



**DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK**  
NOVA VES 55a, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)1 466 83 21 ; E-mail: [cvjetnjak@gmail.com](mailto:cvjetnjak@gmail.com)  
OIB: 44145943931

KLASA: 035-02/21-01/01  
URBROJ: 251-620-01-21-01  
Zagreb, 30.12.2021.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Cvjetnjak, Snježana Nudić donosi sljedeći:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA  
DJEČJEG VRTIĆA CVJETNJAK  
ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se klasifikacijske i brojčane oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića Cvjetnjak.

**Članak 2.**

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

**Članak 3.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

- 004-01/22-01 Etičko povjerenstvo
- 004-02/22-01 Suzbijanje diskriminacije
- 004-03/22-01 Zaštita prava i interesa djece
- 004-04/22-01 Ravnopravnost spolova
- 004-05/22-01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
- 004-06/22-01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

- 007-01/22-01 Statut vrtića
- 007-01/22-02 Opći akti vrtića (pravilnici, procedure)
- 007-02/22-01 Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća
- 007-03/22-01 Prijedlog/suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja
- 007-04/22-01 Ostalo

## **008 INFORMIRANJE**

- 008-01/22-01 Pristup informacijama
- 008-02/22-01 Ostalo

## **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01/22-01 Provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03/22-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- 009-04/22-01 Ostalo

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01/22-01 Opći upravni postupak
- 034-02/22-01 Upravni spor
- 034-04/22-01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-05/22-01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-06/22-01 Ostalo

## **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01/22-01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035-03/22-01 Evidencije i obrasci
- 035-04/22-01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-05/22-01 Ostalo

## **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01/22-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02/22-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03/22-01 Ostalo

## **037 OVJERE**

- 037-01/22-01 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-03/22-01 Ostalo

## **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01/22-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02/22-01 Uporaba, čuvanje i uništavanje
- 038-03/22-01 Ostalo

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01/22-01 Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima

## **111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU**

- 111-01/22-01 Prava i obveze radnika (općenito)
- 111-03/22-01 Ostalo

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

### **DOPUNSKI RAD**

- 112-01/22-01 Natječajni za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (oglasni, prijave i sl.)
- 112-02/22-01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme i prestanak ugovora (sporazumni, otkaz, aneks ...)
- 112-03/22-01 Ugovor o radu na određeno vrijeme i prestanak ugovora (obavijest)
- 112-05/22-01 Napredovanje
- 112-06/22-01 Ugovor o djelu
- 112-07/22-01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-08/22-01 Dopunski rad
- 112-09/22-01 Pripravnici-volonteri- stručno osposobljavanje za rad
- 112-10/22-01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-11/22-01 Ostalo (provjera zapreka za rad temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i sl.)

## **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

- 113-01/22-01 Radno vrijeme
- 113-02/22-01 Godišnji odmori
- 113-03/22-01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni i sl.)
- 113-04/22-01 Bolovanja
- 113-05/22-01 Obustave rada
- 113-06/22-01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta s težim smetnjama i sl.)

## **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01/22-01 Radni sporovi
- 114-02/22-01 Disciplinska odgovornost i postupak
- 114-03/22-01 Materijalna odgovornost
- 114-04/22-01 Ostalo

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01/22-01 Zaštita na radu
- 115-03/22-01 Ozljede na radu
- 115-04/22-01 Ostalo

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01/22-01 Inspekcijski poslovi u području rada
- 116-02/22-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03/22-01 Ostalo

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01/22-01 Minuli rad
- 117-02/22-01 Evidencije o radnom staža
- 117-04/22-01 Ostalo

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01/22-01 Utrvrđivanje plaće
- 120-03/22-01 Dodaci na plaću
- 120-04/22-01 Ostalo

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01/22-01 Dnevnice
- 121-04/22-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla (ZET, HŽ, ostalo)
- 121-05/22-01 Naknada za topli obrok
- 121-06/22-01 Regres za godišnji odmor
- 121-08/22-01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-09/22-01 Jubilarne nagrade
- 121-10/22-01 Otpremnina
- 121-11/22-01 Autorski honorari
- 121-12/22-01 Ostalo (božićnica, stimulacije i sl.)

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01/22-01 Tečajevi, savjetovanja, seminari
- 130-02/22-01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
- 130-03/22-01 Ostalo

## **131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJNA**

- 131-01/22-01 Specijalizacije, edukacije
- 131-02/22-01 Ostalo

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02/22-01 Pripravnici
- 132-03/22-01 Stručno osposobljavanje
- 132-04/22-01 Stručna praksa
- 132-05/22-01 Pripravnički staž
- 132-06/22-01 Ostalo

## **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-01/22-01 Državni ispit
- 133-03/22-01 Stručni ispiti

## **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01/22-01 Općenito
- 140-02/22-01 Starosna mirovina

## **141 INVALIDSKA OSIGURANJE**

- 141-01/22-01 Invalidska mirovina

## **150 SINDIKATI**

- 150-01/22-01 Sindikat - općenito

## **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-02/22-01 Vježbe evakuacije

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01/22-01 Zaštita od požara
- 245-02/22-01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05/22-01 Ispitivanje vatrogasne tehnike
- 245-06/22-01 Ostalo

### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01/22-01 Mjere zaštite okoliša
- 351-04/22-01 Gospodarenje otpadom
- 351-06/22-01 Ostalo

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01/22-01 Gradnja građevina
- 361-02/22-01 Građevinska dozvola
- 361-04/22-01 Uporabna dozvola
- 361-06/22-01 Tehnički pregledi
- 361-11/22-01 Ostalo

### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02/22-01 Komunalna naknada
- 363-04/22-01 Ostalo

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02/22-01 Zakup poslovnog prostora
- 372-09/22-01 Ostalo

### **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01/22-01 Proračun
- 400-02/22-01 Finacijski planovi
- 400-03/22-01 Periodični obračuni
- 400-04/22-01 Finacijski izvještaji
- 400-06/22-01 Plan nabave
- 400-07/22-01 Ostalo

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01/22-01 Računi
- 401-02/22-01 Računski plan
- 401-03/22-01 Predračuni
- 401-04/22-01 Ugovori o cesiji
- 401-05/22-01 Ostalo

### **402 FINANCIRANJE**

- 402-01/22-01 Financiranje gospodarskih djelatnosti
- 402-02/22-01 Financiranje javnih potreba
- 402-03/22-01 Refundacije
- 402-04/22-01 Povrat
- 402-05/22-01 Sufinanciranje
- 402-06/22-01 Financiranje iz proračuna
- 402-07/22-01 Fondovi
- 402-08/22-01 Ostalo

### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01/22-01 Sitni inventar
- 406-02/22-01 Osnovna sredstva
- 406-03/22-01 Javna nabava
- 406-04/22-01 Inventure
- 406-07/22-01 Ostalo

## **420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

- 420-01/22-01 Regresi
- 420-02/22-01 Premije
- 420-03/22-01 Kompenzacije
- 420-04/22-01 Ostalo

## **421 DONACIJE, SUBVENCije, HUMANITARNA POMOĆ**

- 421-01/22-01 Donacije
- 420-02/22-01 Subvencije
- 420-04/22-01 Ostalo

## **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01/22-01 Osiguranje ( zaposlenika, djece, imovine, od odgovornosti)
- 453-03/22-01 Ostalo

## **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01/22-01 Financijska revizija
- 470-02/22-01 Proračunski nadzor
- 470-03/22-01 Fiskalna odgovornost
- 470-04/22-01 Financijska inspekcija
- 470-05/22-01 Ostalo

## **500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)**

- 500-01/22-01 Zdravstvena zaštita – općenito

## **501 MJERE I VRSTE ZRAVSTVENE ZAŠTITE**

- 501-09/22-01 Ostalo (uputnice)

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-03/22-01 Ozljede na radu
- 502-04/22-01 Ostalo

## **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01/22-01 Inspekcijski nadzor
- 540-02/22-01 Ostalo

## **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01/22-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja - (ugovori, dobavljači tečajevi)
- 601-01/22-02 Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Programi, Izvješća o realizaciji planova i programa
- 601-01/22-03 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke
- 601-01/22-04 Odgojiteljska vijeća
- 601-01/22-05 Organizacija rada -rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- 601-01/22-06 Upis i ispis djece (zahtjevi, odluke, ugovori i sl.)
- 601-01/22-07 Izdavanje uvjerenja, potvrda, mišljenja (djeca)
- 601-01/22-08 Odluke ravnatelja
- 601-01/22-09 Dopisi (Min. prosvjete i sporta, Agencija za odgoj i Obrazovanje, Učiteljski fakultet, Uredi za vjeronauk i sl.)
- 601-03/22-01 Prosvjetna inspekcija
- 601-04/22-01 Ostalo

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (Općenito)**

- 740-10/22-01 Ovršni postupak
- 740-12/22-01 Upis u sudski registar
- 740-15/22-01 Ostalo

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-03/22-01 Statistika tržišta rada
- 953-06/22-01 Statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva
- 953-08/22-01 Ostalo

### **Članak 4.**

Dječjem vrtiću Cvjetnjak dodijeljena je brojučana oznaka stvaratelja i primatelja akta 620.  
Brojučane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 251 - 620 Zagreb
- 238 - 620 Samobor  
Vinkovci

- 01 Ravnatelj/ voditelj podružnice
- 02 Upravno vijeće
- 03 Računovodstvo
- 04 Stručno-razvojna služba
- 05 Komisija za upis
- 00 Ostali

### **Članak 5.**

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću Cvjetnjak obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojučanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Vrtića.

RAVNATELJICA

---

s. Snježana Nudić