



## DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)99 431 95 60 ; E-mail: [cjvetnjak@gmail.com](mailto:cjvetnjak@gmail.com)

OIB: 44145943931

---

KLASA: 601-02/21-01/02  
URBROJ: 251-620-01-21-02  
Zagreb, 31. kolovoza 2021.

# IZVJEŠĆE O RADU

Dječjeg vrtića CVJETNJAK Zagreb  
Podružnice Samobor i Vinkovci  
za pedagošku godinu 2020./2021.

ZAGREB, kolovoz 2021.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 28. kolovoza 2021. godine, utvrdilo je prijedlog

**Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada**

**Dječjeg vrtića Cvjetnjak  
za pedagošku godinu 2020./2021.**



Snježana Nudić s. Snježana  
ravnateljica

Upravno vijeće, na sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. godine donijelo je

**Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada**

**Dječjeg vrtića Cvjetnjak  
za pedagošku godinu 2020./2021.**



s. Jelena Burić  
Jelena Burić s. Jelena  
predsjednica Upravnog vijeća

Zagreb, 31. kolovoza 2021.

# Sadržaj

<b>1. Uvod .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Ustrojstvo rada vrtića.....</b>	<b>2</b>
2.1. Redoviti program .....	3
2.2. Organizacija rada i radno vrijeme .....	5
2.3. Podaci o zaposlenicima .....	6
2.4. Prostorno materijalni uvjeti i didaktička opremljenost.....	8
<b>3. Njega i skrb za rast, razvoj i zdravlje djece .....</b>	<b>12</b>
3.1. Pandemija uzrokovana koronavirusom .....	12
3.2. Unaprjeđenje prehrane djece .....	12
3.3. Dnevni odmor .....	12
3.4. Kretanje i boravak djece na zraku.....	13
3.5. Zaštita i zdravlje djece .....	13
3.6. Higijensko sanitарne mjere.....	15
<b>4. Realizacija zadaća odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>16</b>
4.1. Analiza rezultata vrednovanja odgojno-obrazovnog rada odgojiteljica .....	16
4.2. Izvješće o realizaciji programa predškole u Djecjem vrtiću Cvjetnjak Podružnica Vinkovci i Samobora.....	24
<b>5. Stručno usavršavanje odgojnih radnika .....</b>	<b>29</b>
5.1. Individualno stručno usavršavanje .....	29
5.2. Zajedničko stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove .....	29
<b>6. Suradnja s roditeljima .....</b>	<b>30</b>
<b>7. Suradnja s vanjskim ustanovama .....</b>	<b>31</b>

<b>8. Izvješće rada ravnateljice, stručne suradnice i zdravstvene voditeljice .....</b>	<b>32</b>
8.1. Izvješće rada ravnateljice .....	32
8.2. Izvješće rada pedagoginje.....	34
8.3. Izvješće rada zdravstvene voditeljice.....	41
<b>9. Zaključak.....</b>	<b>45</b>

## 1. UVOD

Pandemija Covid-19 virusa donijela nam je mnogo promjena u svim područjima života, pa tako i u odgojno-obrazovnom procesu i radu u predškolskim ustanovama. Stoga su naše opće, kao i posebna zadaća bile usmjerene na one zadatke koji su pratili dječje potrebe, njihova prava, epidemiološke mjere i one oblike suradnje koje je bilo moguće ostvariti. Odgojno-obrazovni proces i cjelokupni rad temeljen je na kršćanskim i općeljudskim vrednotama. Provodio se svakodnevni boravak na zraku, uvažavajući sve aspekte zaštite, za cjelokupan psihofizički razvoj djece, a posebno otpornost i sigurnost.

Proces odgoja i obrazovanja vođen je po naputcima *Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece*, zasnovanog na humanističkoj razvojnoj koncepciji. *Kurikulum Dječjeg vrtića Cvjetnjak* i *Program katoličkoga odgoja djece rane i predškolske dobi* bili su smjernice u radu. Posebni naglasak je bio stavljen na zadaće postavljene u *Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Cvjetnjak 2020./2021.* Općim zadaćama bile su obuhvaćene primarne, intelektualne i duhovne potrebe djeteta, kao i suradnja odgojitelja s roditeljima u novonastaloj situaciji.

Unutarnji i vanjski prostor činili su jednu integriranu cjelinu čiji su se dijelovi međusobno nadopunjivali. Organizirani boravak djece na otvorenom bio je dio uobičajenih svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba i planirao se u skladu s vremenskim prilikama i ovisno o dobi djeteta. U ovo vrijeme pandemije Covid-19 virusa taj boravak imao je novu dimenziju koja se prvenstveno očitovala u jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. Vanjski prostor je služio za kretanje, penjanje, igre pijeskom i vodom, prostor za vožnju, mali vrt za sađenje biljaka i promatranje njihova rasta te mirni prostor za istraživanje i likovne aktivnosti. Otvoreniji prostor igrališta koristio se za poticajne organizirane oblike kretanja, pokretne i tradicijske igre, ostale kreativne igre i igre s pjevanjem koje se izvode u pokretu.

## 2. USROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić Cvjetnjak je privatni katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara Služavki Malog Isusa – Provincija Presvetog Srca Isusova i Marijina, Zagreb, Nova Ves 55.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja u središnjem objektu Zagreb, Nova Ves 55/1 i u dvije podružnice.

Od pedagoške 2020./21. imamo novu jedinstvenu web stranicu.

**URL:** <https://www.dv-cvjetnjak.hr>

**Središnji objekt:**

**Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb, Nova Ves 55/1; 099 4319 560; [cvjetnjak@gmail.com](mailto:cvjetnjak@gmail.com)**

**Podružnice:**

**Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica Samobor, Ljudevita Gaja 16; 099 8604 881;  
[d.v.cvjetnjak@gmail.com](mailto:d.v.cvjetnjak@gmail.com)**

**Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica Vinkovci, Pavleka Miškine 33; 099 224 8380;  
[cvjetnjak.vk@gmail.com](mailto:cvjetnjak.vk@gmail.com)**

## 2.1. REDOVITI PROGRAM

Program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi utvrđen je *Godišnjim planom i programom 2020./2021.* U provođenje plana uvažavane su vremenske okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba kao i preporuke HZJZ te Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanih uz pandemiju COVID-19 virusa. *Program katoličkoga odgoja djece rane i predškolske dobi* integriran je u cijelokupni proces odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovni proces zahvaćao je sve aspekte razvoja djece rane i predškolske dobi: razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te duhovni razvoj. Razvojna dob, ali i osobnost i individualnost bili su nit vodilja u realizaciji Kurikula, kako bi se ostvario cjeloviti razvoj djeteta.

Vrtić ima izrađen i verificiran Program zaštitno-sigurnosnih i preventivnih mjera te protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama. U odgojno-obrazovnom procesu u dinamičnosti, kompleksnosti i fleksibilnosti provodile su se zaštitno-sigurnosne i preventivne mjere tijekom rizičnih situacija vezanih za pandemiju.

Tablica 1: Ustroj rada po lokacijama

DV Cvjetnjak	JASLICE		VRTIĆ		SVEUKUPNO	
Lokacija	Broj skupina jaslice	Broj djece	Broj skupina vrtića	Broj djece	Broj skupina ukupno	Broj djece ukupno
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	2	37	-	-	2	37
<b>Samobor, Ljudevita Gaja 16</b>	1	19	1	33	2	52
<b>Vinkovci, Pavleka Miškine 33</b>	1	18	1	28	2	46

Tablica 2: Rekapitulacija djece po odgojnim skupinama

Lokacija	Naziv skupine	Prosjek broja djece za 2020./21.	Udio djece po skupinama
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	LEPTIRIĆI	21	56,76 %
	RIBICE	16	43,24 %
	<b>UKUPNO:</b>	<b>37</b>	<b>100 %</b>
<b>Samobor, Lj. Gaja 16</b>	ANĐELI	19	36,53 %
	LOPTICE	33	63,46 %
	<b>UKUPNO:</b>	<b>52</b>	<b>100 %</b>
<b>Vinkovci, P. Miškine 33</b>	ANĐELI	18	39,14 %
	ZVJEZDICE	28	60,86 %
	<b>UKUPNO:</b>	<b>46</b>	<b>100 %</b>

Tablica 3: Broj djece po mjesecima i djece sufinanciranja od strane lokalne samouprave za 2020./21.

Lokacija	mjesec/god.	09/20	10/20	11/20	12/20	01/21	02/21	03/21	04/21	05/21	06/21	07/21	08/21
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	Ukupni broj djece	32	33	35	37	38	38	37	38	38	38	38	38
	Broj djece koje sufinancira Grad Zagreb	32	33	35	37	38	38	37	38	38	38	38	38
<b>Samobor, Lj. Gaja 16</b>	Ukupni broj djece	53	53	53	53	53	53	53	53	53	50	48	48
	Broj djece koje sufinancira Grad Samobor	52	52	52	52	52	52	52	52	52	49	47	47
<b>Vinkovci, P. Miškine 33</b>	Ukupni broj djece	45	45	45	45	45	45	46	49	49	49	47	46
	Broj djece koje sufinancira Grad Vinkovci	42	42	42	42	42	42	43	46	46	46	45	45

Tablica 4: Rekapitulacija ispisa djece tijekom pedagoške godine 2020./2021.

Lokacija	Razlog ispisa	Broj djece
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	Promjena prebivališta	2
<b>Samobor, Lj. Gaja 16</b>	-	-
<b>Vinkovci, P. Miškine 33</b>	Učestale pobole	1

Tablica 5: Rekapitulacija upisa djece tijekom pedagoške godine 2020./2021.

Lokacija	Razlog upisa	Broj djece
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	Slobodno mjesto/navršena godina života	8
<b>Samobor, Lj. Gaja 16</b>	-	-
<b>Vinkovci, P. Miškine 33</b>	Slobodno mjesto	2

## 2.2. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Pedagoška godina 2020./2021. započela je 1. rujna 2020. i trajala je do 31. kolovoza 2021. Vrtić je svoju djelatnost obavljao pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka. U svim skupinama se odvijao desetsatni redoviti program rada. U skladu s potrebama roditelja, radno vrijeme Vrtića je bilo sljedeće:

<b>1. Zagreb, Nova Ves 55</b>	<b>6:30 – 16:30</b>
<b>2. Samobor, Lj. Gaja 16</b>	<b>6:30 – 16:30</b>
<b>3. Vinkovci, P. Miškine 33</b>	<b>6:00 – 16:00</b>

U središnjem objektu i podružnici Vinkovci kolektivni godišnji odmor, u dogovoru s roditeljima trajao je od druge polovice srpnja do druge polovice kolovoza 2021. U podružnici Samobor nije bilo kolektivnog godišnjeg odmora te je godišnji odmor odgojiteljica i ostalih djelatnika bio raspoređen tijekom godine. Organizacija rada bila je prihvatljiva roditeljima i zadovoljavala potrebe djece.

### 2.3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Odgojitelji u odgojnim skupinama i drugi djelatnici stručno su osposobljeni i permanentno se usavršavaju. Za ostvarivanje *Programa katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi* odgojiteljice su dodatno teološko-katehetski doškolovane pri visokim crkvenim učilištima i imaju kanonski mandat dijecezanskog biskupa

Tablica 1. Popis radnika

OBJEKT	R. br	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	Radno vrijeme - puno/nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb	1.	Snježana Nudić, s. Snježana	ravnateljica, odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
	2.	Monika Maslać, s. Monika	odgojiteljica	VSS	puno	neodređeno
	3.	Anđelka Čajko, s. Beatis	odgojiteljica (od 1997.)	SSS	puno	neodređeno
Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb	4.	Margaret Ružman, s. Margaret	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
	5.	Martina Žubčić Šporčić	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
	6	Nada Juratovac, s. Nada	kuharica	SSS	puno	neodređeno
	7.	Zrinka Jelačić	računovodstveno – administrativni djelatnik	SSS	nepuno – 16 h tjedno (rad za sva tri objekta)	neodređeno
	8.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnica	VSS	nepuno – 2 h tjedno (rad za sva tri objekta)	neodređeno
	9.	Brankica Blažević	pedagoginja	VSS	nepuno – 2 h tjedno	neodređeno
Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb Podružnica Samobor	1.	Nikoleta Košćak, s. Nikoleta	Voditeljica podružnice, odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
	2.	Anamarija Razum	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno (bolovanje)

	3.	Marina Dugalija s. Marina	zdravstvena voditeljica	VŠS	puno (rad za sva tri objekta)	neodređeno
Dječji vrtić Cvjetnjak	4.	Darina Krakić	odgojiteljica	VŠS	puno	određeno (zamjena)
Zagreb Podružnica	5.	Vlatka Žunec	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno (bolovanje)
Samobor	6.	Marica Marjanović, s. Petra	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
	7.	Marija Kiš, s. Marija	servirka	SSS	puno	neodređeno
	8.	Zrinka Šutalo, s. Zrinka	pomoći djelatnik za njegu i skrb	SSS	puno	neodređeno
	9.	Marta Bošnjak	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica	1.	Marijana Gačić, s. Rebeka	voditeljica podružnice, odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
Vinkovci	2.	Sanja Miklošević	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
	3.	Matea Jovanić	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno
Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica Vinkovci	4.	Tereza Bajzek, s. Antonija	servirka	SSS	puno	neodređeno
	5.	Ružica Maslać	spremačica	SSS	puno	neodređeno
	6.	Gabrijela Prepolac	odgojiteljica	VSS	puno	određeno

Tablica 2. Radnici koji su otišli tijekom godine

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	Radno vrijeme - puno/nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak Vinkovci	1.	Nedeljka Tušek	odgojiteljica	VŠS	puno	neodređeno

Dobra organizacija i konstantna suradnja svih djelatnika bili su temelj uspjeha i realizacije *Godišnjeg plana i programa 2020./2021.* Stalnost odgojitelja pozitivno se odrazila na adaptaciju i socijalizaciju djece.

#### 2.4. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Prostorno-materijalno okruženje je prilagođeno korisnicima Vrtića po dobi i interesnim skupinama, interijer kao i eksterijer.

Tablica 1. Unutarnji prostor vrtića

OBJEKT	Odgojne skupine	Prosjek broja djece za 2020./21.	Kvadratura soba dnevнog boravka
Dječji vrtić Cvjetnjak <b>ZAGREB</b>	RIBICE 1 do 2 god.  LEPTIRIĆI 2 do 3 god.	37	51 m <sup>2</sup>  126 m <sup>2</sup>
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica <b>SAMOBOR</b>	ANĐELI 1 do 3 god.  LOPTICE 3 do polaska u školu	52	60 m <sup>2</sup>  80 m <sup>2</sup>
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica <b>VINKOVCI</b>	ANĐELI 1 do 3 god.  ZVJEZDICE 3 do polaska u školu	46	24 m <sup>2</sup>  57 m <sup>2</sup>

Tablica 2: Vanjski prostor vrtića

OBJEKT	Vanjski prostoru m <sup>2</sup>
<b>Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB</b>	675,50
<b>Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica SAMOBOR</b>	450,00
<b>Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica VINKOVCI</b>	845,84

Oprema, igračke i materijali su zadovoljavali potrebe djece tijekom cijelog razdoblja korištenja. Potrošni materijali su se koristili prema planu. Bili su zadovoljeni kriteriji sigurnosti, zdravlja i ugode.

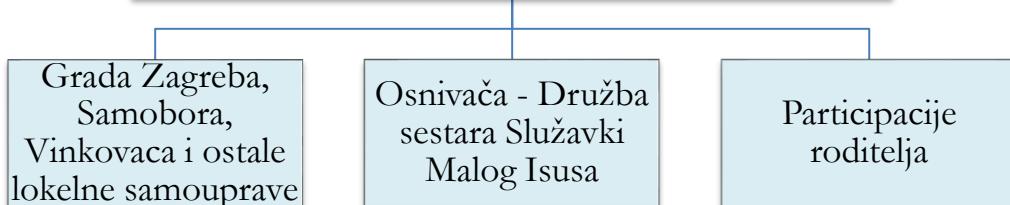
Boravak na otvorenom pridonosio je jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem i lišćem razvijali su taktilnu percepciju koja je jedna od temeljnih iskustava učenja. Uz osnovnu podjelu na prostor za penjanje, kopanje, igru pijeskom i vodom te prostor za vožnju, sadržavao je i mali dječji vrt za sađenje biljaka i promatranje njihova rasta, kao i sjenoviti prostor za odmor i mirne igre. Taj mirni prostor bio je i prostor za istraživanje i za likovne aktivnosti. Otvoreniji dio igrališta koristio se za poticajne organiziranih oblika kretanja, pokretne i tradicijske igre, ostale kreativne igre te igre s pjevanjem koje se izvode u pokretu. Aktivnosti u vanjskom prostoru koristile su djeci za jačanje sigurnosti i osjećaja ugode.

Redovito su obnavljana sva tri objekta dječjeg vrtića Cvjetnjak i to kako u građevinskom tako i tehničkom smislu. Što je podrazumijevalo obnovu certifikata svih atesta, gdje je bilo potrebno, a dodatni nedostatci u tehničkom smislu nisu pronađeni.

U pedagoškoj 2020./2021. godine posebno smo obratili pažnju na nabavu materijala za prvu pomoć, te održavanju niza vježbi evakuacija.

Nabavljen je potrebnii inventar, didaktička sredstva i ostali materijali, stručna literatura te potrošni materijal.

Financijska sredstva za održavanje i poboljšanje kvalitete rada Vrtića bile su iz proračuna:



Tablica 1: Materijalni troškovi

Objekt	Radovi / nabava	Sredstva osigurava	Realizacija
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	<p>Realizirana je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava stolica i stolova za blagovaonicu</li> <li>- nabava ormara</li> <li>- nabava polica</li> <li>- nabava krevetića</li> <li>- nabava didaktike</li> <li>- nabava posuđa</li> <li>- nabava slikovnica i stručne literature</li> <li>- nabava potrošnog materijala</li> <li>- dezinfekcijska sredstva</li> <li>- nabava zaštitne opreme za djelatnike</li> <li>- nabava printer-a/skenera/kopirke</li> </ul>	lokalna samouprava / vlastita sredstva	tijekom godine
<b>Samobor, Ljudevit-a Gaja 16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekcijska sredstva</li> <li>- nabava zaštitne opreme za djelatnike</li> <li>- nabava potrošnog materijala</li> <li>- nabava didaktičke opreme i sredstava</li> <li>- nabava slikovnica i stručne literature</li> <li>- nabava radnih listova i crtančica</li> <li>- nabava dječjih ležaljki</li> </ul>	lokalna samouprava / vlastita sredstva	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabava plahti za ležaljke</li> <li>– nabava štep pokrivača</li> <li>– nabava velikih podnih puzzli</li> <li>– nabava vanjske ljunjačke</li> <li>– nabava penjalice s mini toboganom i drvenom platformom</li> <li>– nabava klackalica</li> </ul>		
Vinkovci, P. Miškine 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nabava potrošnog materijala: papir, flomasteri, ljepila, škarice, bojice</li> <li>– nabava radnih listova za predškolce</li> <li>– nabava crtančica</li> <li>– nabava didaktičkih sredstava i igračaka</li> <li>– nabava dječjih knjiga i slikovnica</li> <li>– nabava tricikala i guralica</li> <li>– ličenje ograde, zamjena trošne drvene ograde na jasličkom igralištu, nabava ljunjački i tobogana</li> <li>– nabava zaštitne opreme za djelatnice</li> <li>– nabava sredstava za dezinfekciju</li> <li>– dezinfekcija vrtića</li> <li>– krečenje vrtića</li> <li>– nabava vrtnih stolova i stolica</li> </ul>	lokalna samouprava / vlastita sredstva	tijekom godine

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI**

Odgojitelji su evidentirali djecu s alergijskim smetnjama. Svako dijete u Vrtiću ima zdravstveni karton s potvrdom liječnika pedijatra, preslikom zdravstvene iskaznice i kartonom procijepljenosti djeteta. Nakon preboljele bolesti roditelji su dostavljali liječničke potvrde u Vrtić kojima se potvrđuje sa se dijete smije vratiti u odgojnju skupinu.

#### **3.1. PANDEMIJA UZROKOVANA KORONAVIRUSOM**

Ove pedagoške godine u Središnjem objektu i u Podružnici u Vinkovcima nije bilo izolacije skupina uzrokovane koronavirusom (COVID-19), dok je u Podružnici Samobor u travnju u odgojnoj skupini Andjeli petero djece bilo pozitivno, zbog čega je bila korištena sedmodnevna izolacija za skupinu i odgojitelje. Redovito su se provodile preporuke HZJZ.

Kvalitetna skrb za tjelesni rast i zdravlje djece rane i predškolske dobi obuhvaćala je nekoliko područja:

- provođenje pravilne prehrane djece
- kvalitetnu izmjeni igre i dnevnog odmora
- kretanje i boravak djece na zraku
- unapređenje i zaštitu zdravlja djece
- osiguravanje higijensko sanitarnih mjera

#### **3.2. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE**

- Provođenje pravilne prehrane djece

Uz obitelji koje su najvažniji promicatelji prehrambenih navika prezentirani su i korišteni jelovnici vanjskih suradnika koji pripremaju obroke za polaznike Vrtića, kako bi se djeci omogućila pravilna prehrana u Vrtiću. Jelovnici su zadovoljavali sve kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci rane predškolske dobi. Obroci su podlijegali kontroli Zavoda za javno zdravstvo i kroz cijelu pedagošku godinu smo imali pozitivne rezultate u analizi hrane, briseva i vode.

Prehrana u Podružnicama Samobor i Vinkovci organizirana je ručak obezbjeđen putem catering-a.

#### **3.3. DNEVNI ODMOR**

- Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora

Uvjete za pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti i odmora s individualnim potrebama djeteta osigurala je dobra organizacija dana, ali i dobra organizacija prostora. Izmjeni igre i dnevnog

odmora tijekom dana provodilo se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Kroz mogućnost izbora načina dnevnog odmora, djeca su neovisno o uzrastu naučila pratiti i osluškivati svoje potrebe.

#### 3.4. KRETANJE I BORAVAK DJECE NA ZRAKU

- Kretanje i boravak djece na zraku

Ove pedagoške godine maksimalno je korišten prostor igrališta tijekom svakoga godišnjeg doba. Djeca su boravila vani i zimi te uživala u igrami na snijegu. Zajednički se osmišljavao boravak na igralištu da bi se ostvarila djetetova potreba za kretanjem i druge zanimljive aktivnosti.

#### 3.5. ZAŠTITA I ZDRAVLJE DJECE

- Unaprjeđenje zdravlja i zaštite djece

Očuvanje zdravlja i smanjivanje širenja različitih oboljenja ostvareno je kao:

- suradnja zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- identifikacija djece sa zdravstvenim problemima i njihovo kontinuirano praćenje
- sustavna edukacija odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerena
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti

Tablica 1: OZLJEDE DJECE

LOKACIJA	SKUPINE	Broj ozljeda saniranih u vrtiću	Broj ozljeda saniranih u kirurškoj ambulanti	Ukupno
Zagreb, Nova Ves 55/1	LEPTIRIĆI	-	-	-
	RIBICE	-	-	-
	<b>UKUPNO</b>	-	-	-
Samobor, Lj. Gaja 16	ANĐELI	-	-	-
	LOPTICE	-	-	-
	<b>UKUPNO</b>	-	-	-
Vinkovci, P. Miškine 33	ANĐELI	-	-	-
	ZVJEZDICE	-	-	-
	<b>UKUPNO</b>	-	-	-

Tablica 2: ALERGIJE

LOKACIJA	SKUPINE	Alergije na hranu	Alergije na lijek	Ostali alergeni (grinje, pelud...)	Ukupno
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	LEPTIRIĆI	-	-	-	-
	RIBICE	1	-	-	1
	<b>UKUPNO</b>				
<b>Samobor, Lj. Gaja 16</b>	ANĐELI	1	-	1	2
	LOPTICE	-	-	-	-
	<b>UKUPNO</b>	1	-	1	2
<b>Vinkovci, P. Miškine 33</b>	ANĐELI	-	-	1	1
	ZVJEZDICE	-	-	1	1
	<b>UKUPNO</b>	-	-	2	2

Zdravstveno stanje djece praćeno je temeljem uvida u liječničke ispričnice u odgojnim skupinama.

Tablica 3: POBOL DJECE

Lokacija	Skupine	Zarazne i parazitne bolesti		Bolesti oka	Bolesti uha	Bolesti dišnog sustava	Bolesti probavnog sustava	Bolesti kože i potkožnog tkiva	Bolesti mokraćnih organa	COVID-19	Ostalo	Ukupno
		A00-B99	H00-H59									
<b>Zagreb, Nova Ves 55/1</b>	LEPTIRIĆI	2	-	1	5	-	-	-	-	-	1	9
	RIBICE	1	-	-	4	-	-	-	-	-	2	7
	<b>UKUPNO</b>	3	-	1	9	-	-	-	-	-	3	16
<b>Samobor Lj. Gaja 16</b>	ANĐELI	2	1	2	7	-	-	-	-	5	-	17
	LOPTICE	3	1	-	4	-	-	-	1	3	-	12
	<b>UKUPNO</b>	5	2	2	11	-	-	-	1	8	-	29
<b>Vinkovci, P. Miškine 33</b>	ANĐELI	-	2	2	2	1	-	-	-	-	-	7
	ZVJEZDICE	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	4
	<b>UKUPNO</b>	-	2	3	5	1	-	-	-	-	-	11

Uvid u iskaznice cijepljenja napravljen je tijekom godine te je utvrđeno da su djeca uredno procijepljena. U dogovoru s roditeljima, a potkrijepljeno medicinskom dokumentacijom rađene su promjene u jelovniku prilagođene potrebama djeteta.

### 3.6. HIGIJENSKO SANITARNE MJERE

- Osiguravanje higijensko-sanitarnih uvjeta

Realiziran je plan održavanja čišćenja i dezinfekcije opreme i prostora u suradnji sa Saponiom i proveden po sljedećem rasporedu s naglaskom na dezbarijeru, dezinfekciju ruku i uporabu zaštitnih maski.

- ulaz – hodnici – garderoba
- sobe dnevnog boravka sa opremom
- sanitarni prostor
- prostor za odgojitelje

Svaki dio vrtića sa kompletnom opremom koja spada u određeni dio vrtića od ulaza do prostora za odgojitelje ima propisanu dinamiku i postupak održavanja i dezinfekcije.

- a) površina
- b) piktogram
- c) učestalost održavanja i dezinfekcije
- d) sredstvo
- e) opis postupka
- f) koncentracija

Zakonski obavezan HACCP program se provodio. Uzorci hrane su dva puta godišnje bili na analizi. Osoblje koje radi u kuhinji sanitarni pregled obavilo jednom godišnje temeljem Zakona. Higijensko sanitарne mjere provodile su se prema naputcima HZJZ grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca.

Zahvaljujući zajedničkoj suradnji i razumijevanju tehničkog osoblja, a sve u cilju zaštite djece i njegova zdravlja, poseban naglasak stavljen je na:

Proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igralište i pješčanik)

- ◆ Prostor za rad održavanje je sredstvima za čišćenje
- ◆ Organizirano je provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- ◆ Kontinuirano su se provodile mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- ◆ Osigurane su dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- ◆ Provodjeni su kvalitetni mikroklimatski uvjeti boravka djece
- ◆ Osiguravanje zaštitne odjeće i obuće i sredstava za čišćenje
- ◆ Produljene su sanitarnе iskaznice

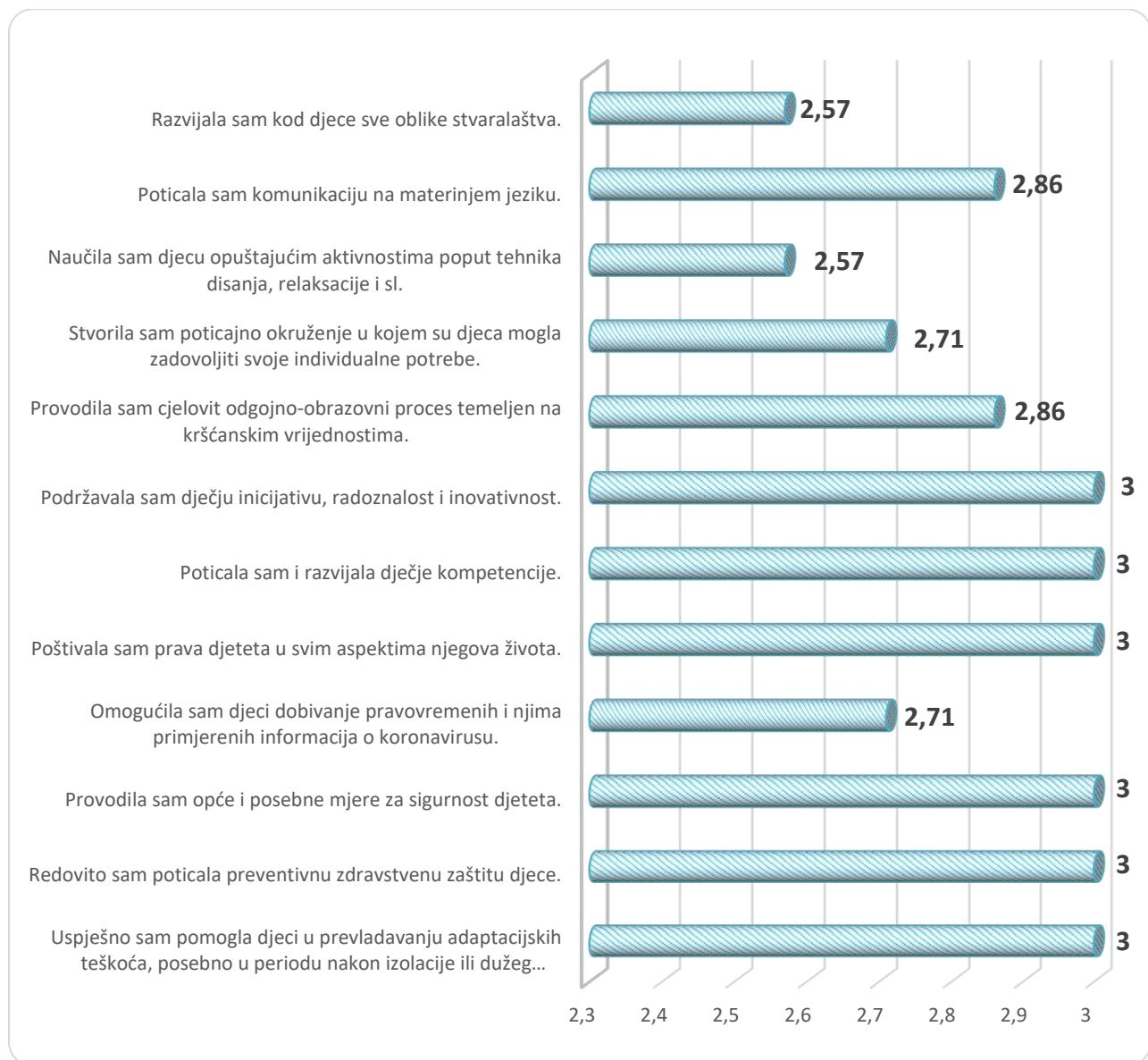
## 4. REALIZACIJA ZADAĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. ANALIZA RAZULTATA VREDNOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ODGOJITELJICA

Evaluacijskim upitnikom odgojiteljice su vrednovale provedbu općih i posebne zadaće odgojno-obrazovnog rada. Vrednovale su ostvarenja u odnosu na dijete, svoj vlastiti rad i partnerstvo s roditeljima.

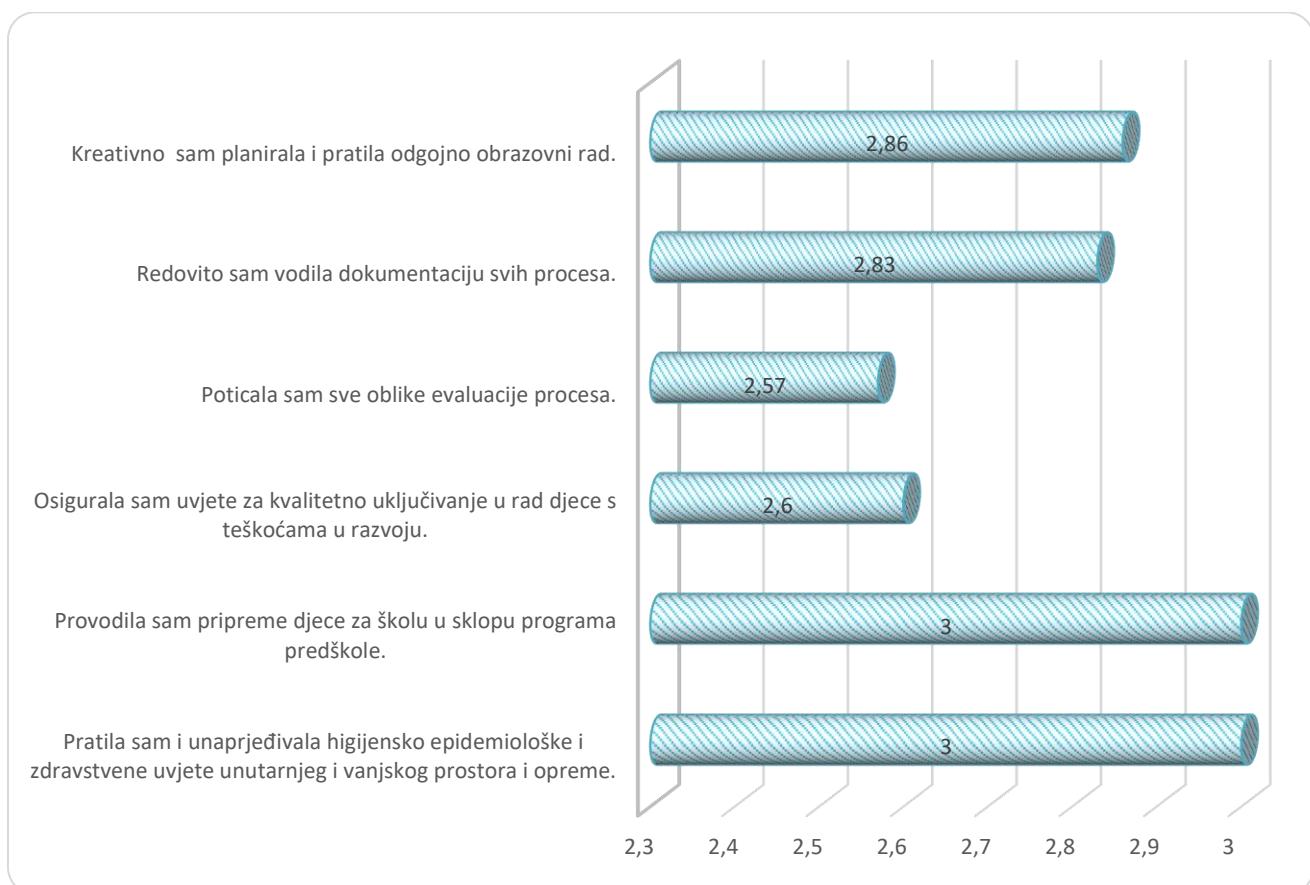
Na skali od 1 do 3 (1 – uopće se ne slažem, 2 – djelomično se slažem, 3 – u potpunosti se slažem) vrednovale su ostvarenje općih zadaća u odnosu na dijete, u odnosu na svoj vlastiti rad i u odnosu na roditelje.

**Graf 1:** Ostvarenje općih zadaća u odnosu na dijete



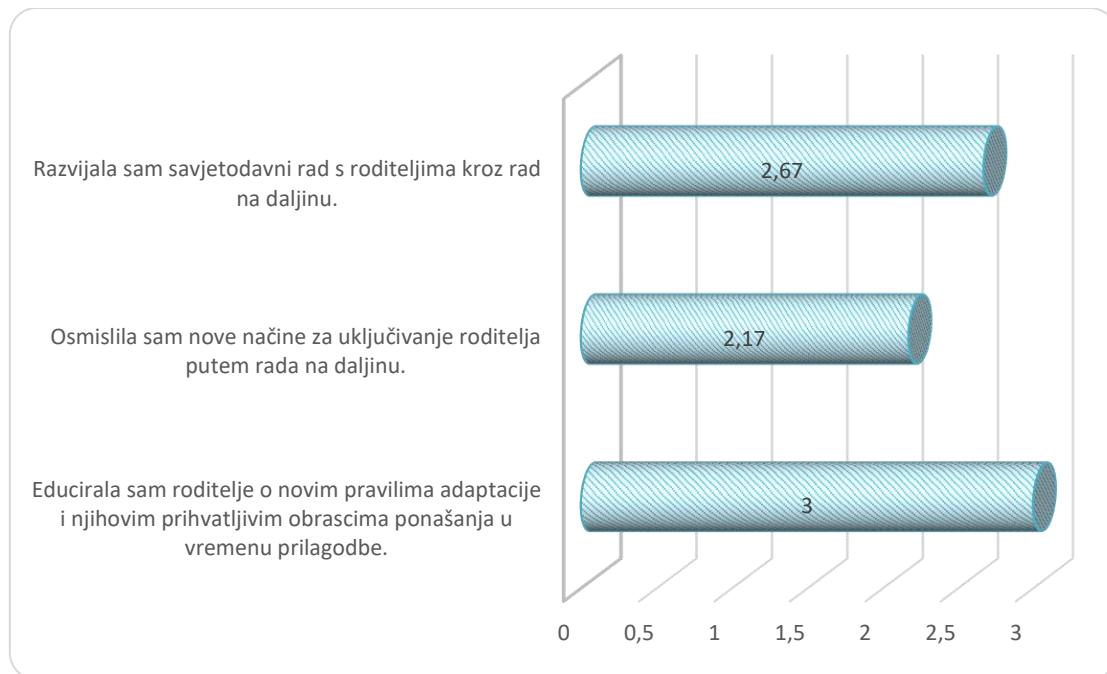
Iz grafičkog prikaza potvrđuje se postotak uspješnosti i zadovoljstva odgojiteljica ostvarenjem općih zadaća odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete.

**GRAF 2:** Ostvarenje općih zadaća u odnosu na odgojitelje



Iz grafičkog prikaza potvrđuje se postotak uspješnosti i zadovoljstva odgojiteljica ostvarenjem općih zadaća odgojno-obrazovnog rada u odnosu na vlastiti rad.

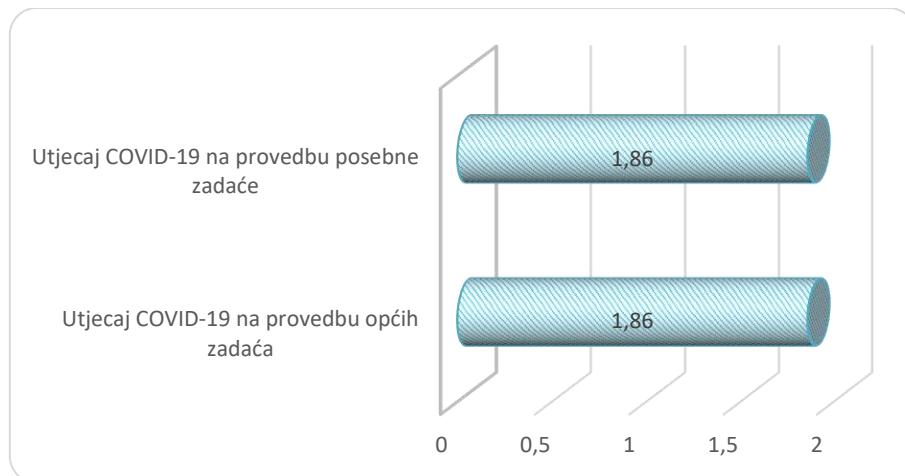
**GRAF 3:** Ostvarenje općih zadaća u odnosu na roditelje



Iz grafičkog prikaza potvrđuje se postotak uspješnosti i zadovoljstva odgojiteljica ostvarenjem općih zadaća odgojno-obrazovnog rada u odnosu na roditelje.

Odgojiteljice su dale svoju procjenu utjecaja COVID-19 na provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada na skali od 1 do 3 (1 – uopće nisu utjecali, 2 – u manjoj mjeri su utjecali, 3 – u većoj mjeri su utjecali).

**GRAF 4:** Utjecaj COVID-19 na provedbu zadaća odgojno-obrazovnog rada



Iz grafičkog prikaza vidi se intenzitet utjecaja na zadaće u odgojno-obrazovnom procesu.

Zbog potresa u Banovini koji se osjetio u Zagrebu i Samoboru, odgojiteljicama je preporučeno uređenje prostorno-materijalnog konteksta unutar sobe dnevnog boravka u slučaju potresa. Odgojiteljice su osloboidle prostor oko stolova i omogućile djeci slobodan prolaz uz prethodnu vježbu u slučaju potresa, na nosivom zidu stavile su plakat „sigurne kućice“ koju su djeca sama izradila te su im ispričale priču o potresu sukladno dobi. Nekoliko su puta, kroz igru, ponovile proces sklanjanja u „sigurnu kućicu“. Neke odgojiteljice su s djecom igrale igru u kojoj bi se djeca slobodno igrala oko stolova, a kad bi odgojiteljice povikale „potres“, svi bi se sklonili ispod stolova.

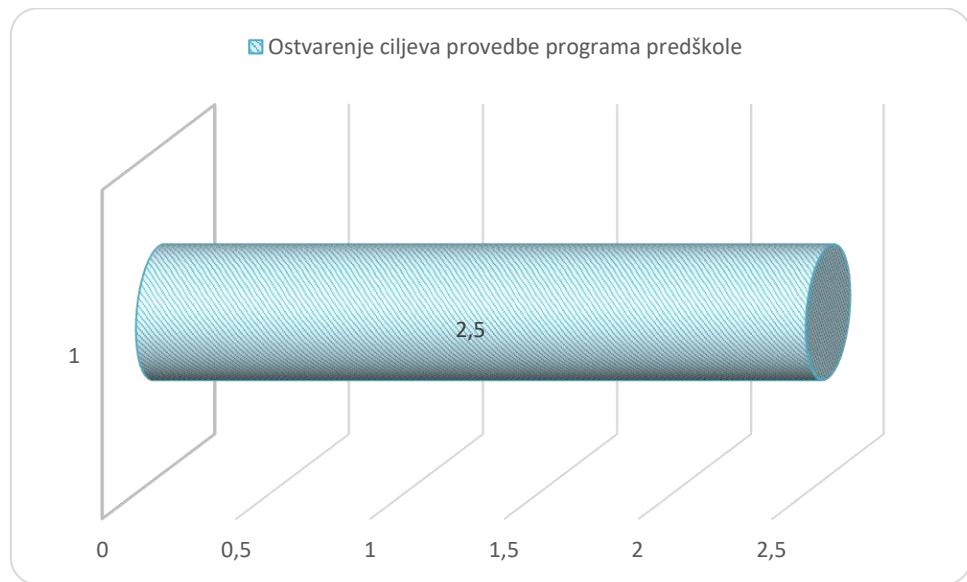
Govorno jezični razvoj djece odgojiteljice su poticale povezivanjem taktilnog i vizualnog doživljaja s govorom kroz brojne jezične igre, slušanjem, govorenjem te igrami čitanja i pisanja; čitanjem slikovnica, pričanjem priča, čitanjem slikopriča s taktilnim materijalima; ritmičkim igrami, glasovnim igrami, brojalicama, igrami oblicima riječi te igrami oblikovanja rečenica; prepričavanjem priča i slikovnica te razgovorom o pričama i slikovnicama, dramatizacijom priča; pjevanjem; svakodnevnim ostvarivanjem dijaloga te iznošenjem vlastitog mišljenje kod djece, poticanjem interakcije kod djece te poticanjem izražavanja i imenovanja emocija. Stvarale su poticajno okruženje za razvijanje govora i komunikacije sukladno dobi skupina.

Boravak na zraku pozitivno utječe na cijelokupni razvoj djeteta, na jačanje njegova imuniteta i otpornosti, na razvoj koštano-vezivnog i živčano-mišićnog sustava. Djeca uče hodati, trčati, skakati, penjati se i dr. Vanjski prostor iskoristile su maksimalno za provedbu svih aktivnosti kroz gotovo sva četiri godišnja doba. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem i lišćem djeca su razvijala taktilnu percepciju. U dvorištu je stvoren mirni prostor za istraživanje i za likovne aktivnosti. Na otvorenom dijelu igrališta provodile su se pokretne i tradicijske igre te igre s pjevanjem, kao i organizirani oblici kretanja. U vanjskom prostoru vrtića nastojali su poticati sve aspekte razvoja djece te tako razvijati i njihovu darovitost.

Odgojiteljice su se na razne načine osnaživale u kriznim situacijama (koronavirus, potres). Snaga u kriznim situacijama ponajprije dolazi od pouzdanja u Boga. Osnaživale su se ponajviše molitvom i čitanjem dobrih knjiga duhovno-teološkog sadržaja. Također je bitno stvaranje zajedništva i međusobna komunikacija o tjeskobama vezanim uz krizne situacije. Jačale su duh zajedništva i međusobno se bodrile, stvarajući atmosferu opuštenosti i humora. Ostajale su mirne, bez prevelike panike. Razmišljale su o tome kako imaju sklonište gdje će biti zaštićene zajedno s djecom. Uvjерavale su sebe da će, ako sve učine po zadanim pravilima, biti zaštićene od korone i potresa.

Na skali od 1 do 3 odgojiteljice su procijenile ostvarenje ciljeva programa predškole (1 – uopće se ne slažem, 2 – djelomično se slažem, 3 – u potpunosti se slažem).

**Graf 5:** Ostvarenje ciljeva programa predškole



Iz grafičkog prikaza vidimo da su ciljevi provedbe programa predškole gotovo u potpunosti ostvareni. U Samoboru je nedolazak djece zbog koronavirusa bio uzrok nešto slabijem ostvarenju provedbe ciljeva programa predškole.

Posebna zadaća ove pedagoške godine bila je *Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti*. Djetetovo aktivno promatranje vanjskog svijeta koji ga okružuje omogućile su kvalitetnim oblikovanjem unutarnjeg i vanjskog prostora te odlaskom u šetnje. Vanjski prostor bio je oblikovan u skladu sa sigurnosnim mjerama te je zadovoljavao djetetovu potrebu za istraživanjem, ali i kretanjem. Raznovrsnim aktivnostima poticale su sve aspekte djetetova razvoja: tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora i komunikacije te izražavanje i stvaralaštvo.

Vanjski prostor oblikovale su za kretanje, pokretne i tradicijske igre, kreativne igre i igre s pjevanjem. Osmišljen je miran kutak za odmor, za likovne aktivnosti, istraživalačke aktivnosti i simboličku igru. Naravno, vanjski prostor, sukladno sigurnosnim mjerama, sadrži sprave za penjanje, provlačenje, ljuljanje i sl. te prostor za igre vodom i pijeskom i prostor za vožnju. Mali dječji vrt za sađenje biljaka također je bio dio vanjskog prostora gdje su djeca sudjelovala u pripremi zemlje, sadnji i sijanju biljaka te promatranju njihova rasta. Zbog interesa za nogomet i odbojku,

nabavljeni su potrebni rekviziti – lopte i golovi. Djeca su igrala timske igre, gradila „kućice“, „tuneli“ i „trgovine“ kombiniranjem prirodnog nefiksiranog materijala (panj, grane, kutije, karton).

Obradili su istraživanja: *Kako biljke rastu?, Kako biljke piju vodu?, Matematičke igre, Poigrajmo se vodom, sapunicom, bojama, Igre prirodnim materijalima (jesenski plodovi), Igre neoblikovanim materijalima (kutije, boce, čepovi, kartonski tuljci...), Igre pijeskom. Erupcija – kako nastaju vulkani?, Istraživanje prirode, Kukci – pčele.*

Vezano uz posebnu zadaću proveli su sklopove aktivnosti: *Proljeće, Ljeto, Jesen, Zima, Svi Sveti, Došašće, Božić, Valentinovo, Korizma, Uskrs, Dobri Pastir, Dan očeva – sv. Josip, Majčin dan, Marija - naša Majka, Stvaranje svijeta, Dan zdravlja, Moje tijelo, U zdravom tijelu zdrav duh, Pčele, Zemlja (planet), Afrika (život u skladu s prirodom)*. Igre oblikovanja, disanja, ravnoteže, hodanja i trčanja, skakanja i preskoka, kotrljanja, bacanja i gađanja, dizanja i nošenja, savitljivosti i snage, ritma, reda i discipline, vještina, igre loptom, izradu poligona, igre i vježbe opuštanja te igre na senzomotoričkim spravama održali su na *satorima tjelesne i zdravstvene kulture*.

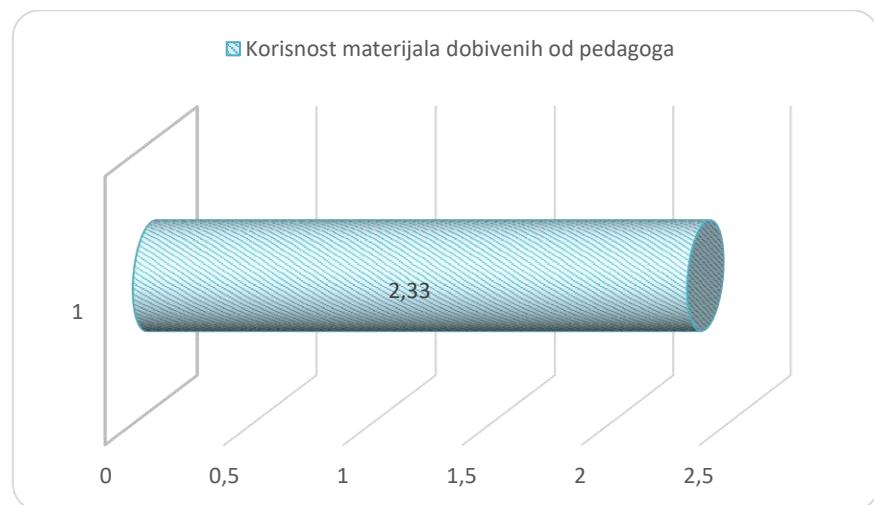
Također su provodili likovne i istraživalačke aktivnosti u mirnom kutku vanjskog prostora. Obradivali su vrt, sadili biljke i promatrali ih kako rastu.

Suradnja s roditeljima ove pedagoške godine provedena je na specifičan načina. Individualne razgovore provodili su u skladu s epidemiološkim mjerama, s maskama i na sigurnoj udaljenosti. Razgovarali su s roditeljima telefonski i putem društvenih mreža. Grupne sastanke proveli su komunicirajući sadržaj e-mailom te je održan jedan roditeljski sastanak na otvorenom prostoru Vrtića. Nisu održavane radionice s roditeljima zbog pandemije COVID-19.

Dječji radovi prezentirani su na panoima, a fotografije, video uratci i informacije posredovani su putem Viber grupe i web stranice.

Na skali od 1 do 3 ( 1 – nisam ih koristila, 2 – donekle korisni, 3 – vrlo korisni) odgojiteljice su procjenjivale zadovoljstvo materijalima koje su dobivale elektroničkim putem od pedagoga.

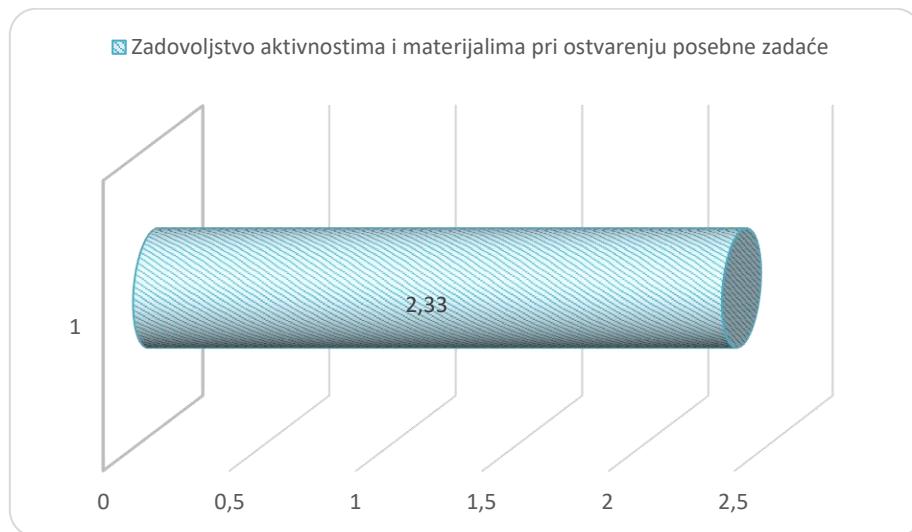
**GRAF 6:** Korisnost materijala dobivenih od pedagoga



Iz grafičkog prikaza vidimo se korisnost dobivenih materijala

Na skali od 1 do 3 (1 – nisam ih koristila, 2 – donekle zadovoljna, 3 – vrlo zadovoljna) odgojiteljice su procjenjivale koliko su zadovoljne novim materijalima i aktivnostima koje su osmislice tijekom ostvarivanja posebne zadaće.

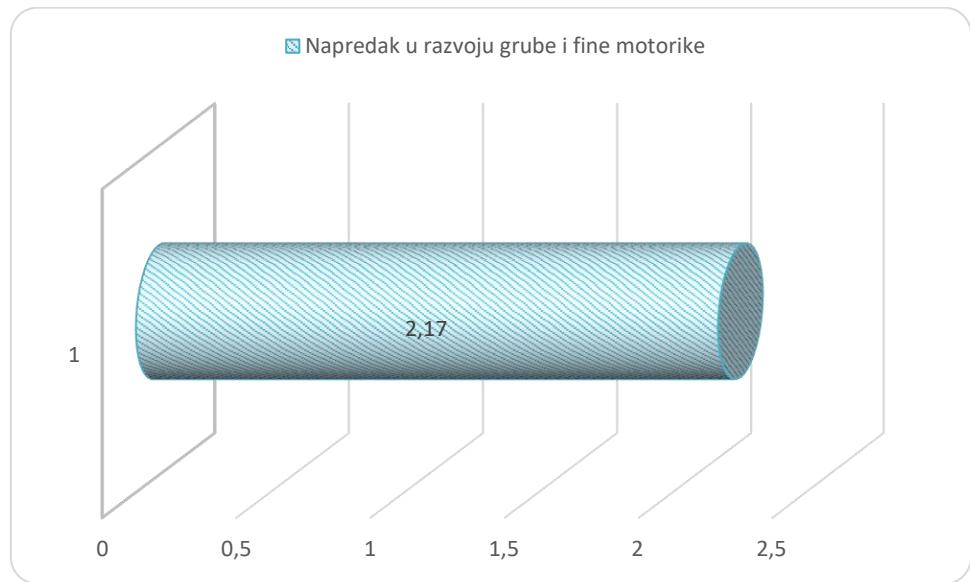
**GRAF 7:** Zadovoljstvo aktivnostima i materijalima pri ostvarenju posebne zadaće



Iz grafičkog prikaza vidi se razina zadovoljstva aktivnostima i novim materijalima.

Na skali od 1 do 3 (1 – ne primjećuje se značajan napredak, 2 – primjećuje se određeni napredak, 3 – primjećuje odgojiteljice su procjenjivale napredak u razvoju grube i fine motorike kod djece s obzirom na povećano vrijeme boravka na otvorenom.

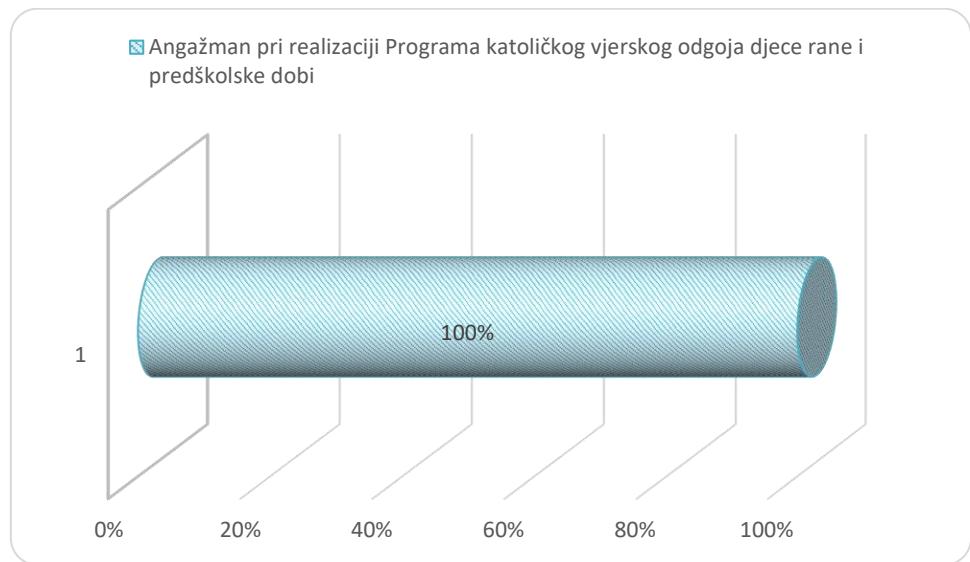
**GRAF 8:** Napredak u razvoju grube i fine motorike



Iz grafičkog prikaza vidi se razina razvoja grube i fine motorike kod djece.

Odgojiteljice su u postocima (10%, 50%, 100%) procijenile osobni angažman pri realizaciji *Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*.

**GRAF 9:** Angažman pri realizaciji *Programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi*



Iz grafičkog prikaza vidi se razina angažmana odgojiteljica u realizaciji Programa.

## 4.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA PREDŠKOLE U PODRUŽNICAMA DJEČJEG VRTIĆA CVJETNJAK – VINKOVCI I SAMOBOR U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.

U Podružnici Dječjeg vrtića u Vinkovcima realiziran je program predškole u trajanju od 250 sati. Program predškole pohađalo je 12 djece u dobi od 6 – 7 godina koji su bili polaznici redovnog odgojno-obrazovnog programa Vrtića.

Program predškole u Dječjem vrtiću Cvjetnjak – Podružnica Samobor pohađalo je 14 djece u dobi od 6 - 7 godina koji su bili polaznici redovnog odgojno-obrazovnog programa Vrtića.

Programom predškole djeca su se pripremala u malim skupinama za nove izazove, a igračke i sredstva su grupirane prema svrsi i vrstama aktivnosti. Suradnja s roditeljima ostvarena je putem video roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija, te putem društvenih medija.

### **RAZVOJNE ZADAĆE**

Tijekom godine radilo se intenzivno na razvojnim zadaćama na pojedinim područjima.

#### **a) Tjelesni i psihomotorni razvoj:**

- ◆ razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju (hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, vučenje)
- ◆ Ples pisanja – metoda koja cijelo tijelo uključuje u razvoj koordinacije šake i prstiju; maštovito crtanje, glazba, stihovi, ritam, igre
- ◆ razvoj koordinacije i preciznost pokreta (bacanje, hvatanje, kotrljanje, dodavanje, gađanje)
- ◆ razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti (rezanje, slaganje sitnih predmeta)
- ◆ pravilno sjedenje kod pisanja
- ◆ sigurnost ruke (koordinacija oko-ruka)
- ◆ spretno rukovanje olovkom (pravilno držanje olovke i pritisak olovke)
- ◆ bojanje unutar linija, precrtavanje kruga, trokuta, kvadrata i romba, crtež čovjeka
- ◆ precrtavanje linija: ravnih, kosih, valovitih, izlomljenih
- ◆ sposobnost orijentiranja na papiru (s lijeva na desno, odozgo prema dolje)
- ◆ zadovoljavanje potreba djece za boravkom na svježem zraku

#### **b) Spoznajni razvoj**

- ◆ razvoj vizualne i slušne percepције, percepције mirisa i okusa, taktilne i prostorne percepције

- ◆ stjecanje iskustva i spoznaje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- ◆ stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među ljudima
- ◆ stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- ◆ razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među predmetima i pojavama
- ◆ razvoj pozornosti, pamćenja, operativnog mišljenja
- ◆ razvoj slušanja, razumijevanja govora
- ◆ razvoj artikulacije glasova
- ◆ razvoj govornih vještina
- ◆ razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela
- ◆ razvoj glazbenog pamćenja
- ◆ razvoj osjetljivosti za oblikovanje na plohi, u prostoru i samog prostora
- ◆ razvoj vještina slušanja i razgovaranja

### **c) Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti**

- ◆ poticanje djece na suradnju i druženje u grupi
- ◆ razvoj odnosa s vršnjacima
- ◆ stvaranje pozitivne slike o sebi
- ◆ razvoj pozitivnih emocionalnih stanja
- ◆ razvoj empatije
- ◆ razvoj samostalnosti i neovisnosti
- ◆ učenje poštivanja pravila i dogovora
- ◆ prepoznavanje i verbaliziranje vlastitih osjećaja
- ◆ izražavanje osjećaja na društveno prihvatljive načine
- ◆ usvajanje kulturnih navika

**U prostoru predškole bili su sljedeći kutići:**

- ◆ Kutić početnog čitanja i pisanja
- ◆ Kutić matematike
- ◆ Kutić građenja i konstruiranja
- ◆ Kutić liječnika
- ◆ Kutić trgovine
- ◆ Kutić umjetnosti za likovno i glazbeno izražavanje i stvaranje
- ◆ Kutić dramskih igara
- ◆ Kutić odmora
- ◆ Kutić frizera i mode

- ◆ Kutić kuhinje

Tijekom godine obrađene su sljedeće teme:

**Prvi dani u predškoli** – upoznavanje, predstavljanje, upoznavanje prostora i sredstava

**Svijet u kojem živim** – Planet Zemlja, Moja domovina Hrvatska, šume, rijeke, biljke

**Afrika** – kako živjeti u skladu s prirodom

**Od sjemena do stola** – mali vrtlari (uređenje vlastitog vrta, sadnja i briga za vlastito povrće)

**Zanimanja** – učitelj, odgojitelj, liječnik, medicinska sestra, pčelar

**Godišnja doba**

**Moj grad Vinkovci**

**Otpad nije smeće**

**Dobro je biti različit**

**Promet i prometna kultura** – Vrste vozila; Ponašanje u prometu; Vožnja autobusom

**Osobna higijena i zaštita zdravlja** – Higijena ruku, Zašto se bakterije i virusi boje sapuna

**Djetetovo okruženje** – Gledaj i pokaži što vidiš, Bon-ton

**Životno praktične radne aktivnosti:**

- ◆ aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje, svlačenje, vezanje vezica
- ◆ opasnosti u prometu
- ◆ očuvanje zdravlja i okoliša – zbrinjavanje otpada, sadnja cvijeća i uređenje vrta

**Umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu:**

- ◆ **Slikovnice:** Zlatni dječak, Ljubav, Čarapojedac, Stvaranje svijeta, Gric i Grec, To sam ja, Najbogatiji vrabac na svijetu, Ribica duginih boja, Jakov se boji mraka, Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan, Drvo ima srce, Petra ide k liječniku, Petra se ne želi oprati, Super je bit' različit, 101 Dalmatiner, Petar pan, Ljepotica i zvijer, Bambi, Alisa u zemlji čudesa, Snjeguljica, Aladin, Dumbo, Dama i skitnica, Kada se bojim, Kada sam tužan, Kada se ljutim, Čarapojedac, Maca papučarica, Grga Čvarak, Kako živi Antuntun, Tri snjegovića, Ježeva kućica, Lucija i Marko posvuda, Božićna priča

- ◆ **Priče:** Stanari u slonu, Kristofor i bicikl: priča o bicikliranju i recikliranju, Životinjska abeceda, Neobična priča o bojama, Kako je nastala duga, Mala vila, Dobar pastir, Kako su jabuke dobile zvijezdu, Mali Kristofor – brodić koji se bojao ploviti, Boje prijateljstva, Sveti Franjo i životinje
- ◆ **Biblijski tekstovi:** Izgubljena ovca, David i Šaul, Jišaj, Ruta dobra snaha, Danijel i lavovi, Isus i Zakej, Slijepi Bartimej, Milosrdni Samarijanac, Jona i velika riba, Isus i stotnik, Isus stišava oluju
- ◆ Slušanje narodne i klasične glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica, prigodne pjesmice

#### **Specifične aktivnosti s kretanjem:**

- ◆ Tjelesne aktivnosti sa i bez pomagala, hodanje i trčanje, provlačenje i puzanje, penjanje, hvatanje i bacanje, razne pokretne igre, stvaranje navika vježbanja

#### **Istraživačko-spoznanje aktivnosti:**

- ◆ Vezanje cipela, rezanje, pjevanje, slikanje, nizanje, modeliranje plastelinom, glinom, tjestom...
- ◆ Imenovanje, prepoznavanje po izgledu, okusu, boji, opipu, mirisu, sluhu
- ◆ Posjete: Gradskoj knjižnici i čitaonici, ZOO-Osijek, Mini Polis

#### **Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja:**

- ◆ Igre s pjevanjem
- ◆ Govorne igre
- ◆ Igre za razvoj glasovne sinteze i analize
- ◆ Crtanje, slikanje i modeliranje

#### **Raznovrsne igre:**

- ◆ Socijalne igre: Pokvareni telefon, Na slovo, na slovo, Vješala, pantomima
- ◆ Društvene igre: Čovječe ne ljuti se, Memory, Pogodi tko sam, Tornjići, Orca
- ◆ Didaktičke igre, Slagarice, Matematičke igre i aktivnosti, Pokretne igre

#### **Druženja i društveno-zabavne aktivnosti:**

- ◆ Lutkarsko proljeće u Cvjetnjaku
- ◆ Posjet zoološkom vrtu
- ◆ Posjet i druženje sa štićenicima udruge Rocco (Udruga za zaštitu životinja)
- ◆ Posjet terapijskog psa Lije

- ◆ Obilježavanje značajnih dana: Vinkovačke jeseni, obilježavanje blagdana Male Gospe, Dan jabuka, sv. Franjo, sv. Nikola, Božić, Pepelnica, Veliki tjedan, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva, Svjetski dan pčela, Svjetski dan Afrike, Svjetski dan roditelja, Svjetski dan obitelji.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

### **5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Svi djelatnici su pratili preporučenu i stručnu literaturu koju su sami izabrali te su stečeno znanje primjenjivali u svom odgojno-obrazovnom radu.

**Teme individualnog stručnog usavršavanja djelatnika bile su sljedeće:**

- Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
- Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u predškolskoj ustanovi
- Postupci odgojitelja u procesu prilagodbe djeteta na novu sredinu jaslica/vrtića

**Permanentno usavršavanje izvan Ustanove provodilo se on-line putem:**

- ◆ Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama na temu: *Uloga baka i djedova u vjerskom odgoju djece.*
- ◆ Stručni skup u organizaciji povjerenstva za predškolski odgoj u ustanovama koje vode redovničke ustanove: *Odgovornost – ispravan put dobrog odnosa prema sebi, drugima, prirodi i Bogu*
- ◆ Stručno usavršavanje na temu: *Kako provesti u djelo savjet – prilagodi se djetetu?*
- ◆ Stručno usavršavanje na temu: *Nagrade i pohvale u odgoju.*
- ◆ Stručno usavršavanje na temu: *Kako biti podrška djeci nakon traumatskih dogadaja?*
- ◆ Stručno usavršavanje na temu: *Kako razvijati djetetove vještine u vrtiću*
- ◆ Stručno usavršavanje na temu: *Jačanje komunikacijskih vještina u radu s roditeljima i djecom*

### **5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE**

- ◆ unutar ustanove: - odgojiteljsko vijeće (održane su četiri sjednice)
  - zajednički dogовори u pojedinim objektima
- ◆ izvan ustanove: - Katehetska jesenska škola u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda HBK: *Uloga baka i djedova u vjerskome odgoju djece*
  - Stručni skup u organizaciji povjerenstva za predškolski odgoj u ustanovama koje vode redovničke ustanove: *Odgovornost – ispravan put dobrog odnosa prema sebi, drugima, prirodi i Bogu*
  - Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih organizatora.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima ove pedagoške godine zasnivala se ponajviše na virtualnoj komunikaciji. Svakodnevna komunikacija i izmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta u vrtić nije izostala, ali se pri susretima morala poštivati fizička distanca. Nisu izostali ni principi poput međusobnog poštovanja, povjerenja i prihvatanja različitosti, kao ni izmjena prijedloga ideja potreba.

### **Suradnja se ostvarivala kroz:**

- ◆ aktivno sudjelovanje roditelja u adaptaciji djece uz poštivanje epidemioloških mjera
- ◆ nabavu i pribavljanje neoblikovanog materijala
- ◆ roditeljske sastanke i on-line roditeljske sastanke
- ◆ video pozive, sms-poruke, e-mail poruke, WhatsApp poruke, Viber poruke
- ◆ završne svečanosti – Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica Samobor i Podružnica Vinkovci
- ◆ suradnja i informiranje o situaciji zaraze koronavirusom (COVID-19) putem info kutića, web stranice, WhatsApp poruka, Viber poruka
- ◆ humanitarnu pomoć za potresom pogodjene obitelji u Sisačko-moslavačkoj županiji

Individualni razgovori na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika odvijali su se uz poštivanje epidemioloških mjera, nošenje maske i poštivanje fizičke distance, ali nisu izostavljeni zbog važnosti uzajamne izmjene zapažanja o djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

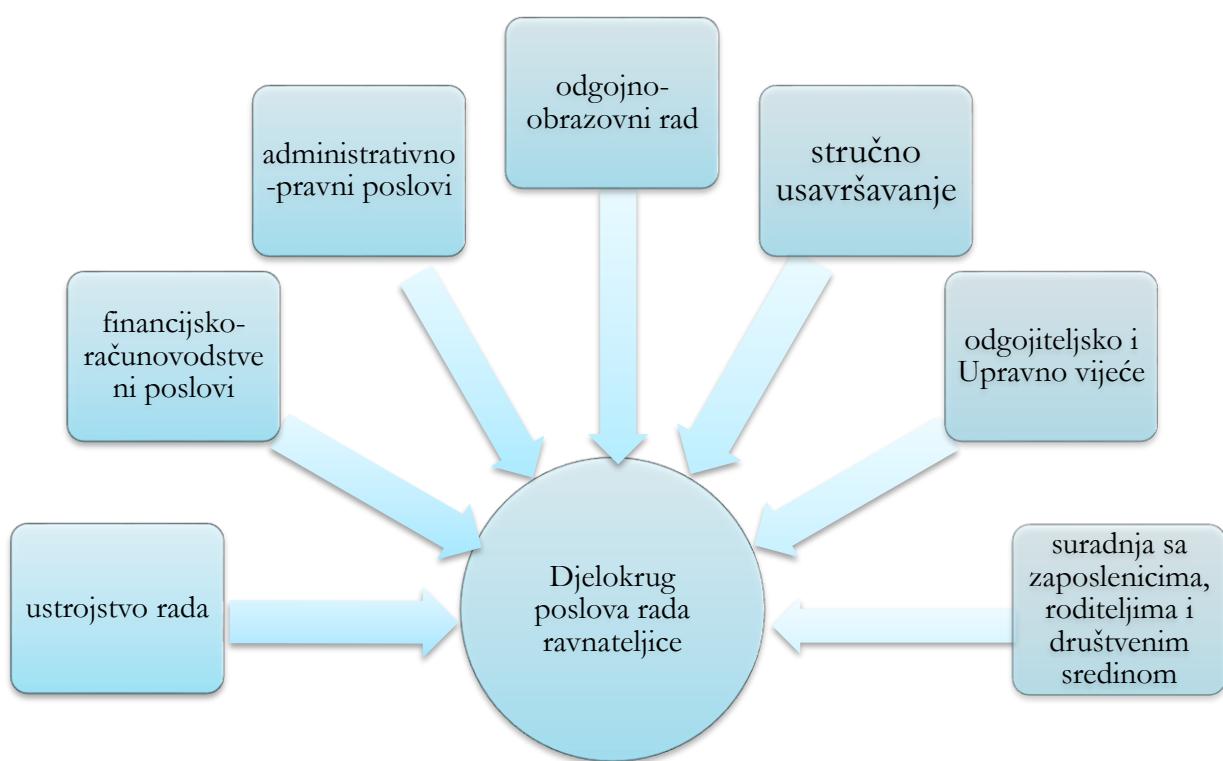
Kontinuirana dobra suradnja tijekom pedagoške godine ostvarena je s vanjskim ustanovama, njihovim savjetnicima prilikom pripreme podataka, projekata, sudjelovanja na stručnim skupovima, prijave odgojitelja i stručnih suradnika na edukacije, od strane svih djelatnika pri čemu je realiziran Godišnji plan i program rada za 2020./21.g.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Podrška, savjeti, odobrenja, izvješća o namjenski utrošenim sredstvima
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno usavršavanje; savjetovanje
Gradski ured za obrazovanje i kulturu Grad Zagreb, Samobor i Vinkovci	Sufinanciranje Dječjeg vrtića, svi poslovi vezani za rad administrativni poslovi
Zavod za javno zdravstvo	Redovita zakonska kontrola namirnica, osoblja i higijene prostora
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Sustavno praćenje Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad pred. ustanova
Caritas Zagrebačke nadbiskupije	Projekt za pomoć stradalima u Petrinji i Sisku
Hrvatski Crveni križ	Projekt Sigurne škole i vrtići
Kulturne institucije – muzeji, knjižnice, turističke zajednice Vinkovaca i Samobora	Ostvarena suradnja za postizanje postavljenih zadaća, posuđivanje stručne literature i slikovnica, sudjelovanje u raznim projektima
Hrvatska biskupska konferencija, Katehetski uredi, HRK	Stručno usavršavanje
Katolički vrtići	Zajedničko planiranje, razmjena iskustava za unapređenje rada vrtića
Pravno savjetovanje	Uređenje pravnih akata
Hrvatski zavod za zapošljavanje	Mjere za očuvanje radnih mesta
Stručni suradnici za predškolski odgoj - pedagoginje, logopedinja i zdravstveni voditelj	Stručna pomoć, sudjelovanje i praćenje odgojno - obrazovnog rada te njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

## 8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### 8.1. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

Rad ravnateljice reliziran je u skladu s *Godišnjim planom i programom rada 2020./2021. g.* Poslovi i zadaci obuhvaćali su sve radnje utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom kontinuirano izrađivala protokole postupanja prema uputama HZJZ za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID- 19, a sa stručnim timom pratila provedbe provođenja preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece.



#### **Ostvarenja u odnosu na ustrojstvo rada:**

- ◆ izrada prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada i vrtičkog Kurikuluma
- ◆ izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- ◆ sudjelovanje u izradi Izvješća Dječjeg vrtića
- ◆ organiziranje rada vrtića u svrhu očuvanja zdravljaja, sigurnosti, njege, odgoja i obrazovanja djece
- ◆ stvaranje protokola dolaska zaposlenika i djece u posebnim uvjetima rada zbog koronavirusa

- ◆ pružanje podrške u izradi planova i programa rada odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika
- ◆ izrada plana rada odgojnih skupina, godišnjeg zaduženja te razrada satnice za zaposlenike
- ◆ izrada plana godišnjih odmora zaposlenika
- ◆ praćenje rada odgojnih djelatnika i stručnih suradnika
- ◆ suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom
- ◆ praćenje postignuća Ustanove
- ◆ realizacija planiranih projekata
- ◆ analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini

#### **Sudjelovanje u finansijsko-računovodstvenim poslovima:**

- ◆ izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme
- ◆ podnošenje finansijskog izvješća
- ◆ nabava stručne literature i slikovnica
- ◆ nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti
- ◆ nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića

#### **Suradnja u administrativno-pravnim poslovima**

- ◆ sklapanje ugovora s radnicima
- ◆ organiziranje zamjene za nenazočne zaposlenike
- ◆ sklapanje ugovora o pružanju usluga roditeljima – korisnicima Vrtića
- ◆ utvrđivanje potreba za zapošljavanjem i provedba procesa zapošljavanja
- ◆ izdavanje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora i strukturi radnog vremena

#### **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu**

- ◆ organiziranje rada vrtića u posebnim uvjetima
- ◆ praćenje provedbi mjera zaštite zdravlja djece i zaposlenika
- ◆ organiziranje poslova koji obuhvaćaju upis djece u novu pedagošku godinu
- ◆ praćenje razvoja djece s ciljem primjereno odgojno-obrazovnog rada
- ◆ provođene su individualne i skupne konzultacije s radnicima
- ◆ sudjelovanje u aktivnostima i projektima

- ◆ suradnja s odgojiteljima – pomoć u podizanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse te poticanje na stručno usavršavanje

### **Stručno usavršavanje**

- ◆ sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima u organizaciji AZOO, Katoličkih vrtića i NKU
- ◆ seminar na Katehetskoj jesenskoj školi za odgojitelje u vjeri u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje „Uloga baka i djedova u vjerskome odgoju djece“
- ◆ Stručni skup u organizaciji povjerenstva za predškolski odgoj u ustanovama koje vode redovničke ustanove: „Odgovornost – ispravan put dobrog odnosa prema sebi, drugima, prirodi i Bogu“
- ◆ praćenje stručne literature

### **Realizacija rada odgojiteljskog vijeća i sudjelovanje u sjednicama Upravnog vijeća**

- ◆ sudjelovanje u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća pripremanje i vođenje broja sjednica
- ◆ praćenje provedbe planova i programa odgojitelja
- ◆ u suradnji s predsjednicom i članovima Upravnog vijeća sudjelovanje u planiranju i realizaciji odluka
- ◆ izvještavanje članova odgojiteljskog i Upravnog vijeća o zakonskim obvezama

### **8.2. IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE**

Svoje izvješće rada za pedagošku godinu 2020./2021. izradila sam sudjelujući i prateći realizaciju Godišnjih planova i programa rada sljedećih Vrtića u kojima sam obavljala svoje poslove:

DV Brat sunce  
DV Blažena Hozana  
DV Cvjetnjak  
DV Marija Petković  
DV Sunčev sjaj-Nazaret  
DV Svetog Franje  
DV Svetog Josipa  
DV Svetog Vinka  
DV Jordanovac

U ovoj pedagoškoj godini nisam obavljala poslove pedagoginje u DV Svetе Andžele Mericci zbog potresom neupotrebljive zgrade vrtića pa sam istu satnicu odradivala u DV Cvjetnjak.

Realizacija poslova pedagoginje bila je opterećena specifičnošću situacije zbog globalne pandemije i potresa. Neki poslovi su se odgađali u pojedinom vrtiću (bolesti odgojitelja, samoizolacija skupina, bolesti ravnateljica) no uz određenu odgodu sve je realizirano. Tako da je u dva navrata bilo potrebno raditi od kuće (zbog mogućnosti zaraze i prijenosa u drugi vrtić). Tada su nastajali materijali koji su bili namijenjeni odgojiteljima i pripravnicima, a pratili su zadaće Godišnjeg plana i programa.

### ***Realizacija zadaća u odnosu na dijete***

Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.-obr. procesa :

- ◆ izrada godišnjeg plana pedagoga – *svi vrtići*
- ◆ sudjelovanje u izradi Godišnjih planova i programa - *svih vrtića*
- ◆ snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - *svi vrtići*
- ◆ praćenje realizacije sigurnosnih programa - *svi vrtići*
- ◆ individualizirani programi: za djecu s poteškoćama - *praćenje, sugestije odgojiteljima, razgovori s roditeljima, suradnja sa logopedinjom i odgojiteljicama.*

Sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada

- ◆ sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog i socijalnog (posebice nakon potresa) konteksta - *svi vrtići*
- ◆ sudjelovanje u formiranju skupina - *prema potrebi vrtića*
- ◆ usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji - *sugestije, dogовори са раштадијама, сви вртићи*
- ◆ interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća - *sudjelovanje logopedinje i vanjskog suradnika, psihologa te zdravstvene voditeljice*
- ◆ valorizacija postignuća - *pojedinačno i timski u svim vrtićima*

### **Prilagodba djece**

- ◆ prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori: *DV Sv. Josipa, Marija Petković, Brat sunce, Blažena Hožana, Sv. Vinka, Sv. Angela Merici, Jordanovac, Sunčev sjaj-Nazaret, Cvjetnjak*
- ◆ prikupljanje i korištenje podataka o djetetu - *posebice djeца са тешом прилагодбом, дјечи и опсервацији*

- ◆ planiranje skraćene i specifične adaptacije (*prisutnost roditelja u skupini*), *u dogovoru s ravnateljima i odgojiteljima*)
- ◆ procjena skupnog ozračja - *svi vrtići*
- ◆ praćenje reakcija djeteta na razne poticaje - *posebice pri obogaćivanju cjelokupnog konteksta i vjerskog kutića- svi vrtići*

### **Praćenje kvalitetnog ozračja i komunikacijskih procesa u odnosu na zadaće (opće i posebnu)**

- ◆ pravodobno reagiranje na dječje potrebe - *procjena skupnog ozračja uz refleksiju odgojitelja*
- ◆ praćenje i poticanje odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelja (posebice za rad na daljinu)
- ◆ procjena emocionalne klime u skupinama (emocionalno topao i podržavajući odnosa od strane odgojitelja) - *posebice u praćenju pripravnika*
- ◆ pomoć pri biranju i planiranju sadržaja i poticaja odgojiteljima: *makro i mikro planovi, odgojitelji pripravnici u svim vrtićima*
- ◆ poticanje samoisražavanja ili ekspresiju (izražavanje svojih osjećanja, ideja, postupaka, obrazlaganje izbora, izražavanje ukusa i sviđanja, itd.) te na taj način jačanje verbalne komunikacije kod djece i odraslih - *svi vrtići*
- ◆ timski rad s ostalim djelatnicima vrtića - *svi vrtići-sukladno strukturi stručnih djelatnika*
- ◆ savjetodavni i situacijski poticaji od strane pedagoginje pri stvaranju ozračja u kojem se potiče asertivnost, konstruktivno rješavanje problema - *u odnosu na dijete i na odgojitelje*
- ◆ promišljanje s odgojiteljima o vjerskom odgoju i ulozi odgojitelja u vrtiću (*kroz stručno usavršavanje i situacijsku procjenu*)
- ◆ izmjena iskustava sa mentorima i dogовори sa odgojiteljima kako su kroz primjerene i kvalitetne književno-umjetničke i biblijske sadržaje jačali kod djeteta duhovnu dimenziju, zajedništvo, spremnost za pomaganje bližnjemu u potrebi i cjeloviti razvoj - *svi vrtići*
- ◆ zajedničko promišljanje o življenu djeteta u ozračju koje omogućuje djetetu da se susretne s vrednotama odraslih u svojoj okolini s ciljem integracije i poistovjećivanja - *(on line stručno usavršavanje, aktirvi)*
- ◆ biranje sadržaja i poticaja koji kod djece razvijaju istraživačko spoznajne potencijale – *svi vrtići*
- ◆ sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju

- ◆ pomoć odgojiteljima pri strukturiranju igre i aktivnosti uvažavajući djetetovo dostojanstvo i razvijati njegov pozitivni identitet (samopoštovanje) - *prema potrebi*

### **Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu- provođenje Programa predškole**

- ◆ suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelost za školu - *svi vrtići*
- ◆ procjena socio-emocionalne zrelosti - *svi vrtići*
- ◆ sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju

### ***Rad u odnosu na odgojitelje***

- ◆ upoznavanje sa zadaćama odgojno-obrazovnog rada i načinima njihove realizacije
- ◆ osvješćivanje potrebe da se primjerenum materijalnim i socijalnim okruženjem utječe na djetetov osjećaj sigurnosti, stabilnosti i kreativnosti (*savjeti, procjena, ideje u svim vrtićima*)
- ◆ savjetovanje pedagoški osmišljenih postupaka koji utječu na djetetov cjeloviti razvoj-posebice u uvjetima vezanim za Covid 19 i potres - *svi vrtići*
- ◆ utvrđivanje bitnih elemenata pedagoške dokumentacije: makro plan, tjedni plan, dnevne realizacije, razrada makro plana, skloovi aktivnosti, razvojne mape (*početnici, stručni aktiv - svim vrtićima*)
- ◆ individualna pomoć pri planiranju posebice kod odgojitelja-početnika i pripravnika (Blažena Hozana, Jordanovac, Sunčev sjaj-Nazaret, Brat Sunce) - *praćenje rada početnika i pomoć u njihovu radu, priprema za stručni ispit*
- ◆ konzultacije u konkretizaciji zadaća i sadržaja za pojedinu skupinu u orijentacijskim planovima - *prema potrebi (posebice nakon valorizacije pedagoške dokumentacije odgojitelja)*
- ◆ osvješćivanje odgojiteljima važnost osobnog primjera, jačanje suradnje i promišljanja odgojne prakse - *u svim vrtićima*

### **Iznalaženje modusa poticanja i aktiviranja odgojitelja za promišljanje i unapređenje pedagoške prakse, posebice u vježbaonicama**

- ◆ promoviranjem i demonstracijom suvremenih metodičkih i interakcijskih pristupa i principa u odgojno-obrazovni rad – *rad sa studentima UF za kolegij metodika hrvatskog jezika i književnosti: Blažena Hozana i Jordanovac.*

**Konzultiranje i instruiranje odgajatelja u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evaluaciji** (*svi vrtići, posebice u radu s mentorima za provođenje metodičkih vježbi studenata iz Učiteljskog fakulteta*)

### ***Rad u odnosu na roditelje***

#### **Stručna pomoć i podrška roditelja tijekom prilagodbe djece, dogovor o tijeku prilagodbe**

- ◆ zajedničko rješavanje poteškoća (*promišljanje s roditeljima, odgojiteljima i ravnateljicama*)

#### **Sudjelovanje u informiranosti roditelja o dnevnom ritmu i aktivnostima u Vrtiću**

- ◆ pismena i vizualna komunikacija (*web stranice, panoi u vrtiću*)
- ◆ informativni roditeljski sastanci (*za novoformirane skupine u vanjskom prostoru Vrtića i školske obveznike- preko društvenih mreža*)

#### **Iznalaženje suvremenih pristupa i interakcije s roditeljima – partnerstvo s roditeljima**

- ◆ pomoć u izgrađivanju osjećaja psihološke sigurnosti (razgovori s roditeljima, panoi, web stranice)
- ◆ davanje roditeljima potpore za jačanje njihove roditeljske kompetencije - *individualni razgovor, rad na daljinu u periodu prestanka rada Vrtića i smanjenog kapaciteta zbog pandemije Covid 19*

#### **Obostranom interakcijom poticanje roditelja da se očituju glede potreba svoje obitelji**

- ◆ savjetodavna pomoć (*odgojni problemi, nedoumice roditelja o razvojnim potrebama djeteta*)

### ***Rad u odnosu na širu društvenu sredinu***

#### **Povezivanje i suradnja Vrtića sa stručnim institucijama poradi ostvarivanja zadaća u GPP**

- ◆ Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport
- ◆ Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- ◆ Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ◆ Ured za obitelj HBK, ured za katoličke škole
- ◆ vrtićima, školama, KBF, UF, NKU-HBK, Ured za vjerouauk Zgb. nadbiskupije
- ◆ Centri za socijalnu skrb

**Prezentiranje postignuća Vrtića na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini:** Jesenska katehetska škola (on line)

### **Rad u odnosu na stručne suradnike**

- ◆ interdisciplinarnim pristupom rješavanje razvojnih i drugih poteškoća dječjeg razvoja (logopedinja Ana Vukasović, psihologinja DV Svetе Male Terezije, Jordanovac i Svetog Vinka, zdravstvena voditeljica DV Svetog Vinka, Jordanovac te zdravstvene voditeljice u Vrtićima)
- ◆ izrada obrazaca, pedagoške periodike razmjena iskustava i znanja

### **Rad u odnosu na ravnatelje i ostale zaposlenike**

- ◆ jačanje socijalne vještine svih sudionika procesa koje u vrtičkom okruženju pridonose boljim međusobnim odnosima i kvalitetom odgojno-obrazovne prakse
- ◆ zajedničko promišljanje o ostvarivanju ciljeva i zadaća GPP-a (*valorizacija*)
- ◆ postizanje zajedničke odgovornosti (odgojitelj, stručni suradnik, ravnatelj) za odgojno-obr. proces

### **Stručno usavršavanje i kontinuirano praćenje, pohađanje seminara (interdisciplinarni pristup problemima )**

- ◆ praćenje literature, obogaćivanje novom stručnom literaturom
- ◆ organizacija i vođenje Jesenske katehetske škole za odgojitelje u vjeri (on line)
- ◆ organizacija stručnih aktivnih (preko Zoom aplikacije)

### **Posebna zadaća**

Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cijelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti (vanjski prostor).

- ◆ kroz inicijalne razgovore s roditeljima, otkrivanje očekivanja roditelja i njihove potrebe vezane za odgoj njihova djeteta - *svi Vrtići*
- ◆ Sudjelovanje u izrađivanju kulture vrtića koji uključuje posebnu zadaću - *svi Vrtići*
- ◆ Promišljanje aktivnosti koje su omogućile djetetu aktivno promatranje vanjskog svijeta koji ga okružuje i u tom kontekstu zadovoljile njegovu potrebu za pokretom i kretanjem i slobodnom izražavanju doživljaja - *svi Vrtići*

- ◆ Sudjelovanje u kreiranju poticajnog okruženja (vanjski prostor) za potrebe realizacije zadaće - *svi Vrtići*
- ◆ Kreiranje stručnog usavršavanja odgojitelja s ciljem rada na promijenjenim okolnostima (Covid)
- ◆ Jačanje suodgovornosti odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu (sigurnosni uvjeti) putem kvalitetne suradnje s odgojiteljima - *svi Vrtići*
- ◆ osnaživanje kompetencija svih sudionika procesa (*individualizacija planova i programa, zajednička valorizacija postignuća, pomoći roditeljima*)
- ◆ upućivanje na važnost ISU, aktivno sudjelovanje u temama zajedničkog stručnog usavršavanja - *vrtić Blažena Hožana sudjelovanjem u JKŠ(on line)*
- ◆ evaluacija zadaća - *svi Vrtići*
- ◆ osobnim primjerom svjedočiti važnost rada na sebi u promijenjenim okolnostima života

## **ZAKLJUČAK:**

Specifičnost situacije zbog pandemije Covid 19 i potresa, u mnogome je uvjetovao drugačije načine realizacije pojedinih zadaća. Mnoge aktivnosti s roditeljima, koje je nije bilo moguće realizirati na uobičajen način, realizirale su se elektroničkim putem i putem dogovorenih društvenih mreža.

No rad na daljinu otvorio je niz novih aktivnosti suradnje na svim razinama, nove oblike uključivanja odgojitelja i roditelja u život i rad Vrtića, nove vještine, veće sudjelovanje u oblikovanju suradnje s roditeljima i snažniji osobni aktivitet u potrebi pomoći roditeljima koji su imali poteškoće u adaptaciji, nošenju sa stresom od pandemije i potresa.

Također je i preoblikovan rad u vježbaonicama (rad sa studentima) kako bi se poštovale epidemiološke mjere i sigurnost svih u tom procesu. Novi uvjeti života nametnuli su i traženje novih načina realizacije uobičajenih poslova što je ponekad bio težak, ali i izazovan zadatka.

Raduje spoznaja da je usprkos mnogim problemima uspješno realiziran odgojno-obrazovni proces sa svim svojim zahtjevnim načinima i traženjima rješenja.

Brankica Blažević, *pedagoginja*

### **8.3. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Predškolsko razdoblje djeteta najvažnije je i najosjetljivije razdoblje života zbog toga zdravstvena zaštita i prevencija pružaju za dijete veliku sigurnost u njegovu rastu i razvoju.

Potrebno je od najranije dobi osigurati uvjete za njihov optimalan rast i razvoj uz poticanje zdravih stilova života – pravilnih prehrambenih navika, kretanja, te usvajanja poželjnih higijenskih, kulturnih i zdravstvenih navika.

Poticanje zdravog načina života među zaposlenicima bitno je za stvaranje zdravog okruženja i međusobnih odnosa koji se onda reflektiraju na cijelo ozračje u Ustanovi.

Prošla pedagoška godina bila je posebno zahtjevna zbog situacije izazvane epidemijom, ali i potresima koji je pogodio Sisačko-moslavačku županiju ali se osjetio i na širem području Hrvatske. Sve je ostavilo trag na roditeljima i djeci kojima je trebalo pristupati s posebnom pozornošću i stručnošću. Cijeli tim u Vrtiću detaljno je pratilo i provodilo upute i mjere Stožera, kako bi očuvali zdravlje djece i djelatnika. Na taj način je odgojno obrazovni rad bio na visokoj razini na dobrobit djeteta i obitelji. Svi djelatnici u Vrtićima su odgovorno surađivali na očuvanju zdravlja svakoga djeteta.

Zadužena sam za poslove i zadaće zdravstvene voditeljice u svim Vrtićima.

Izvješće sadrži valorizaciju rada u odnosu na pojedine sudionike procesa, te postavljene zadaće.

#### **OBZIROM NA DIJETE**

- ◆ procjena zdravstvenog statusa kod prijema djeteta
- ◆ izrađivala sažetke o razvojnim osobitostima, navikama i potrebama djece
- ◆ Sudjelovala u identifikaciji djece s posebnim potrebama
- ◆ Sudjelovala u organizaciji odgojnog procesa kroz formiranje odgojnih skupina, te fleksibilnu organizaciju dnevnog ritma.
- ◆ Sudjelovala u praćenju tijeka adaptacije, te se po potrebi uključivala.
- ◆ briga o očuvanju zdravlja
- ◆ higijensko zdravstveni uvjeti
- ◆ klimatski uvjeti
- ◆ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u vezi sa zadovoljavanjem pojedinačnih potreba (glad, žed, odmor, kretanje, boravak na zraku)
- ◆ provođenje protu epidemioloških mjera
- ◆ kulturno higijenske navike, posebne potrebe djeteta
- ◆ otvaranje zdravstvenog kartona
- ◆ praćenje procijepljenosti djece
- ◆ praćenja i evidencija pobola djece
- ◆ kontrolni zdravstveni pregledi
- ◆ poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece

- ◆ planiranje i promicanje kvalitete svih tjelesnih aktivnosti djece, kao bitnom segmentu u očuvanju i unapređivanju zdravlja djece s posebnim naglaskom na obavezan boravak djece na zraku, te zaštitu djece od prekomjernog izlaganja suncu
  - ◆ zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
  - ◆ rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece (jelovnici)
  - ◆ rad na organizaciji prehrane za djecu s alergijskim reakcijama
  - ◆ provjera kvalitete hrane
  - ◆ zdravstveno prosjećivanje osoblja kuhinje
  - ◆ provođenje osobne higijene djelatnika i djece u svrhu očuvanja zdravlja
  - ◆ provođenje mjera zdravstvene zaštite u situaciji zaraze koronoviusom (Covid-19)
- 

## **OBZIROM NA ODGOJITELJE/DJELATNIKE**

- ◆ edukacija djelatnika u situaciji zaraze koronoviusom (Covid-19)
- ◆ preventivne mjere za očuvanje zdravlja koju uzrokuje pojava zaraze koronovirusom
- ◆ protokol prevencije i postupanja u situaciji zaraze koronovirusom (Covid-19)
- ◆ upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimaljene djece
- ◆ poticanje odgojitelja na prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece s naglaskom na fleksibilnost u zadovoljavanju istih
- ◆ poticanje odgojitelje na unapređivanje kulturno – higijenskih, radnih i prehrambenih navika kod djece (osvjećivanje o važnosti zdrave prehrane – smanjiti unos slatkisa, grickalica i sl.)
- ◆ edukacija o specifičnim situacijama kod akutnih i kroničnih bolesti, te povredama (alergijske i specifičnosti u prehrani)
- ◆ rad s odgojiteljima na pripremanju djece za obroke – rad u podgrupama, kulturno – higijenske mjere, serviranje, samoposluživanje, motiviranje djece za prihvaćanje novih obroka i okusa jela, te kulturno ophođenje za stolom
- ◆ edukacija odgojitelja iz područja njege i zaštite zdravlja zubi kroz razgovore o smanjivanju slatkisa, uvođenju svježeg i suhog voća, odvikavanju od nepodesnih navika, privikavanju na žvakanje krute hrane i sl.
- ◆ edukacija odgojitelja u vezi osiguravanja optimalnih sanitarno – higijenskih uvjeta (prostor, didaktika, prozračivanje i dr.), te sigurnosti djece.
- ◆ davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima u vezi posebnih potreba u Vrtiću
- ◆ procjena prostora i opreme za sigurnost života i zdravlja djece
- ◆ organizacija izleta, pratnja, sigurnosne mjere na izletu (prva pomoć, prehrana za djecu s posebnim potrebama)
- ◆ nadzor radne odjeće, obuće, zaštitne opreme i sanitарne iskaznice.
- ◆ prisustvo na radnim dogovorima, odgojiteljskim vijećima, zajedničkim seminarima

### **OBZIROM NA RODITELJE:**

- ◆ suradnja i informiranje o situaciji zaraze koronovirusom (Covid-19) putem info kutića, web stranice, WhatsApp poruka
- ◆ upoznavanje roditelja o zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta
- ◆ prikupljanje podataka o bolesti
- ◆ savjeti o usvajanju zdravih navika kod prehrane
- ◆ obavještavanje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta
- ◆ sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- ◆ savjetovanje roditelja u vezi adaptacije
- ◆ upućivanje roditelja na docjepljivanje djece
- ◆ upućivanje roditelja na liječničke pregledi i donošenja liječničkih ispričnica za oboljelu djecu
- ◆ prikupljanje podataka o kvaliteti hrane
- ◆ suradnja s roditeljima djeteta sa posebnim potrebama u prehrani

### **STRUČNI TIM I RAVNATELJICA:**

- ◆ sudjelovanje u radu stručnog tima kroz sastanke i svakodnevnu komunikaciju. Postavljali zadatke, strukturirali poslove, analizirali izvršeno, planirali tjedne i mjesecne aktivnosti na nivou vrtića, rješavali tekuću problematiku.
- ◆ sudjelovala u radu OZV-a
- ◆ suradnja s ravnateljicom odnosila se uz sve prethodno i na:
  - organizaciju rada i zamjena kod tehničkog i kuhičkog osoblja
  - nabavku materijala za rad, standardno, ili vezano uz epidemiju Coronavirusa, (sredstva za higijenu, dezinfekcija, rukavice, maske, beskontaktni toplomjeri...)
  - dogovor oko planiranja jelovnika
  - dogovor oko rada u vrtiću s obzirom na radove
  - suradnja oko rješavanja problema u svrhu zadovoljavanja potreba djece te ostvarivanju plana i programa
  - suradnja kod organizacije svih aktivnosti u Vrtiću (organizacija rada, seminari, OZV, Upravno vijeće, izleti, svečanosti, priredbe, Coronavirus i mjere zaštite...).

### **TEHNIČKO I KUHIJSKO OSOBLJE:**

- ◆ provođenje organizacije rada temeljenom odlukom ravnateljice i Upravnog vijeća
- ◆ organiziranje rada s obzirom na epidemiju virusom Covid 19, nužno osoblje, prilagođeni jelovnici neposredno ili putem zajedničke WhatsApp grupe koju smo оформili, te u njoj svi sudjelovali
- ◆ praćenje neposrednog rada, održavanje radnih sastanaka i dogovora
- ◆ upućivanje na zdravstvene pregledi za sanitarnu knjižicu

- ◆ stručno savjetovanje u odnosu na zahtjeve pravilne prehrane i izradu dijetalnih jelovnika
- ◆ nadziranje i provođenje sanitarnih propisa i higijene u Vrtiću

### **DRUŠTVENA SREDINA**

- ◆ suradnja sa sanitarnom inspekцијом, HZJZ i kriznim stožerom
- ◆ suradnja s higijensko-epidemiološkom službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika

### **RAZVOJNA DJELATNOST**

- ◆ provođenje svih zakonskih obveza u Vrtiću
- ◆ provođenje mjera obveznih po HACCP-u
- ◆ edukacija i stručno usavršavanje od strane AOO, Hrvatske komore medicinskih sestara.
- ◆ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
- ◆ kontinuirana suradnja sa djelatnicima u vezi organizacije odgojno-obrazovnog procesa, organizacije rada kuhinje kao i sva ostala aktualna pitanja i događanja u vrtiću
- ◆ praćenje stručne literature i prenošenje ostalim djelatnicima

### **ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

- ◆ zdravstveni karton djeteta u Vrtiću
- ◆ evidencija pobola
- ◆ antropometrijska mjerena
- ◆ evidencija procijepljenosti
- ◆ evidencija o sanitarnom nadzoru
- ◆ evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- ◆ higijenski minimum

Marina Dugalija, s. Marina, *zdravstvena voditeljica*

## **9. ZAKLJUČAK**

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. uspješno su ostvareni programi odgoja, obrazovanja, zaštite, prehrane i socijalne skrbi utvrđeni Godišnjim planom i programom u Dječjem vrtiću Cvjetnjak.

Unatoč novonastalim okolnostima, uzrokovanim pandemijom Covid-19 virusa koja je djelovala na sva područja života, rezultati vrednovanja ostvarenja općih i posebne odgojno-obrazovne zadaće, pokazale su da je moguće mnoge aktivnosti realizirati na novi, drugačiji način. Svakodnevni organizirani boravak na zraku utjecao je pozitivno na psihofizički razvoj djece te su se na otvorenom prostoru odvijale mnogovrsne aktivnosti kojima su se ostvarivale opće zadaće odgojno-obrazovnog rada. To je ostvareno suradnjom odgojitelja, stručnog tima i svih djelatnika Vrtića, kao i suradnjom s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim ustanovama. Iako se suradnja ostvarivala ponajviše virtualno, svakodnevna komunikacija s roditeljima i izmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta u Vrtić nije izostala. Virtualno su provedena i zajednička stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, pripremljena vrlo pomno i kvalitetno.

Zadovoljstvo nam je što smo ove pedagoški godine 2020./2021. uspješno ostvarili odgojno-obrazovne zadaće na dobrobit naše djece i obitelji s kojima surađujemo.