optimalne prostorne, programske i sigurnosne uvjete kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djeca,

- osobnim primjerom stvarati ozračje prihvaćanja, uvažavanja različitosti, tolerancije među djecom,
- poticati uključivanje djeteta u kolektiv i omogućavanje ravnopravnog sudjelovanja u svim aktivnostima,
- promišljati, planirati i pripremati/izrađivati primjerene poticaje i materijale za rad s djecom s posebnim potrebama,
- pravovremeno i kontinuirano informirati se o djetetovim potrebama, dijagnostici te komunikaciji na pronalaženju prikladnih odgojnih postupaka i mjera u radu s djecom s posebnim potrebama,
- poticati partnerstvo i komunikaciju s roditeljima djece s posebnim potrebama,
- osvještavati da i djeca s posebnim potrebama kao i sva ostala djeca imaju pravo na igru, druženje, izbor, osamu, različitost, potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, poštovanjem i samoostvarenjem, individualnošću.
- prepoznati i stvarati situacije koje potiču molitveno izražavanje za potrebite

Zadaće u odnosu na roditelje:

- njegovati partnerstvo vrtića i roditelja kroz kontinuiranu razmjenu informacija i donošenja zajedničkih odluka vezanih za boravak djeteta u vrtiću,
- upućivati roditelje na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje),
- osnaživati roditelje kako osobno tako i odgojno,
- razvijati pozitivne stavove među svim roditeljima za prihvaćanje djece s posebnim potrebama.

4.1.3. KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI

Tijekom cijele godine ostvaruju se prema zadanom planu značajna zbivanja i slavlja u našem vrtiću. Kao katolički dječji vrtić, poseban naglasak stavljamo na blagdanska slavlja, koja obogaćuju dječj iskustva I bude doživljaje kojima se potiče vjera te njeguje kulturna baština, običaji i tradicija.

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ○ Blagdan Male Gospe ○ Vinkovačke jeseni ○ Prvi dan jeseni ○ Sv. Kuzma i Damjan zaštitnici ljekarnika ○ Dan policije 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> ○ Međunarodni dan mira ○ Međunarodni dječji dan – dječji tjedan ○ Mjesec hrvatske knjige ○ Dani jabuka ○ Proslava dana Družbe sestara SMI ○ Stvaranje i stvoreni svijet – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje ○ Svjetski dan zaštite životinja ○ Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja ○ Svjetski dan štednje ○ Međunarodni dan školskih knjižnica ○ Svjetski dan pošte ○ Svjetski dan hrane ○ Mjesec dječje knjige ○ Dan gluhih ○ Dan kravata ○ Tjedan svemira 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kraljevstvo Božje – blagdan Svih svetih ○ Dušni Dan ○ Tjedan sporta ○ Krist Kralj ○ Dan sjećanja na Vukovar 	studeni

<ul style="list-style-type: none"> ○ Svjetski dan izumitelja ○ Dan ljubaznosti ○ Međunarodni dan tolerancije 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Došašće ili advent ○ Sv. Barbara, Sv. Nikola, sv. Lucija ○ Božić – radost Isusova rođenja ○ Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ○ Zima i zimske radosti ○ Rođendan sluga Božjega Josipa Stadlera ○ Svjetski dan smijeha ○ Dan međunarodnog priznanja RH 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pokladna druženja ○ Valentinovo ○ Svjetski dan bolesnika ○ Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) ○ Dan sigurnijeg interneta 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pepelnica, Korizma ○ Proljeće ○ Svjetski dan meteorologije ○ Međunarodni dan kazališta ○ Sv. Josip – DAN OČEVA ○ Svjetski dan voda ○ Svjetski dan molitve 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ○ Cvjetnica ○ Ususret Uskrslome Isusu – Isus "svjetlo svijeta", snaga vode u krštenju, Biblija ○ Otkrivanje tajne života – Dobri Pastir ○ Dan planete Zemlje ○ Međunarodni dan plesa ○ Svjetski dan zdravlja ○ Dan medijske pismenosti 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ○ Praznik rada ○ Majčin dan ○ Tjedan Hrvatskog crvenog križa ○ Međunarodni dan obitelji ○ Obiteljski dan u vrtiću ○ Dan sporta ○ Hodočašće katoličkih vrtića 	svibanj

<ul style="list-style-type: none"> ○ Rimski dani u Vinkovcima ○ Europski dan parkova ○ Svjetski dan sunca ○ Završna svečanost ○ Dan državnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Svjetski dan mora ○ Dan vrtova ○ Spomendan sv. Antuna Padovanskog ○ Svetkovina sv. Ivana Krstitelja ○ Svjetski dan čovjekova okoliša ○ Prvi dan ljeta ○ Svjetski dan glazbe ○ Tijelovo 	lipanj

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Presudan čimbenik u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba u vrtiću je odgojitelj, koji treba biti osposobljen i kompetentan za složenu i odgovornu ulogu. Cilj svakog odgojnog djelatnika je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koje će biti pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta.

ZADAĆE ZA ODGOJITELJE:

- unapređivati znanja i vještine za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- upoznavati načela odgoja za ljudska prava i osposobljavati se za njihovu primjenu u radu s djecom
- razvijati i jačati komunikacijske vještine potrebne za rad s djecom i odraslima
- razvijati pozitivne osobnosti kojima se postiže pozitivno i obiteljsko ozračje za stjecanje socijalnih znanja i socijalnih vještina djece
- timskim radom postići sve aspekte komunikacije s roditeljima
- usavršavati emocionalne, intelektualne i duhovne dimenzije odgojitelja
- usvajati moralno-kulturne vrijednosti: odgovornost prema djeci, roditeljima, povjerenje objektivnost u prosuđivanju, čuvanje ugleda, integriteta osoba i Ustanove, savjesno i odgovorno vršenje radnih obveza

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odnosi se na:

- stručnu literaturu i časopise, knjige i linkove za odgojitelje i roditelje
- razmjenu iskustava među suradnicima
- individualni plan stručnog usavršavanja

Teme individualnog stručnog usavršavanja djelatnika

- Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u predškolskoj ustanovi
- Djeca s teškoćama autističnog spectra / rano prepoznavanje autizma i djelovanje
- Igra i likovno stvaralaštvo djece
- Kreativne i art terapije u radu s djecom s teškoćama

5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE

Provodit će se kroz:

- odgojiteljska vijeća
- planiranje aktivnosti prema zadaćama Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. godinu
- analizu upisa djece
- plan i program individualnog stručnog usavršavanja
- izvješća sa seminara
- prijedlog Godišnjeg plana i programa i prijedlog Izvješća realizacije GPP za pedagošku godinu 2022./2023.
- radne dogovore na nivou pojedinih objekata
- usavršavanje na području stručnog interesa (stručni skupovi, seminari i aktivni za ravnatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja, odgojitelja i pripravnika)

ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije z odgoj i obrazovanje i NKU – HBK-a predloženi u Katalogu stručnih skupova prema zadaći Godišnjeg plana i programa

Tablica 1: Stručni skupovi na razini vrtića

Mjesec	Tema	Izvršitelj
Listopad	Zadaće godišnjeg plana i programa 2022./2023.	Pedagog
Studeni	JKŠ za odgojitelje u vjeri: <i>Djeca s posebnim potrebama u vjerskom program</i>	AZOO i NKU HBK, stručni suradnici i vanjski predavači
Siječanj	Prepoznavanje signala i potreba djece s posebnim potrebama	Vanjski suradnik
Ožujak	Suradnja kao put jačanja zajedništva – življena vjera u svakodnevicu	Hrvatska redovnička konferencija, vanjski suradnici
Svibanj	Zajedničko hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bisticu	-

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitan čimbenik u stvaranju kvalitetnog temelja rad dječjeg vrtića je suradnja s roditeljima u skladu sa suvremenim pedagoškim načelima i tradicijom vrtića. Želimo pružati povjerenje roditeljima i usklađivati njihova očekivanja s mogućnostima vrtića. Naša zajednička suradnja je usmjerena prema kvalitetnom odgoju djece kao nadopuna roditeljskom odgoju. Kroz period adaptacije dajemo profesionalno znanje i iskustvo za što bezbolnije odvajanje djece i roditelja

OBLICI RADA S RODITELJIMA	POSLOVI I ZADAĆE
Individualni razgovori s roditeljima	<ul style="list-style-type: none">○ inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece○ individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članom stručnog tima○ dnevne informacije o djeci
Roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none">○ informativnog tipa○ komunikacijskog tipa○ predavačkog tipa○ druženje djece i odraslih○ duhovne obnove i molitveni susreti
Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none">○ adaptacija nove djece○ prezentacija roditeljskih zanimanja○ sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta○ hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu

Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ○ prezentacija dječjeg izražavanja ○ donošenje plana rada skupine ○ ponuda biblijskih i književno-umjetničkih te duhovnih sadržaja
Web stranica	<ul style="list-style-type: none"> ○ prenošenje informacija o važnim događajima ○ prezentacija dječjeg stvaralaštva i izražavanja ○ ponuda biblijskih i duhovnih sadržaja ○ ponuda stručnih pedagoških sadržaja

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Za ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada i poslovanje vrtića potrebna je dobra suradnja s društvenim ustanovama za jačanje stručne kompetencije, obogaćivanje i stjecanje novih spoznaja i zaštitu zdravlja.

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje, Katehetskim uredom za vjeronauk u školi Zagrebačke i Đakovačko-osječke nadbiskupije, HBK
- Gradskim i županijskim uredima za obrazovanje, kulturu i sport
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama: Katoličkim bogoslovnim fakultetom, katoličkim i ostalim vrtićima
- suradnja sa župnim uredom
- suradnja s ustanovama za odgojno-zdravstvene programe: Domovima zdravlja, Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca

- suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama
- suradnja s vanjskim stručnim suradnicima za predškolski odgoj

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa bit će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- djece (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- odgojitelja (radni dogovori, izvješće)
- stručnih suradnika u vrtiću, ravnateljice (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- roditelja (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- nadležnih institucija (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj Dječjeg vrtića će u novoj pedagoškoj godini donositi odluke utvrđene Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima, ostvariti povoljne uvjete za rad te poticati fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa. Zadaća ravnatelja je stvaranje ozračja povjerenja, dobre suradnje i razumijevanja sa svim djelatnicima. Isto tako ima nezamjenjivu odgovornost planiranja, organiziranja, motiviranja, podržavanja istraživačkih mogućnosti djece i timskog rada svih djelatnika, profesionalno usavršavanje i vrednovanja cjelokupnog rada Ustanove. Poslovi ravnateljice uz sve navedeno, sastojat će se od slijedećih zadataka:

Planiranje i programiranje rada

- izrada Godišnjeg plana i programa za 2022./2023.,
- pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova,
- organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja,
- izrada Godišnjeg Izvješća 2022./2023.,
- utvrđivanje godišnje satnice radnika,
- rad na stručnom usavršavanju radnika,
- izrada vrtićkog kurikulumuma,
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove,
- vođenje ljetopisa i fotozapisa.

Ustrojstvo rada Vrtića

- organizacija poslova svih djelatnika u novoj pedagoškoj godini 2022./2023.,
- organizacija radnog vremena vrtića,
- sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja,

- sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka,
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s Osnivačem,
- briga o odgovornom radu radnika u Ustanovi,
- koordiniranje rada dječjih skupina i svih radnika,
- rad na unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa,
- suradnja s odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama,
- zastupanje i predstavljanje ustanove,
- stvaranje pozitivne atmosfere, povjerenja i suradnje sa svim radnicima,
- briga o zdravstvenom stanju djelatnika,
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi.

Unapređenje materijalnih uvjeta

- osigurati potrošni materijal, didaktička pomagala i literaturu,
- sudjelovati kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,
- pratiti racionalni trošak potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata,
- redovit uvid u materijalno poslovanje,
- voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata,
- pratiti nabavu namirnica za prehranu djece i radnika,
- pratiti izvršavanje međusobnih obveza roditelja – korisnika usluga i Vrtića.

Stručno usavršavanje

- pratiti ostvarivanje plana stručnog usavršavanja,
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova,
- sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima,
- nazočnost na seminarima i aktivima ravnatelja,
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
usavršavati se prema katalogu AZOO.

Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata,
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata,
- praćenje prihoda i rashoda.

Suradnja sa društvenom sredinom

- unapređivanje suradnje sa roditeljima, organizacija stručnih predavanja, duhovnih obnova, radionica i hodočašća,
- suradnja s Upravnim vijećem i Osnivačem,
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredima za obrazovanje, Katehetskim uredom za vjeronauk u školi i drugim ustanovama.

*Snježana Nudić, s. Snježana
Ravnateljica*

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE

Svoj godišnji Plan i program rada za 2022./2023. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

- DV Sunčev sjaj – 4 sata tjedeno
- DV Svetog Franje – 2 sata tjedeno
- DV Marija Petković – 2 sata tjedeno
- DV Brat sunce – 2 sata tjedeno
- DV Blažena Hozana – 8 sati tjedeno
- DV Svetog Vinka – 8 sati tjedeno
- DV Sv. Josipa – 4 sata tjedeno
- DV Cvjetnjak – 2 sata tjedeno
- DV Jordanovac – 8 sati tjedeno

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 29 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2022./2023. godinu iznosi 2008, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE

BROJ RADNIH DANA: 251 sat

NEPOSREDNI RAD: 1255,0 sati

OSTALI POSLOVI: 376,5 sati

DNEVNI ODMOR: 125,5, sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD I DRUGI POSLOVI: 251 sat

Realizacija zaduženja teče od 1. rujna 2022. godine.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- posebni programi, za djecu s poteškoćama, darovitu djecu
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- sudjelovanje u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

1.1. Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe
- procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na posebne zadaće GPP
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- primjerena organizacija dana i prostora (naglasak na boravku na zraku)
- primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kreativnost u poticajnom okruženju (djela likovne umjetnosti)
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- praćenje i valorizacija rada
- prepoznavanje i poticanje darovitosti kod djece, prilagođeni programski sadržaji za njih

1.2 Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja s odgojiteljima na praćenju djece – zrelosti za školu
- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- upućivanje na preglede
- posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama
- procjena zrelosti za školu
- dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima, posebice u digitalnim vještinama
- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim likovnim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću
- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebne zadaće
- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- vrednovanje projekata i programa u vrtićima

- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

3. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji prve zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet – ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi.
- omogućiti roditeljima sve oblike suradnje koji će biti mogući
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

- povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu bit će na način koji će biti ostvariv

Suradnja s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- vrtićima, školama, KBF, UF NKU-HBK, Ured za vjeronauk Zagrebačke nadbiskupije
- kulturno-umjetničkim institucijama (knjižnice, galerije, muzeji)
- vjerskim institucijama – posebice župama

- prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć (virtualne izložbe, posjete)
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadatke i posebne planove – za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadacima i realizaciji Programa predškole
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

7. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadatke
- praćenje literature
- edukacija izvan vrtića
- obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Plan izradila: Brankica Blažević,

dipl. pedagog

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Cilj rada zdravstvene voditeljice je stvoriti preduvjete koji će osigurati pravilni rast i razvoj predškolskog djeteta u Ustanovi. U tu svrhu će se voditi briga o pravilnoj izmjeni aktivnosti, dnevnom odmoru djeteta, igrom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku i raznolikoj prehrani. Zajedno sa stručnim timom će provoditi mjere higijene sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Nizom preventivnih mjera poradit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Svi radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima i HACCP-u. U sastavljanju jelovnika uvažavat će se važeći normativi. Svi djelatnici vrtića će djelovati u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša vrtića. Bitna zadaća zdravstvene voditeljice je praćenje i briga o djeci koja imaju alergije na hranu te im u skladu s njihovim potrebama osigurati pravilnu prehranu. Isto tako je potrebno pratiti zdravstveno stanje djece sa posebnim zdravstvenim potrebama - febrilne konvulzije i alergija na ostale alergene. Provođit će se edukacija roditelja i odgojitelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i oblicima zdravog načina života.

PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA		
Bitne zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">○ individualni razgovori s roditeljima novoprimljene djece (prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka)○ praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola i stanja cijepljenosti○ provedba postupka kod pojave akutnih bolesti i povreda○ provedba aktivnosti o zaštiti zuba○ osiguravanje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama	zdravstvena voditeljica, stomatološka poliklinika	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ○ provođenje propisanih epidemioloških mjera ○ informiranje roditelja o pobolu djece u odgojnoj skupini ○ upućivanje roditelja u slučaju potrebe pedijatru ○ antropometrijsko mjerenje djece - praćenje pravilnog rasta i razvoja 		
--	--	--

PRAVILNA PREHRANA DJECE		
Bitne zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ poštivanje djetetovih prehrambenih navika ○ podržavanje djetetove samostalnosti kod konzumiranja obroka ○ tjedno planiranje jelovnika i praćenje kalorijske vrijednosti obroka ○ izrada jelovnika za djecu s alergijama ○ rad na praćenju i pripreme i distribuciji hrane ○ kontrola higijene pri serviranju hrane ○ provjera kvalitete i kvantitete hrane ○ individualni razgovori s roditeljima djece s alergijom 	<p>zdravstvena voditeljica, kuharica, servirka</p>	<p>kontinuirano</p>

SANITERNO HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA

Bitne zadatke	Nositelji	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera ○ nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića ○ praćenje higijenskih navika djece ○ planiranje preventivno-rekreativnih sadržaja na otvorenom s ciljem očuvanja zdravlja djeteta i zaposlenika ○ provođenje uputa za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid 19 ○ provođenje HACCAP programa ○ suradnja s epidemiolozima i liječnicima pedijatrima ○ upoznavanje roditelja s Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemija ○ organizacija sanitarnog pregleda i tečaja higijenskog minimuma ○ praćenje dobivenih rezultata i po potrebi upućivanje na liječenje ○ mikrobiološka analiza čistoće kuhinje ○ kontrola zdravstvene ispravnosti i kvalitete voda 	zdravstvena voditeljica	kontinuirano