

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Cvjetnjak (u nastavku teksta: Vrtić) Upravno vijeće Dječjeg vrtića na svojoj 12. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. donosi

## **ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA CVJETNJAK**

### **1. OPĆE ODRDBE**

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom Dječjeg vrtića Cvjetnjak utvrđuju se načela i temeljna pravila ponašanja kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici Vrtića.

#### Članak 2.

Načela Etičkog kodeksa sadrže opća ljudska i kršćanska načela utemeljena na civilizacijskim dostignućima i evanđeoskim vrijednostima.

Sadržaj kodeksa temelji se na općeprihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima:

- \* Djetinjstvo kao posebno i značajno razdoblje u čovjekovom životu i razvoju
- \* Poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika djece te stvaranje uvjeta za njihovo uvažavanje, praćenje i razvijanje
- \* Poštovanje individualnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- \* Pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštivanju i pozitivnom pristupu

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

#### Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Kodeksu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

## **2. TEMELJNA NAČELA**

### **Članak 4.**

U poslovanju Vrtića primjenjuju se sljedeća načela:

- \* Načelo profesionalnosti
- \* Načelo poštovanje prava djeteta
- \* Načelo poštovanje integriteta i dostojanstva osobe
- \* Načelo zaštite privatnosti
- \* Načela objektivnosti, nepristranosti i razboritosti
- \* Načelo korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti
- \* Načelo zabrana zlouporabe autoriteta
- \* Načelo partnerstva s roditeljima
- \* Načelo slobode mišljenja i izražavanja
- \* Načelo jednakosti radnika
- \* Načelo čuvanja ugleda, dostojanstva i integriteta struke

### **Članak 5.**

Radnici Vrtića dužni su primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema korisnicima usluga, suradnicima, dobavljačima, ustanovama i svima onima koji su na bilo koji način prisutni u Vrtiću, kao i ostaloj javnosti.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Vrtića pri izvršenju radnih obveza na radnom mjestu, kao i ponašanje u djelatnostima van radnog vremena.

### **Članak 6.**

Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog vijeća te Odgojiteljskog vijeća, radnici su dužni poštovati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Vrtiću, slijediti odluke i napatke kojima se propisuje poslovanje Vrtića, posebno odluke i napatke ravnatelja, voditelja podružnice i stručnih suradnika.

## **II. SADRŽAJ KODEKSA**

### **Članak 7.**

Kodeks sadrži temeljna etička pravila ponašanja zaposlenika prema:

1. odgojno-obrazovnom radu i postupanju prema djeci
2. roditeljima – korisnicima usluga vrtića odnosno obitelji
3. ustanovi i suradnicima
4. osnivaču i široj zajednici
5. etička pravila ponašanja rukovoditelja prema zaposlenicima

te odredbe o:

- ✓ primanju darova i drugih dobara
- ✓ tajnosti podatak
- ✓ javnom nastupanje
- ✓ pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa
- ✓ prijelazne i završne odredbe

Ovaj kodeks treba prihvatiti kao moralnu obvezu, a postavljene ciljeve i načela kao smjernice za odgovoran i profesionalan rad.

## **1. Etička pravila ponašanja prema odgojno-obrazovnom radu i postupanju prema djeci**

### Članak 8.

Polazeći od opće prihvaćene definicije djetinjstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca svi zaposlenici vrtića obvezni su podržavati dječji razvoj na načelima temeljnih ljudskih i kršćanskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja.

Roditelji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u Vrtić te očekuju da će svi zaposlenici u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke.

### Članak 9

Svi radnici vrtića, osobito oni koji neposredno rade s djecom dužni su:

- \* kontinuirano se stručno usavršavati te biti neprestano u tijeku sa suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva
- \* stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni intelektualni i fizički razvoj
- \* podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru zadanog programa
- \* prepoznati i cijeliti jedinstvenost i potencijal kao i posebne slabosti svakog djeteta
- \* integrirati djecu s posebnim potrebama u redovne odgojne skupine, te nastojati da ova djeca dobiju prikladnu podršku okoline
- \* poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja
- \* upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djeci, odnosno ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti

- \* apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti
- \* stvarati uvjete u kojima će djeca razvijati sposobnost razumijevanja sebe i drugih, razvijati samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi
- \* ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im se uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih se isključuje iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, zdravstveno stanje, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja
- \* osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru
- \* neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračka na vanjskom prostoru
- \* surađivati i savjetovati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja potencijala djeteta
- \* o sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom ili o bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, zaposlenici su dužni u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Vrtića, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije
- \* reagirati na i najmanje sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta, te istu informaciju proslijediti ravnatelju koji će predmet proslijediti nadležnim institucijama na postupanje

## **2. Etička pravila ponašanja prema roditeljima – korisnicima usluga vrtića odnosno obitelji**

### Članak 10.

U odnosu prema roditeljima odnosno obitelji zaposlenici Vrtića dužni su:

- \* poštovati i uvažavati roditelja kao partnera
- \* njegovati otvoreni dijalog s roditeljima
- \* uvažavati pravo roditelja da bude informiran o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirujući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića
- \* upoznavati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada te o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci

- \* pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju njihove djece, te upozoravati na eventualno neprimjerene odgojne postupke
- \* poštovati posebnosti svake obitelji
- \* poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- \* uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece
- \* uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i rješavati eventualne razmirice na profesionalnoj razini
- \* u slučaju kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete
- \* s informacijama o djetetu ili obitelji koje roditelji ili djeca povjere, postupati odgovorno i čuvati ih kao povjerljive.

### **3. Etička pravila ponašanja prema ustanovi i suradnicima**

#### Članak 11.

Od zaposlenika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju svoje radne obveze.

U svojem djelovanju zaposlenici moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Zaposlenici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

#### Članak 12.

U smislu članka 11. ovoga Kodeksa svi zaposlenici dužni su:

- \* odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića
- \* razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima
- \* poštovati stručnu autonomiju, kompetenciju te inicijativu među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju
- \* poticati i njegovati timski oblik rada

- \* njegovati dobre međuljudske odnose među zaposlenicima bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja, te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti
- \* poticati osamostaljivanje i napredovanje mlađih zaposlenika
- \* izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvan vrtićke djelatnosti kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama u Vrtiću
- \* upozoriti drugog zaposlenika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo
- \* nedopustiv je svaki oblik nepotizma
- \* ne iznositi svjesno neistine
- \* službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima
- \* suzdržavati se od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića
- \* u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici predstavljaju Vrtić postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima
- \* u postupanju izvan radnog vremena paziti da se ne povrijedi ugled Vrtića
- \* paziti da odjeća bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavljaju
- \* na posao dolaziti na vrijeme i svojim ponašanjem doprinosti ugodnom radnom okruženju
- \* sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke
- \* sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića

#### **4. Etička pravila ponašanja prema osnivaču i široj zajednici**

##### Članak 13.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinosti stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj Vrtić djeluje.

## Članak 14.

U smislu članka 13. Kodeksa Vrtić je dužan:

- \* osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito ga izvješćivati i konzultirati
- \* osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja
- \* poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- \* raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva
- \* ukazivati na potrebu osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- \* podupirati razvojnu politiku i donošenje propisa za dobrobit djece i korisnika Vrtića.

## **5. Etička pravila ponašanja rukovoditelja prema zaposlenicima**

### Članak 15.

Vrtić svakom zaposleniku mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava i poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava zaposlenika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih zaposlenika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na vjerskom opredjeljenju, etničkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom ili bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Svim zaposlenicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

### Članak 16.

U smislu odredbi članka 15. ovog Kodeksa, rukovoditelj Vrtića dužan je:

- \* u komunikaciji sa zaposlenicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje
- \* stvarati radne uvjete koji kod zaposlenika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje, kao i uvjete za razvijanje socijalnog partnerstva unutar ustanove

- \* motivirati zaposlenike i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja
- \* osigurati uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece u razdoblju ranog djetinjstva
- \* osigurati jednake uvjete napredovanja svim zaposlenicima na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza
- \* pratiti rad zaposlenika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije
- \* davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- \* svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema zaposleniku temeljiti na stručnim argumentima.

### **III. PRIMANJE DAROVA I DRUGIH DOBARA**

#### Članak 17.

Radnici Vrtića osobito oni koji neposredno rade s djecom ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalne obveze te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

### **IV. TAJNOST PODATAKA**

#### Članak 18.

Svi radnici Vrtića dužni su čuvati profesionalne, osobne, obiteljske, zdravstvene i druge podatke o djeci i njihovim obiteljima i ne otkrivati ih drugim radnicima, korisnicima sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679, Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka (Narodne novine br: 42/2018), Pravilnika o zaštiti osobnih podataka, osim ako za to ne postoji zakonska i profesionalna obveza.

### **V. JAVNO NASTUPANJE**

#### Članak 19.

U svim oblicima javnih nastupanja i djelovanja u kojima predstavlja Vrtić, radnik treba iznositi stavove Vrtića u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem.

U javnim nastupanjima u kojima radnik ne predstavlja Vrtić, a koji su tematski povezani s radom u Vrtiću, radnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove.



Pri iznošenju stavova Vrtića i osobnih stavova, radnik treba štiti ugled Vrtića i osobni ugled.

#### Članak 20.

Radnici su izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Vrtića.

## **VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

#### Članak 21.

Radnici Vrtića koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Vrtiću, dužni su se pridržavati odredaba ovog Kodeksa u svakodnevnom radu.

Poslodavac je dužan, prije sklapanja ugovora o radu, upoznati osobu koja će zasnovati radni odnos s odredbama ovog Kodeksa.

#### Članak 22.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela i odredbi iz ovog Kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

#### Članak 23.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Mandat članova Povjerenstva traje tri godine.

U slučaju nenazočnosti predsjednika zamjenjuje ga član Povjerenstva kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

#### Članak 24.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, drugih građani ili na vlastitu inicijativu, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Povjerenstvo neće razmatrati anonimne zahtjeve.

#### Članak 25.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu pisanim ili usmenim putem na zapisnik..

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, djelatniku protiv kojeg je podnesen prigovor mora se omogućiti izjašnjavaње o navodima.

#### Članak 26.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjena podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju.

#### Članak 27.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

#### Članak 28.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 29.

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkog kodeksa sastavni je dio radnih obveza radnika Vrtića.

Povreda odredbi ovoga Etičkoga kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

#### Članak 30.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Etički kodeks stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:



s. Jelena Burić

Jelena Burić s. Jelena

predsjednica Upravnog vijeća

Utvrđuje se da je ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 26.03.2021. godine, a stupio je na snagu dana 03.04.2021. godine.

Ravnateljica:



Snježana Nudić

Snježana Nudić s. Snježana

ravnateljica